

## **ACTA DE L'ASSEMBLEA GENERAL ORDINÀRIA DEL COL·LEGI DE SECRETARIS, INTERVENTORS I TRESORERS D'ADMINISTRACIÓ LOCAL DE LLEIDA**

---

**Núm.:** 01/2022

**Caràcter:** ordinari

**Data:** 25 de març de 2022

**Horari:** de les 14:10 a les 15:38h

**Lloc:** per Zoom, a través de l'enllaç

<https://us02web.zoom.us/join/join?pwd=ZmtdOyqrj4qGd1YWRJvEeRNkYolGSnB0kCz>

Atès que existeix el quòrum suficient, el Sr. President obre la sessió, amb el següent

### **ORDRE DEL DIA:**

1. Aprovació de l'esborrany de l'acta de l'assemblea anterior
2. Presentació de la proposta d'anàlisi de riscos psicosocials
3. Aprovació de la memòria de gestió del col·legi
4. Aprovació dels comptes anuals de l'exercici 2021
5. Aprovació del pressupost per a l'exercici 2022
6. Creació de la comissió d'estudi per a la reforma estatutària
7. Torn obert de paraules

1

### **DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ**

#### **1. Aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió anterior**

Sotmesa a votació, els assistents no formulen cap esmena a l'esborrany de l'acta de la sessió anterior, de 26 de març de 2021, la qual és aprovada per unanimitat.

#### **2. Presentació de la proposta d'anàlisi de riscos psicosocials**

El president intervé per explicar que des del Col·legi de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local (CSITAL) hem iniciat un estudi amb el propòsit de visibilitzar les condicions organitzatives en les quals desenvolupem la nostra activitat professional.

El projecte té com a objectiu prendre consciència de com l'exposició a determinats factors psicosocials pot esdevenir una font de risc d'estrès laboral o altra simptomatologia associada i, alhora, proposar mesures d'intervenció a partir de la informació recopilada.

Intervé davant l'Assemblea el Sr. Rafel Segovia Ruiz, de l'empresa contractada pel Col·legi, que manifesta que CSITAL Lleida es va posar en contacte amb ells còpsant que el nostre col·lectiu suporta un alt nivell de risc psicosocial i que van acceptar l'encàrrec de fer una avaluació amb l'objectiu de visibilitzar aquelles situacions que poden produir simptomatologia d'estrès o de trastorns depressius que poden donar lloc a baixes, incapacitat, trasllats a d'altres administracions, etc. i identificar els factors que ens poden afectar com a col·lectiu.

Un cop es detectin aquests factors es procedirà a fer una anàlisi de riscos com poden ser l'alt grau de pressió política, insuficiència de mitjans personals i materials, compliment de terminis, assetjament, entre d'altres.

El procés comptarà amb una primera fase anomenada fase quantitativa consistent en la complementació d'un qüestionari per part dels col·legiats dins al 23 d'abril i una segona fase anomenada qualitativa per buscar matisos i aspectes basats amb un mètode DAFO que permeti aprofundir en les causes de la situació.

### **3. Aprovació de la memòria de gestió del col·legi**

**S'exposa per part de la Junta, així com de la presidenta de la comissió de tresoreria, la memòria de gestió 2021-2022 amb el següent contingut:**

2

#### **“MEMÒRIA DE GESTIÓ**

COL·LEGI DE SECRETARIS, INTERVENTORS I TRESORERES D'ADMINISTRACIÓ LOCAL DE LLEIDA

#### **ÍNDEX TEMÀTIC D'ACORDS I REUNIONS**

### **0. SESSIONS DELS MÀXIMS ÒRGANS COL·LEGIALS**

#### **1. FORMACIÓ**

- 1.1.- Màster en Hisenda Local i Postgrau en Gestió Econòmica Local
- 1.2.- Seminari d'actualització jurídica
- 1.3.- Preparació d'oposicions
- 1.4.- Participació en les Jornades d'orientació professional de la Universitat de Lleida
- 1.5.- Participació en els Tribunals dels treballs de Final de Grau de la Facultat de Dret, Economia i Turisme
- 1.6.- Pràctiques d'estudiantat de la UdL als ens locals
- 1.7.- Organització de cursos específics
- 1.8.- Formació d'un fons bibliogràfic

- 1.9.- Conveni de col·laboració amb la Universitat de Lleida per a la realització de l'activitat formativa «Expert universitari en dret local»
- 1.10.- Aprovació d'un conveni per la subscripció agregada a COSITAL Network i formalització de l'oferta d'adherir-nos a les subscripcions de Lefebvre
- 1.11.- Organització del programa d'acompanyament a nous exercentcs

## **2. PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL**

- 2.1.- Interposició de recursos contra bases i requeriments
- 2.2.- Protocol d'actuació sobre la provisió no definitiva de llocs de treball
- 2.3.- Borsa d'interins
- 2.4.- Redacció d'un model de bases de provisió no definitiva de llocs reservats i d'un de provisió interina de llocs de secretaria intervenció

## **3. RELACIONS INSTITUCIONALS**

- 3.1.- Relacions amb la Diputació de Lleida
- 3.2.- Reunions amb la Direcció General d'Administració Local
- 3.3.- Reunió amb el Ministerio de Política Territorial y Función Pública

## **4. RELACIONS AMB ALTRES COL·LECTIUS**

- 4.1.- Relacions amb l'Arxiu Històric de Lleida
- 4.2.- Reunions amb l'àmbit acadèmic
- 4.3.- Relacions amb la premsa

## **5. ACORDS DEL CONSELL DE COL·LEGIS DE CATALUNYA I EN RELACIÓ AMB EL CONSEJO GENERAL DE COSITAL**

- 5.1.- Acords del Consell de Col·legis de Catalunya
- 5.2.- Acords en relació amb el Consejo General de COSITAL

## **6. GRUPS DE TREBALL**

- 6.1.- Creació de la comissió de Tresorereries
- 6.2.- Grup de treball de transparència local
- 6.3.- Plataforma col·laborativa de col·legiats
- 6.4.- Comissió de SATs

## **7. DEFENSA DE LES PERSONES COL·LEGIADES**

- 7.1.- Assegurança de responsabilitat professional
- 7.2.- Actuacions davant de les rebaixes de sous de llocs reservats
- 7.3.- Protocol de defensa del col·legiat en la tramitació d'expedients disciplinaris
- 7.4.- Presentació escrit davant l'Oficina Antifrau de Catalunya
- 7.5.- Presentació d'escrit davant la Sindicatura de Comptes de Catalunya
- 7.6.- Presentació escrit davant del Síndic de Greuges
- 7.7.- Petició d'accés a la informació pública font la Diputació de Lleida amb relació al SAM
- 7.8.- Presentació d'al·legacions al pressupost de la Diputació
- 7.9.- Fons Next Generation

## **8. PROPOSTES D'ACTUACIÓ FUTURA**

### **0.- SESSIONS DELS MÀXIMS ÒRGANS COL·LEGIALS**

Des de la darrera assemblea general ordinària, de 26.3.2021, no s'ha celebrat cap sessió extraordinària.

Des d'aquella data s'han celebrat les següents sessions de la Junta de Govern, el resum de les quals es trasllada als següents punts de la memòria:

- 7/2021, de 6 d'abril
- 8/2021, de 23 d'abril
- 9/2021, de 21 de maig
- 10/2021, de 8 de juny
- 11/2021, d'1 de juliol
- 12/2021, de 31 d'agost
- 13/2021, de 17 de setembre
- 14/2021, de 22 d'octubre
- 15/2021, de 19 de novembre
- 16/2021, de 3 de desembre
- 17/2021, de 20 de desembre

- 1/2022, de 10 de gener
- 2/2022, de 12 de gener
- 3/2022, de 2 de febrer
- 4/2022, de 4 de febrer
- 5/2022, de 15 de febrer

Totes les actes es poden consultar a la intranet col·legial.

### **1.- FORMACIÓ**

#### **1.1.- Màster en Hisenda Local i Postgrau en Gestió Econòmica Local**

Pel que fa al Màster en Hisenda Local que s'imparteix amb èxit des de fa molts anys, des del CSITAL conjuntament amb la Universitat de Lleida s'aborda una reforma de continguts, anivellant el pes de les matèries d'ingressos i despeses.

Conjuntament amb la Facultat de Dret, Economia i Turisme de la Universitat de Lleida es trasllada la necessitat i es dissenya el Postgrau en Gestió Econòmica Local, que es va iniciar l'octubre de 2021, està fonamentalment adreçat a aquelles persones que presten o volen prestar els seus serveis en l'àmbit de l'administració pública local i que desitgen ampliar els seus coneixements sobre els aspectes econòmics de l'urbanisme, el patrimoni de les entitats locals, la responsabilitat de l'administració pública local, el règim del personal al servei de les entitats locals i els contractes del sector públic local.

El preu actual del màster és de 2700 euros dels quals la UdL beca un 30%, de forma que té un cost per l'estudiant de 2100 euros. La Diputació de Lleida garanteix la continuïtat del finançament com fins ara, que és de 6500 euros anuals.

Per part del CSITAL es comenta que, si bé fem tard per la inclusió com a mèrit a la borsa d'interins de la Generalitat pel fet d'estar en possessió del màster, atès que la borsa és supletòria pel que fa al nomenament d'interins, es pot modificar el model de bases del CSITAL que actualment es facilita als ajuntaments per tal de puntuar el màster. També es perfila l'objectiu que la Diputació pogués becar el 50% del preu del màster i els consells comarcals l'altre 50%, o bé que la Diputació subvencioni els SATs.

Pel que fa al temari proposat, s'ha mantingut el que ja tenia la UdL, afegint els nous mòduls amb el contingut a proposta del CSITAL. Tanmateix, el CSITAL fa la proposta de docents, per les parts noves i desenvolupar el programa per sessions.

En Junta celebrada en data 23.4.2021 s'informa que la Diputació es va proposar de subvencionar amb 1.350 € la formació al proper pla de SATs, pel Màster en Hisenda Local o pel Postgrau en Gestió Econòmica Local, al 50 %, més 1000 € per despesa corrent (mòbils, lísings de maquinari, etc.) i gratificacions per quan es cobreixin baixes.

El Màster es va poder tornar a fer després d'uns anys d'aturada, i el Postgrau s'ha pogut estrenar, a l'haver obtingut els dos títols prou matrícula.

Ambdós títols han estat homologats per part de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

### **1.2.- Seminari d'actualització jurídica**

La Junta, en sessió de data 3 de desembre de 2021, va aprovar que les tasques de presentació del Seminari es repartissin entre altres col·legiades, perquè si no es carregava massa una sola persona.

En sessió de 12 de gener de 2022 s'han aprovat les Normes de funcionament del Seminari, que es continua celebrant en la periodicitat habitual amb un èxit notable d'assistència i satisfacció per part dels alumnes. Enguany s'hi ha inscrit 149 persones.

### **1.3.- Preparació d'oposicions**

El 6.4.2021 la Junta va acordar:

Una de les funcions més necessàries i, alhora, reeixides del Col·legi és la preparació d'oposicions.

L'any passat es va designar la figura d'una coordinadora del programa de preparació d'oposicions, i es considera que caldria donar forma a les reunions dels preparadors.

L'article 19.2 dels Estatuts del Col·legi preveu la creació de comissions, la qual és atribució de la Junta de Govern, segons l'article 36.1 c i, per tant, la Junta acorda:

**Primer.** Crear una comissió de preparació d'oposicions, amb la següent composició:

Presidenta: Ester Torrent Pellisé (o qui sigui en cada moment coordinadora del programa)  
Membres: tots els preparadors d'oposicions

**Segon.** Correspon a la comissió les funcions següents:

- a) Coordinació pedagògica
- b) Avaluació del rendiment dels opositors
- c) Proposta de baixes
- d) Estudi i proposta de totes les iniciatives que puguin millorar l'èxit d'aquest programa

**Tercer.** La comissió s'ha de reunir, si més no, un cop a l'any i elevar a la Junta l'acta de les sessions o un informe dels acords adoptats.

Altrament, la Junta aprovà també la modificació de la normativa del servei de preparació d'oposicions.

El 28.7.2021 es va reunir la comissió per a intensificar la preparació de la primera prova i incidir en altres aspectes de la preparació. A més a més, es van adoptar acords sobre la llista d'espera i els aspirants poc constants.

### **Aprovació de mesures de suport econòmic a la preparació**

El 20.1.2022 la Junta debat la manera d'actuar per part del Col·legi davant un supòsit de dificultat econòmica per continuar amb la preparació d'oposicions sempre que hi hagi un aval dels preparadors quant al grau d'aprofitament del curs i un mínim període de preparació de 2 anys, i s'acorda poder materialitzar una bestreta reintegrable o ajornament de les quotes fins a un any. Malgrat adoptar aquest acord, la Junta es compromet de cara l'any vinent, intentar fer una beca seguint el procediment escaient.

### **1.4.- Participació en les Jornades d'orientació professional de la Universitat de Lleida**

El proper 25 de març l'Eva Forcat participarà en les Jornades de Sortides professionals organitzades per la UdL per promocionar l'escala de Funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

### **1.5.- Participació en els Tribunals dels treballs de Final de Grau de la Facultat de Dret, Economia i Turisme**

El president ha participat Tribunals dels treballs de Final de Grau de la Facultat de Dret, Economia i Turisme.

### **1.6.- Pràctiques d'estudiants de la Universitat de Lleida als ens locals**

L'11.2.2022 es va oferir als col·legiats la possibilitat que el Col·legi actuï com a intermediari amb la Universitat de Lleida per tal que els seus alumnes hi realitzin pràctiques tant curriculars com extracurriculars, en el convenciment que és una bona eina per tal que els col·legiats que ho vulguin puguin disposar d'un suport de joves gairebé graduats i, alhora, promocionar el coneixement de la nostra escala de funcionaris i les oposicions per entrar-hi, tal com es va aprovar en Junta de 18.3.2021. A dia 19.2.2022 ja hi ha 15 ens locals interessats i s'estan fent remeses al Jorge Merino, contacte de la UdL, perquè li doni curs.

### **1.7.- Organització de cursos específics**

S'acorda organitzar un curs de personal (conceptes generals, ja que normalment en els cursos o en el Seminari es tracta la matèria de personal des del vessant de la llei de pressupostos de l'Estat), que coordinaria la Maria Solà, i un curs de gestió econòmica als consells comarcals per tractar qüestions específiques com el cànon de residus o els ajuts socials, a càrrec d'un interventor.

### **1.8.- Formació d'un fons bibliogràfic**

En la sessió de la Junta del passat 21.5.2021 es va aprovar la creació d'un fons bibliogràfic integrat per llibres i manuals de temàtica específica perquè en puguin fer ús tant els col·legiats com els alumnes del col·legi.

Per tal que pugui disposar de materials d'interès de tota l'escala es considera que la decisió sobre les compres ha de venir avalada per secretaris, interventors, tesorers i secretaris-interventors, mitjançant una comissió que es creï amb aquesta finalitat. S'aprova la creació de la Comissió del fons bibliogràfic amb els següents membres:

Per Secretaria: David Montalà Palau

Per Tresoreria: Emilio Toran Monserrat

Per Intervenció: Josep Jaume Mateu Beà

Per Secretaria intervenció: Alexandre Centelles Pardo

Presidència: qui consideri la Comissió.

La Comissió ha de decidir periòdicament -com a mínim cada dos mesos- sobre les compres de material bibliogràfic, escrit o en línia, que cal dur a terme dins dels límits pressupostaris fixats.

### **1.9.- Conveni de col·laboració amb la Universitat de Lleida per a la realització de l'activitat formativa "Expert universitari en Dret Local"**

**19.11.2021 i 4.2.2022** S'aprova la subscripció del citat conveni atès que és voluntat d'ambdues institucions establir una col·laboració que, de manera continuada, contribueixi al millor desenvolupament de les seves funcions i, en particular, col·laborar en la formació d'una Escola d'Administració Local de Lleida dirigida a facilitar als graduats universitaris la preparació d'oposicions a l'escala d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, persones

funcionàries a qui correspon les funcions de Secretaria, Intervenció i Tresoreria com a funcions públiques necessàries en totes les corporacions locals.

Posteriorment, la Diputació ha manifestat el seu interès a participar-hi econòmicament, cosa que ambdues institucions veuen amb bons ulls.

#### **1.10.- Aprovació d'un conveni per la subscripció agregada a COSITAL Network i formalització de l'oferta d'adherir-nos a les subscripcions de Lefebvre**

L'any 2021 es van subscriure a COSITAL Network, via CSITAL Lleida, 45 persones col·legiades, i l'any 2022, 36.

Quant a la base de dades d'El Derecho, de Lefebvre, a la subscripció del 2021-22 s'hi van adherir 31 col·legiats i, el 2022, se n'hi van afegir 7 més.

#### **1.11.- Organització del programa d'acompanyament a nous exercents**

El 2.2.2022 la Junta va aprovar la proposta d'una col·legiada de posar en funcionament un programa d'acompanyament o tutoria a nous exercents ha tingut molta acceptació, i s'han ofert un total de 18 persones, amb diferents trajectòries i règim jurídic.

Es planteja d'organitzar el programa sota les següents bases, que s'aproven:

- Voluntarietat: tant els tutors com els nous exercents participen en el programa voluntàriament, i hi poden posar fi en qualsevol moment, sense necessitat d'explicar-ne els motius.
- Durada: els nous exercents poden estar dins del programa per un termini màxim de sis mesos.
- Assignació: El Col·legi assigna als nous exercents un/a tutor/a d'entre els col·legiats que s'han ofert, en funció de les característiques que concorrin en cada cas, com ara el tipus de lloc de treball, la mida de l'ens local, població, etc.
- Acceptació: el Col·legi s'adreçarà als afectats per fer-los arribar la proposta, al correu electrònic comunicat al Col·legi i, si ambdós accepten, s'iniciarà la relació entre ells.
- Abast: El programa d'acompanyament vol servir de guia o orientació als nous exercents sense experiència prèvia en llocs de treball anàlegs, i no inclou, en cap cas, un servei de consultoria permanent ni la redacció d'informes o textos.
- Caràcter no intrusiu: Els tutors han de comunicar a les persones que se'ls ha assignat quin és el mitjà de relació que desitgen, amb els límits que vulguin posar-hi.
- Deure de reserva: Tant el tutor com el nou col·legiat han de guardar reserva total de la informació que es faciliti mútuament.
- Gratuïtat: el programa funciona de forma altruista.
- Indemnitat: ni el Col·legi ni els tutors no responen pels consells o assessorament que hagin pogut donar.
- Flexibilitat: les bases que regulen el funcionament del programa s'han d'aplicar amb la flexibilitat necessària perquè sigui agradable per ambdues parts i amb sentit comú.



Per últim en aquest apatrat de formació, afegir que s'han organitzat tallers de control intern fets al juliol i al novembre de 2021.

## **2.- PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL**

### **2.1.- Interposició de recursos contra bases i requeriments**

- Es va presentar un recurs per sol·licitar que es modifiquessin les bases per proveir interinament una secretaria d'un Ajuntament, per tal de reduir la ponderació atribuïda a la fase de concurs un 50 %, si més no, de forma que aquesta no superés el terç de la puntuació total del concurs-oposició.
- Es van presentar requeriments i recursos a diversos ens locals en relació amb les bases de la convocatòria de secretaria-intervenció pel que fa a la puntuació del procés selectiu, ja que no complia el que preveu l'article 289.2 del DL 2/2003, conforme al qual la valoració dels mèrits en relació amb les proves selectives no pot suposar més de la 3a part de la puntuació màxima del conjunt del concurs oposició. S'han requerit molts ens locals en relació amb aquest topall del 33 % de la fase de concurs, així com sobre la publicació al BOP dels anuncis de provisió no definitiva.
- També s'han fet requeriments a diverses bases, per no preveure totes les subescales en provisió no definitiva o per no preveure formes de provisió preferents.
- Finalment, s'ha requerit un ajuntament per la inclusió a l'oferta d'ocupació pública per estabilització, de la plaça de secretaria intervenció.

9

### **2.2.- Protocol d'actuació sobre la provisió no definitiva de llocs de treball**

S'ha aprovat un protocol d'actuació en relació amb la provisió no definitiva de llocs de treball, que conté els següents punts:

1. Revisar que s'hagi fet la publicació al BOP i que es comuniquin el nivell de complement de destí i l'import mensual del complement específic i, si escau, altres complements salarials del lloc. Altrament, cal demanar la publicació o el detall dels complements.
2. Comprovar que no s'hagin reduït les retribucions, segons la base de dades que està creant el CSITAL. En cas afirmatiu, adreçar un escrit a l'ens local en qüestió, en què es demani la revocació de la minoració i, en cas d'interinatges, comunicar que, mentrestant, no es proposarà ningú per anar al tribunal.
3. Independentment o no de la reducció de retribucions adreçar un correu als col·legiats de carrera per anunciar-los la vacant, amb tots els complements salarials.
4. En cas d'interinatges, cal comprovar, addicionalment, que s'utilitzi com a sistema l'oposició o el concurs-oposició, i que la fase de concurs no superi el terç de puntuació.
5. En cas que el sistema sigui el concurs, es comunicarà a l'ens local que no es participarà en el tribunal i la importància que hi hagi fase d'oposició per garantir un nivell mínim. A més a més, en cas de concurs-oposició en què la fase de concurs superi el terç de puntuació sobre el total, es comunicarà la irregularitat, per tal que s'esmeni i, si no es fa, es presentarà recurs de reposició.
6. En cas d'interinatges, si es demana del CSITAL la proposta de designació d'un membre del Tribunal, cal acudir primerament als col·legiats inscrits a la borsa, si n'hi ha, tot respectant els

límits que els col·legiats hagin comunicat en la inscripció (com ara de subescala, distància, nombre de tribunals, etc.).

7. Si no hi ha col·legiats disponibles en la borsa, cal oferir-ho als col·legiats de carrera, seguint criteris de subescala, proximitat i de distància de temps respecte a l'anterior proposta.

8. Cal excloure de les propostes, així com de la borsa de tribunals, els col·legiats que han donat classes de preparació d'oposicions fa menys de 2 anys.

9. A les persones proposades se'ls comunicarà que el CSITAL disposa d'una base de dades d'exàmens anteriors, que poden servir de guia (no de còpia) pel nou procés, i se'ls demanarà també si poden facilitar una còpia del que facin servir, per incorporar-lo a la base de dades.

### **2.3.- Borsa d'interins**

Arran de les queixes vehiculades per la representant dels interins en relació amb la modificació de les bases de la borsa d'interins, aprovada un cop iniciats els exàmens, segons la qual si un interí ja està prestant serveis en un ens municipal, rebrà igualment la crida de la borsa, cosa que no preveia el text inicial, amb possibilitat de ser exclòs si es renuncia a un lloc proposat, i vist també el baix nombre d'aprovat de la primera prova i l'alta demanda actual de secretaris-interventors que farà que aquesta borsa ben aviat quedarà desvirtuada, es va elevar escrit a la DGAL per mostrar el malestar per les modificacions fetes un cop iniciat el procés selectiu i per tal que la periodicitat de les convocatòries sigui més curta.

La borsa d'interins la van aprovar 26 persones, de les quals un 27 % eren de Lleida. Se'ls va traslladar la necessitat que comunicuessin si tenien un nomenament en vigor, per tal que no en quedessin fora.

El 18.1.2022 la directora dels Serveis Territorials de Presidència va contactar amb el CSITAL, per interessar-se per la manca de relleu en els llocs d'habilitació nacional, i possibles remeis. D'acord amb la Junta, se li va enviar per correu les següents propostes:

*Tal com hem comentat, li adjunto un resum de temes que creiem que poden ser interessants, de cara a començar a posar remei al problema de manca de secretaris, interventors i tesorers als nostres ens locals:*

*- Quant a la borsa d'interins, en general creiem que, malgrat el resultat, les coses es van fer prou bé. De cara, doncs, al fet que el segon intent sigui més exitós, les propostes del CSITAL són:*

*1) territorialitzar-la més, per comarques, per exemple, atès que hi ha gent que ens va transmetre que no s'hi va apuntar per l'amplitud territorial (pensem, per exemple, en algú de l'Aran, a qui enviessin a la Seu d'Urgell).*

*2) Publicar el contingut dels temes, desenvolupat, perquè els opositors tinguin el material disponible, com es va fer fa uns anys amb els temes d'alguna oposició de l'Agència Tributària de Catalunya, que es va publicar en format PDF al web de la Generalitat.*

*3) Amb menys importància, potser també seria una bona opció descentralitzar el lloc de realització de les proves.*

- Quant a l'accés a l'escala (com a funcionaris de carrera), des del CSITAL estem intentant organitzar un curs d'extensió universitària per tal que es puguin preparar oposicions a través de la Universitat de Lleida, i surtin d'aquest curs amb un títol, cosa que ja és una alternativa a la situació actual, en què o s'aprova, o res. Aquesta modalitat la volem oferir per captar estudiants just graduats, d'on ens està costant força captar opositors (el Col·legi prepara opositors, però no són gairebé mai acabats de graduar).

- En matèria formativa en general, col·laborem amb la Diputació i la Universitat en un màster d'Hisenda Local i un postgrau de Gestió econòmica local, ambdós de la UdL, però on tampoc no hem aconseguit captar recentment graduats.

- Creiem que s'hauria d'organitzar algun sistema de capacitació immediata del personal interí, que sol entrar sense experiència prèvia a l'Administració, ni saber gaire a què s'enfronta, ja sigui quant a tutoritzar (ho estem començant a muntar des del CSITAL), cursos exprés (ho pot fer la Diputació), fer un curs de formació un cop formada la nova borsa, pels que l'han aprovat, cursos periòdics de capacitació d'interins, o muntar una escola d'interins, si es vol ser més ambiciós.

- També considerem que caldria una descentralització de processos a favor de la Generalitat de Catalunya. Ara està tot centralitzat a Madrid, en castellà, i dret només espanyol, i després els que aproven les oposicions desconeixen el dret català.

- Creiem, també, que cal analitzar com funcionen els serveis d'assistència tècnica de la província, perquè estan patint una fugida constant de funcionaris, i millorar-ne les condicions. Altrament, el degoteig serà constant, i això genera que cada cop més ajuntaments es trobin en situació de paràlisi.

11

Posteriorment, se li va fer arribar la petició traslladada per la representant dels interins, de substituir la prova de preguntes curtes per un test.

#### **2.4.- Redacció de models de bases de provisió no definitiva de llocs reservats**

L'obligació d'acreditar la impossibilitat de proveir llocs de treball reservats, per part de personal funcionari d'administració local amb habilitació nacional, fixada a l'article 53.3 del Reial decret 128/2018, ha comportat la publicació de diverses bases, que no sempre tenen en compte tots els requeriments normatius, cosa que obliga la formulació de requeriments de forma contínua.

S'ha cregut que això podria evitar-se amb l'aprovació d'un model de bases, que s'ha intentat consensuar també amb el Servei Territorial d'Administració Local de Lleida.

El dia 15.11.2021 es va fer una reunió amb la DGAL, Servei Territorial de Lleida, quant al model de bases de provisió no definitiva entre habilitats nacionals; des de la DGAL tenen el model exclusiu per comissió de serveis, que entenen que ja dona resposta als nomenaments provisionals i les acumulacions i, per tant, no es plantegen tocar-la; arran d'això, es va enviar el model propi a tots els ens locals per EACAT.

També es va comentar el model de bases que van fer ells sobre els interinatges, on han recollit

moltes de les nostres propostes: se'ls va insistir en la necessitat que el temari sigui el de la borsa d'interins de la Generalitat, i no 8 temes genèrics, com ara contractació, urbanisme, etc., i més ara que l'interinatge pot ser la via d'entrada a la condició de funcionari de carrera; també afegir el nou títol d'Expert Universitari en Dret Local, i altres punts menors (normes d'actuació del tribunal, terminologia dels mestratges, i respecte a la normativa de protecció de dades). S'ha parlat amb la presidenta de Catalunya, perquè defensi el mateix, i hi ha estat d'acord.

En data 20.12.2021 es va mantenir una nova reunió entre el Col·legi, la DGAL i la Diputació de Lleida sobre el model de bases sobre provisió interina. La DGAL no accepta tenir un temari detallat sinó fer un plantejament per blocs. La Junta acorda que des del CSITAL Lleida s'elaborin unes bases a disposició dels ajuntaments independentment d'allò que difongui la DGAL, tan consensuades com sigui possible amb la DGAL i el SAM de la Diputació.

El 18.1.2022 el Servei Territorial d'Administració Local va trametre les seves bases definitives sobre els interinatges, on han acceptat força canvis proposats per nosaltres. Des del SAM i el CSITAL, però, se segueix defensant la inclusió d'un temari concret, no genèric.

### **3.- RELACIONS INSTITUCIONALS**

#### **3.1.- Relacions amb la Diputació de Lleida**

#### **6.4.2021- Aprovació de la proposta de millores al PPT del gestor d'expedients de la Diputació de Lleida**

Un cop rebut un esborrany dels plecs des del CSITAL es veu positiu el fet de conèixer anticipadament els plecs, per tal de donar-hi la nostra opinió. Una vegada estudiats, les principals demandes del col·lectiu, i que traslladem perquè siguin ateses són:

La 1a d'elles és que una durada de 4 anys, 1 dels quals serà d'implantació, sembla del tot insuficient, podent-se fer per una durada superior. Els canvis continus de gestors són del tot desaconsellables, perquè comporten una feina d'adaptació important.

La 2a és que no preveu incorporar modelatge d'expedients, amb la qual cosa el gestor queda molt coix. Si no s'ha previst per manca de consignació pressupostària, demanem que es prevegi com a possible modificació contractual, i així es podrà incorporar al futur. El tema de les modificacions també sembla, en general, que queden pobres.

La 3a és que no preveu la migració de les dades a l'inici del procés, per aquells que ja disposin d'una eina.

La 4a és que no preveu un mòdul de control intern ni la integració amb totes les trameses d'informació que hem de fer a mesura que habilitin sistemes de càrrega massiva: RAISC, BDNS, etc. Caldria que preveïessin l'obligació de disposar de la connexió en un termini de "x" mesos d'ençà que sigui possible, ja que ara només s'ha previst com a millores, i en diferit.

Tampoc no hem vist una base de dades única, sinó el trasllat de les dades de les bases existents, amb les quals no estan interconnectades ni s'actualitzen automàticament. Tornem a tenir diverses bases de dades i ens obliga a l'actualització manual de totes (no automàtica).

### **10.12.2021 - Reunió amb el president de la Diputació**

Les reivindicacions exposades per part del CSITAL van ser copsades en l'escrit aprovat per Junta següent:

*“En primer lloc, president, volem agrair-li que ens hagi donat aquesta cita, que és la primera després de la que vam tindre al gener, per presentar-li la nova Junta.*

*En segon lloc, volem plantejar una visió del nostre col·lectiu com a garantia perquè qualsevol persona, sense necessitat de coneixements jurídics, però amb un suport democràtic, pugui ocupar un càrrec públic, sense patir per responsabilitats.*

*Ara bé, perquè nosaltres puguem ser una garantia efectiva per als càrrecs electes, no és suficient que puguem indicar quin és el camí legal que s'ha de seguir (fer una licitació, un procés selectiu, per exemple), sinó que els nostres ens locals puguin seguir aquest camí.*

*I, ens agradi o no, el camí que han dissenyat els nostres legisladors és costerut, especialment a Lleida, on la planta local es caracteritza per municipis molt petits, amb dificultats per a sobreviure, ja no diguem per fer processos complexos. Com a mostra, comptat el personal que ha entrat per urgència als ens locals lleidatans en els últims 5 mesos, hi trobem un centenar llarg d'anuncis d'ens locals. Així doncs, podem dir que la contractació sense procés és la forma ordinària d'entrar a treballar als consistoris lleidatans, tot i que aquesta figura va ser prohibida a tot l'Estat l'any 2017. Creiem que s'hauria d'oferir alguna via a aquests municipis, especialment als de mida més reduïda, per facilitar-los la selecció de personal, i una prou senzilla fora que les borses que cada cop més fa la Diputació, o els consells, poguessin estar a l'abast també de la resta d'ens locals.*

*Aquestes dificultats que li plantegem en matèria de selecció de personal, són encara més greus en matèria de contractació de serveis i subministraments i, per tant, li suggerim que la Diputació es doti dels mitjans necessaris per poder respondre a aquesta problemàtica.*

*La garantia que aporta el nostre col·lectiu, òbviament, parteix d'uns coneixements sòlids, cosa que no està garantida, necessàriament, amb aquells qui no l'han demostrat superant unes oposicions, però que també poden tindre. En aquest sentit, encaràvem el 2021 amb una certa confiança després de saber que al Servei d'Assistència s'hi augmentaria el personal, confiant que, després de tants anys de promeses, per fi disposaríem realment d'un servei de suport jurídic i econòmic, tan necessari a Lleida, on la majoria del personal exerceix sense oposicions. Inexplicablement, però, això no ha estat així. Després de mesos i mesos de cobrir-se les vacants, els municipis continuen desconeixent que existeix el servei, què ofereix, i com el poden demanar, i d'això, òbviament, no en tenen culpa les secretàries interventores del servei.*

*En relació amb els serveis d'assistència que es finança als consells comarcals, fa anys que reitem la nostra preocupació pel nivell tan alt de mobilitat del seu personal, sobretot a la plana. Canviar 3 i 4 vegades de secretari en un any, amb períodes de vacances inclosa, impedeix tota continuïtat administrativa, la tramitació de projectes de desenvolupament, la gestió correcta de subvencions, la implantació d'activitats, etc., sense les quals és una quimera aturar el despoblament. Òbviament, ens preocupen les condicions amb què treballen les SATs de molts consells, cosa que creiem que també hauria de ser una preocupació urgent de la Diputació, com també la situació amb què queden els ajuntaments afectats.*

*Pel que fa al gestor d'expedients, en la reunió del 12 de gener vam manifestar-li la importància que en els plecs de la licitació es tingués en compte la integració dels expedients electrònics ja generats amb altres gestors, i el nostre oferiment per fer aportacions sempre amb la voluntat de col·laborar i millorar el resultat. Creiem que l'experiència no podia ser més decebedora. S'ha rebutjat la migració de dades dels gestors actuals, qüestió cabdal, no només per a nosaltres, com a directors superiors dels arxius locals, sinó per a l'Associació d'Arxivers de Catalunya, i això, intuïm que provocarà nombrosos problemes judicials als ens locals. També s'han rebutjat les nostres principals aportacions, sense cap explicació raonable, i sense atendre les alternatives que vam plantejar, pel cas que fos un tema econòmic.*

*En definitiva, president, pensem que no és normal que ens trobem en aquesta situació de desamparament, en la qual, de retruc, s'hi troben els nostres alcaldes, com tampoc no és normal que hàgim hagut d'acudir al Síndic de Greuges per plantejar-li aquesta situació, davant la manca de resultat de la col·laboració institucional que sempre hem ofert, i que és el marc en el qual ens sentiríem còmodes.”*

Al discurs inicial aprovat per la Junta s'hi va afegir l'agraïment i valoració per les mesures implementades enguany en benefici de les SATs.

Des de Diputació s'excusen amb el tema de la migració del gestor d'expedients, dient que no tenien dades per quantificar-la. Els responem que per què no s'ha inclòs al plec, com a possible modificació, tal com se'ls va dir, i se'ls adverteix de la necessitat que el gestor sigui una eina completa.

De la resta de demandes ens diuen que estan molt bé (borses supramunicipals, contractació centralitzada, etc.), però que els manquen mitjans. Des de l'ens supramunicipal també es va defensar que, en general, els ajuntaments no necessiten models d'expedients i que si algun ajuntament en té necessitat, ho pot demanar a la Diputació.

### **10.2.2022- Aplicatiu de justificació de plans de cooperació**

Es va traslladar al director de Cooperació les queixes rebudes de diferents companys sobre el nou aplicatiu de justificació dels plans de cooperació i, amb molta celeritat, van atendre les nostres peticions, cosa que els vam agrair.



## **D'octubre de 2021 a febrer de 2022 – Reunions amb grups provincials**

Es va rebre una petició de reunió del grup provincial de Ciutadans, per tal que els traslladéssim les nostres inquietuds i, arran d'aquesta reunió, es va demanar reunió amb els altres grups polítics, per tal de fer-los-les arribar a tots. Fins ara, ens hem reunit amb representants de Ciutadans, En Comú Podem i PSC-Unitat d'Aran.

### **3.2.- Reunions amb la Direcció General d'Administració Local**

**2.11.2021** entre els presidents de Barcelona, Girona i Lleida, la DGAL i l'EAPC per promoure les oposicions.

A banda, s'han tingut reunions amb el Servei Territorial de Lleida, explicades a l'epígraf sobre provisió de llocs de treball.

### **3.3.- Ministerio de Política Territorial y Función Pública**

El dia 17.6.2021 es va mantenir una reunió amb la presidenta del Consell de Col·legis de Catalunya i la Sonia Postigo de la Dirección General de Función Pública, perquè ens han encabir al projecte de captació de talent que duen a terme des del Ministerio de Política Territorial y Función Pública, ja que els vam demanar col·laborar perquè s'impulsi també a Catalunya el col·lectiu dels FHN, perquè les xifres d'interins són alarmants i les vacants que es produiran els pròxims anys preocupen tot el col·lectiu. La reunió va anar molt bé, tenen un projecte de captació d'opositors que sembla molt potent i sensible a les especificitats territorials i dels diferents cossos i escales. Paral·lelament a això, la presidenta del Consell de Col·legis de Catalunya té al cap reunir-se amb l'EAPC per conèixer el nou director i proposar fer sota el paraigua de l'escola un acompanyament als interessats en opositar, facilitant tant el temari com oferint-los formació teòrica i pràctica, sense cost per a l'alumne (des del Ministerio estan elaborant un projecte per becar els millor expedients acadèmics amb beques de 500 euros mensuals per opositar), sense buscar cap mena de negoci, només ajudar la promoció de la professió.

15

## **4.- RELACIONS AMB ALTRES COL·LECTIUS**

### **4.1.- Arxiu Històric de Lleida**

17.9.2021 i 19.11.2021 S'aprova un contracte de cessió en comodtat del fons documental entre el Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya i Col·legi de Secretaris, Interventors i Tresorers de l'Administració local de Lleida per al seu ingrés a l'Arxiu històric de Lleida.

### **4.2.- Reunions amb l'àmbit acadèmic**

El 29 de setembre es va mantenir una reunió entre part de la Junta, el Dr. Solé i Vilanova i el director de Cooperació de la Diputació i es van tractar els temes següents:

- Context del govern local: polítics locals, institucions locals no desenvolupades, manca de democràcia directa als ens supramunicipal, etc., sous poc competitiu per part dels polítics i repartiment acrític entre ells. Experiència poc fructífera de la creació de consells comarcals.

- Finançament local: perspectives d'una llei catalana, que té capacitat en matèria d'impost de vehicles de tracció mecànica, i poca cosa més. Generalitat i Parlament segueixen de convidats de pedra. Es va comentar la possibilitat d'aprovar una llei orgànica de transferència de la competència de règim i hisendes locals, però actualment es constata poc dinamisme al Govern.
- Mancança generalitzada de tècnics, paper i necessitat dels SATs i del poc interès dels consells comarcals i de la Diputació en revertir la situació.

#### **4.3.- Relacions amb la premsa**

- Davant els atacs de l'exalcalde d'Almacelles es va fer una nota de premsa enviada el 5 de novembre, publicada en part pel diari Segre el dia 6.11.2021 i com a carta al director el dia 8.11.2021 i es va rebre un agraïment de part dels afectats.
- Es va participar, com a Col·legi de Secretaris al reportatge de l'edició especial del diari Segre de diumenge 13 de febrer sobre la situació creada arran de la manca de secretaris de l'administració local. En general, també s'ha intentat fer ressò periòdicament les nostres necessitats i propostes de millora.

### **5.- ACORDS CONSELL DE COL·LEGIS DE CATALUNYA I EN RELACIÓ AMB EL CONSEJO GENERAL DE COSITAL**

#### **5.1 Acords del Consell de Col·legis de Catalunya**

##### **Comunicació en relació amb la reunió del Consell de Col·legis de 7.5.2021**

16

En aquella reunió es va plantejar d'aprovar una proposta de sous, única o per subescales i categories. Des de Lleida es va demanar ajornar-ne l'aprovació, perquè no sortia a l'ordre del dia i no havia pogut ser estudiada per la Junta.

#### **Proposta al Consell de Col·legis sobre els sous mínims dels habilitats nacionals**

Arran de la sol·licitud d'accés a la informació pública que ha fet el CSITAL Lleida als diferents ajuntaments de la província, fins a data 3.6.2021 a partir de la informació rebuda fins a tal dia, la mitja de sous per categories és:

Superior (6 llocs informats): 70.889,98 euros  
 Entrada (19 llocs informats): 55.301,40 euros  
 Tresorereries (13 llocs informats): 44.750, 02 euros  
 Secretaria-intervenció: 44.154,88 euros

Des del consell de col·legis es proposa no publicar les vacants dels llocs de treball de funcionaris habilitats nacionals que estiguin dotats amb una retribució inferior en la seva globalitat de 45.000 € o 50.000€ i/o alternativament establir un mínim de retribucions per cada una de les subescales.

Des del CSITAL Lleida fem les següents observacions:



Lleida província té 255 municipis; aproximadament al 93% dels seus ajuntaments els correspon la classificació del lloc de treball reservat a funcionaris d'habilitació nacional a la categoria de secretaria-intervenció. D'aquest percentatge més d'un 50% són municipis de menys de 500 habitants que ni tan sols poden sostenir aquest lloc de treball.

És evident doncs que els municipis de Lleida tenen un tret identificatiu propi, la poca densitat de població que és al mateix temps una característica intrínsecament vinculada a la classificació dels llocs de treball dels funcionaris d'habilitació nacional. Aquesta condició els fa difícilment comparables amb els municipis de la província de Barcelona.

Entenem doncs que no és procedent establir un mínim de retribucions per als llocs de treball de secretaria-intervenció, ja que dins d'aquesta subescala ens troben municipis des de menys de 1.000 habitants fins a més de 5.000, variant molt l'import global dels pressupostos municipals.

Si bé és cert que correspon a les Diputacions garantir la prestació dels serveis de secretaria intervenció als municipis de menys de 1.000 habitants (servei que no presta la Diputació de Lleida) establir un mínim de retribucions podria suposar la pèrdua de llocs de treball de la qual no es pot ni vol fer-se responsable la junta de CSITAL Lleida.

Des de la junta de CSITAL Lleida creiem que és més procedent per garantir la retribució justa de tots els col·legiats la defensa i la intervenció en cada cas concret estant amatent a les situacions que s'estan produint de baixa de les retribucions quan queden vacants llocs de treball reservats i defensant i/o aprovant que els llocs de treball de categoria superior a la de secretaria-intervenció han de ser retribuïts amb un import superior i adequat a la categoria analitzant cas per cas.

17

### **Personació en diferents contenciosos administratius**

En Junta de data 15.2.2022 s'acorda proposar al Consell de Col·legis de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local de Catalunya la seva personació, en qualitat de codemandat, en tots els recursos contenciosos administratius que s'interposin contra les resolucions en matèria de provisions de llocs de treball reservats a funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional per part d'associacions de funcionaris i funcionàries que ocupin aquests llocs interinament i per personal funcionari interí a títol individual, i en especial, contra les següents resolucions:

- Resolució de la ministra de Hacienda y Función Pública de 27 d'octubre de 2021, dictada per la Secretaría de Estado de Función Pública per delegació, per la qual s'oferten vacants a les i els aspirants que van superar el procés selectiu per a l'ingrés en la Subescala de Secretaria-Intervenció de l'Escala de Funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, pel sistema general d'accés lliure.
- Resolució de 21 de desembre de 2021, de la Dirección General de la Función Pública, per la qual es convoca concurs unitari de provisió de llocs de treball reservats a personal funcionari d'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

## 5.2 Acords més rellevants defensats davant del Consejo General de COSITAL

- La Junta fixa el seu criteri sobre la proposta que s'ha fet des de l'Estat en relació amb la valoració de mèrits d'excloure els cursos de menys de 15 hores. El CSITAL Lleida acorda demanar que es valori a raó de 0,01 punts l'hora del curs independentment de la durada d'aquest.
- La Junta en sessió de data 31 d'agost de 2021 acorda proposar al Ministeri de Política Territorial i Funció Pública la modificació puntual del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, en els termes següents:

"Es modifiquen els articles 19 i 20 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, que queden redactats de la forma següent:

### *Article 19. Ingrés i selecció*

*[...] 4. La promoció interna a la subescala de Secretaria i a la subescala d'Intervenció-Tresoreria es durà a terme mitjançant la superació del corresponent procés selectiu, a través d'algun dels procediments següents:*

- a) Per concurs de mèrits, entre funcionaris pertanyents a la subescala de Secretaria-Intervenció, que es resoldrà per aplicació del barem de mèrits generals, regulat en l'article 32.1, paràgrafs a), b), c) d) i f) d'aquest Reial decret.*
- b) Mitjançant la superació de proves d'aptitud, la gestió de la qual podrà ser encomanada a l'Institut Nacional d'Administració Pública i a les Escoles, Instituts o Organismes autonòmics de naturalesa equivalent. Les places que quedin desertes per aquesta modalitat s'acumularan al vessant establert per al concurs de mèrits en la mateixa convocatòria.*

### *Article 20: Accés a categoria superior dintre de la mateixa subescala*

*[...] 2. L'accés a la categoria superior es durà a terme, mitjançant algun dels procediments següents:*

- a) Per concurs de mèrits, entre funcionaris pertanyents a la categoria d'entrada, que es resoldrà per aplicació del barem de mèrits generals, regulat en l'article 32.1, paràgrafs a), b), c) d) i f) d'aquest reial decret.*
- b) Mitjançant la superació de proves d'aptitud, la gestió de la qual podrà ser encomanada a l'Institut Nacional d'Administració Pública i a les Escoles, Instituts o Organismes autonòmics de naturalesa equivalent. Les places que queden desertes per aquesta modalitat s'acumularan al vessant establert per al concurs de mèrits en la mateixa convocatòria.*

## 6.- GRUPS DE TREBALL

### 6.1.- Creació de la comissió de Tresoreries

En els darrers anys s'està intentant reivindicar les funcions de tresoreria, les quals s'estan exercint, majoritàriament, per secretaris interventors o per funcionaris aliens a l'escala d'habilitació nacional, que molts cops no són plenament conscients de l'abast i responsabilitat de les funcions.

A més a més, el Reial decret 128/2018 ha previst la creació d'agrupacions de tresoreria, però fins ara, no se n'ha instat cap en tota Catalunya.

Creiem que des del Col·legi cal reivindicar les funcions de tresoreria, vetllar perquè es creïn els llocs de treball quan sigui preceptiu, amb retribucions adequades a la dificultat i responsabilitat de l'exercici de les funcions reservades, vetllar-ne la cobertura, plantejar la possibilitat de crear agrupacions com a alternativa a l'exercici transitori de les funcions per part dels secretaris interventors o de llocs de SATs específics de tresoreria a la Diputació, difondre la pòlissa de responsabilitat civil professional en aquest sector, i promoure'n la formació i actualització específiques.

Per tal de tirar endavant les actuacions específiques en l'àmbit de la tresoreria, es considera que pot ser útil crear una comissió, que sigui alhora representativa de diverses realitats territorials, de mida d'ens locals, i de formes de nomenament, per incorporar-hi totes les perspectives possibles.

L'article 19.2 dels Estatuts del Col·legi preveu, en efecte, aquesta possibilitat, la qual és atribució de la Junta de Govern, segons l'article 36.1 c. la Junta acorda:

**Primer:** Crear una comissió de tresoreries del CSITAL Lleida, amb la composició següent:

· Presidenta: Elena Bergés Martín, funcionària de carrera, tresorera d'Alcarràs

· Vocals:

· Emili Toran Monserrat, funcionari de carrera, tresorer de la Diputació de Lleida

· Anna Ibáñez Soriano, funcionària amb nomenament accidental, tresorera de les Garrigues

· Núria Obiols Vilaginés, funcionària interina, tresorera de la Seu d'Urgell

· Maria Jesús Pena Navarra, funcionària de carrera, secretària interventora d'Alcoletge, que duu a terme també les funcions de tresoreria.

**Segon.** Els membres de la Junta de la subescala d'intervenció-tresoreria, per la proximitat de les funcions, poden assistir també a les reunions de la comissió.

**Tercer.** L'objecte de la comissió és estudiar i proposar totes les iniciatives que puguin considerar útils per a reivindicar i reforçar les funcions de tresoreria, siguin o no coincidents amb les exposades als antecedents d'aquest acord.

**Quart.** La comissió ha d'eleva a la Junta l'acta de les seves sessions o un informe dels acords adoptats.

**Reunió 26.4.2021**

Assumptes tractats:

- Presentació de la comissió de tresoreries, quins objectius té.
- Agrupació de tresoreries. Els criteris per determinar com es faria l'agrupació, hi veiem moltes diferències d'una zona territorial a una altra, es planteja la possibilitat que sigui com un SAT de secretaria intervenció. Considerem que s'ha de madurar més aquest tema.
- Formació de tresoreria. Existeixen cursos de formació de Cositalnetwork que van dirigits al personal que presta serveis en l'àmbit de la tresoreria (per exemple, de gestió i recaptació d'ingressos).
- Funcions de la tresoreria. Comentem les noves funcions que ha atribuït el RD 128/2018, de 16 de març, als tresorers, destacant, la direcció dels serveis financers. Algunes de les

noves funcions com elaborar PMPP, morositat, preparar propostes d'operacions de crèdit, etc., encara hi ha ajuntaments en què ho fa l'interventor. La importància en la fiscalització prèvia de la fase de pagament de tenir un pla de disposició de fons elaborat per tresoreria.

- Novetats en l'àmbit de la tresoreria i que podrien ser temes a tractar en algun seminari d'actualització jurídica: comissions dels saldos bancaris, com gestionar-ho. Es comenta que per part de les 4 diputacions s'està treballant en un contracte tipus per licitar els serveis bancaris, però és complicat.
- Fer una trobada de tresorers, com també hi ha de companys secretaris i interventors. Per resoldre dubtes de tresoreria, a vegades hi ha dificultats per trobar algú que domini la matèria. Des de la tresoreria de Diputació de Lleida, s'ofereix per ajudar en tot allò que pugui i estigui al seu abast.
- Retribucions. No hi ha una equiparació de retribucions de les tres subescales d'habilitats nacionals (secretari/ària, interventor/ i tresorer/a). En general, el/la tresorer/a cobra menys que el/la secretari/ària i interventor/a i amb les noves funcions i responsabilitats que ens ha atribuït el RD 128/2018, de 16 de març, ens hauríem de fer valer i reivindicar els nostres drets per aconseguir una igualtat.

Places vacants de tresoreria. Hi ha moltes places vacants ocupades per personal propi de l'ajuntament des de fa molts anys, amb persones que no tenen la titulació requerida i nomenaments no previstos per la normativa.

## Reunió 8.7.2021

20

Assumptes tractats:

- Petició d'assistència tècnica en matèria de tresoreria a Diputació de Lleida. Es fa constar que els membres presents podem aportar la visió des d'un punt de vista d'un ajuntament de segona categoria, i es considera més adient, esperar a comentar el tema amb l'assistència de la Txus Pena que aportarà la visió d'un ajuntament de tercera categoria de la subescala de secretaria intervenció, i, per tant, ens emplacem a tornar a parlar d'aquest tema més endavant. No obstant això, es proposa com a aspectes a demanar a Diputació de Lleida: una plataforma on hi hagi models d'expedients, possibilitat de fer consultes i simulacres per fer càlculs econòmic-financers. També un programa de tresoreria que estigui integrat amb comptabilitat i el programa de recaptació.

- Comentari sobre la Sentència del Tribunal Suprem Sala del Contenciós de data 24/05/2021 (STS 2150/2021). Les conclusions que traiem és que amb una valoració de llocs de treball es poden encabir majors funcions amb la consegüent retribució econòmica. Volem posar de manifest que hi ha una diferència retributiva entre les diferents categories d'habilitats (secretari/a-interventor/a-tresorer/a) i se'ns planteja la idea de com es podria des del CSITAL instar als ajuntaments per regularitzar aquestes diferències de retribució, o quins mitjans té el CSITAL per fer front amb aquest tema. Analitzant la problemàtica, una de les causes és la recent assumpció de les funcions de tresoreria als habilitats i la poca visibilitat que hem tingut i tenim, així com les moltes vacants que es cobreixen amb accidentals o interins.

## Reunió de 14.9.2021

Assumptes tractats:

- Petició d'assistència tècnica en matèria de tresoreria a Diputació de Lleida. Es revisa la proposta de petició elaborada per la presidenta de la comissió de tresoreries, fent les aportacions corresponents i s'aprova l'escrit per tal que el CSITAL Lleida el tramiti.
- Enquesta del CSITAL sobre tresoreries amb els següents punts: 1) qui exerceix les funcions de tresorer/a, junt amb la secretaria-intervenció; 2) qui ha tingut un increment de les retribucions en el complement específic; 3) veieu bé una acció conjunta del CSITAL a favor de l'augment de sou? S'acorda tirar-la endavant.
- Seminaris i jornades d'actualització jurídica. Està previst pel dia 1.10.2021 una jornada organitzada pel CSITAL Barcelona en matèria de tresoreria i el cost es considera elevat, quan es tracta de ponències en línia i que són per a la formació dels habilitats. Si des del CSITAL es pot fer alguna cosa.

## Reunió de 25.10.2021

Assumptes tractats:

- Substitució d'algun dels membres de la Comissió de Tresoreries CSITAL Lleida.
- Petició d'assistència tècnica en matèria de tresoreria a Diputació de Lleida. La petició elaborada es va aprovar per la junta de govern del CSITAL i es va presentar pel registre d'entrada de Diputació, sense obtenir resposta. Es dona compte de les diferents actuacions en matèria d'assistència tècnica fetes pel CSITAL: Síndic de Greuges i Oficina Antifrau de Catalunya.
- Enquesta del CSITAL sobre tresoreries. Resultats de l'enquesta a data 19.10.2021 havien respost 73 persones: un 87,7 % dels secretaris interventors exerceix les funcions de tresoreria, i un 12,3 % les exerceix un funcionari propi de la corporació. D'aquest 87,7 %, només en una persona li ha suposat un increment retributiu. Valoració de l'enquesta, als secretaris interventors els falten mitjans tècnics i humans per poder exercir les funcions de tresoreria amb diligència.
- Jornada d'actualització jurídica. La presidenta i la Txus Pena van acudir a la jornada organitzada pel CSITAL Barcelona en matèria de tresoreria del dia 1.10.2021.
- Informe sobre les conclusions de la Comisión Permanente de Tesorería de la Comisión Ejecutiva de COSITAL. Entenem que aquest informe busca aconseguir una equiparació de retribucions entre habilitats dels diferents cossos de secretaris, interventors i tresorers de 2a categoria, però no acorda cap mesura d'actuació concreta des del col·lectiu. Critiquem que no inclogui als secretaris interventors de 3a categoria que exerceixen funcions de tresoreria perquè també es podria donar una adequació retributiva de la RLT per l'assignació de funcions.

21

- Borsa d'interins de la subescala d'Intervenció-Tresoreria aprovada per la Generalitat de Catalunya. Veient que només s'ha desenvolupat el procés selectiu per cobrir la borsa d'interins de secretaris interventors 3a categoria, es proposa que des del CSITAL insti la Generalitat de Catalunya per tal que posi en marxa la borsa d'interins de la subescala d'intervenció-tresoreria i secretaria, categoria d'entrada. La Núria Obiols aporta les bases de la borsa d'interins de secretaris/ interventors/ tresorers de la Comunitat Valenciana en què només hi ha fase de concurs.

### **Reunió d'1.12.2021**

Assumptes tractats:

- Informació d'altres i baixes dels membres de la Comissió de Tresoreries CSITAL Lleida. Es comunica la incorporació de dos noves altes tresorereres a la comissió que seran aprovades per la pròxima junta de govern del CSITAL Lleida.

- Borsa d'interins de la subescala d'Intervenció-Tresoreria. Es planteja dos opcions: primera, seguir el mateix tipus de procés de selecció que han fet per la borsa d'interins de secretaris interventors 3a categoria (concurs-oposició), però fer un canvi en el tipus d'examen de la fase oposició, que siguin diversos supòsits pràctics ajustats i més adequats a la realitat laboral, no tant teòric, i buscar un equilibri per no quedar-se amb la borsa quasi buida. Segona, fer una borsa d'interins en què només hi hagi concurs de mèrits (valoració de l'experiència professional i la formació), tal com existeix en altres cossos del grup A1 pertanyents a la Generalitat de Catalunya (per exemple, ensenyament i sanitat), i tenir un funcionament similar.

- Seminari d'actualització jurídica pel 2022. A part de les formacions que hem comentat en altres comissions (planificació financera, recaptació executiva, pagaments a justificar i bestretes de caixa fixa, sistemes de cobrament, avals), afegiríem parlar sobre l'impost de plusvàlua, i en concret, l'aplicació pràctica de la tresoreria en el dia a dia (per exemple, com calcular interessos de demora, com fer i actualitzar un pla de tresoreria, etc.).

22

### **Reunió de 17.1.2022**

Assumptes tractats:

- L'escrit de queixa al Síndic de Greuges sobre la falta d'assistència tècnica en matèria de tresoreria per part de Diputació de Lleida. No hi ha observacions a fer, es considera que està ben plantejat i que es pot tirar endavant. S'aprova per unanimitat dels presents.

- Borsa d'interins de la subescala d'Intervenció-Tresoreria. La Junta del CSITAL Lleida comunica que l'opció a seguir per plantejar davant la Generalitat de Catalunya és la de concurs-oposició. Fem una pluja d'idees sobre l'estructura i el contingut del procés de selecció i s'acorda que agafarem les bases de la borsa d'interins de la subescala de secretaria intervenció i les treballarem per plantejar una proposta a la Junta i a la Generalitat de Catalunya.

- Seminari d'actualització jurídica pel 2022. A part de les formacions que ja hem comentat en altres comissions, es proposa una millora en un dels temes de tresoreria que ja s'ha fet algun any, com són la tramitació de les ordenances fiscals per part de l'OAGRTL de la Diputació de Lleida, perquè seria interessant afegir la tramitació i procediment de les ordenances no fiscals (preus públics, prestacions patrimonials de caràcter públic no tributari i preus privats).

## **6.2.- Grup de transparència local**

El 23.4.2021 es proposa designar l'Andreu Vázquez com a segon representant al Grup de treball de transparència local, i la Maria Jesús Pena com a representant al grup de treball d'energies renovables que promou el Consell Comarcal del Segrià. Ambdues designacions són aprovades.

## **6.3.- Plataforma col·laborativa de col·legiats**

El 21.5.2021 s'aprova fer un grup de Facebook obert a tots els col·legiats per fer consultes, penjar informacions d'interès, etc., i es difondrà un grup de WhatsApp amb aquest mateix objecte que promou l'Íngrid Magrí. Ambdós es denominaran SITAL LLEIDA.

## **6.4.- Comissió de SATS**

### ***Reunió de 24.3.2021***

S'adopten els següents acords:

- Necessitat, en relació amb les retribucions, de començar a treballar en una nova valoració dels llocs de treball que homogeneïtzés el CD al nivell 26 i que augmentés el complement específic, per tal que les retribucions anuals, triennis exclosos, fossin de 45.000,00 € mínim.
- Pagament de les gratificacions per serveis extraordinaris prestats fora de la jornada normal de feina. Hi ha SATs que signen i/o assessoren 3-4 ajuntaments. La manca de personal qualificat en els ajuntaments fa que en molts casos, les SATs hagin d'assumir tasques que no són les pròpies de les funcions a desenvolupar i hagin de fer hores extres per arribar a complir amb les exigències que la legalitat imposa.
- Mòbil de feina. Creiem que és necessari que les SATs disposin de mòbil de feina donat que ara com ara, i amb l'ús de les noves tecnologies (Whatsapp) a vegades es fa un abús d'aquestes eines fora de la jornada laboral. A més a més, en fer molt teletreball, les trucades es fan amb els mòbils particulars.
- Una manera de discriminació positiva cap a les SATs i, alhora, una mesura per afavorir l'estabilitat en els llocs de treball, seria subvencionar el màster d'Hisendes Locals que ofereix la UdL. Seria una millora en la formació de les SATs, donat que molts cops es comença a treballar en aquest sector sense tenir cap mena de formació, ni es té cap mena de suport, ni per part de la Diputació de Lleida ni per part del respectiu Consell.
- Creiem que seria convenient constituir una comissió de treball a tres/quatre bandes: Diputació de Lleida, alcaldes/presidents, CSITAL i representants de les SATs. I, fins i tot, seria encara més interessant que a la Diputació de Lleida es creés la figura de coordinador/a de SATs.

### ***Reunió de 6.4.2021***

- Es planteja si volen seguir depenent dels Consells Comarcals o de la Diputació de Lleida pel que fa als temes d'organització de municipis, canvis, etc. S'ha arribat a la conclusió que volem



continuar dependent dels respectius CC. Alhora, però, caldria que la Diputació jugués un rol important en la coordinació i formació.

### **Reunió de 31.5.2021**

S'ha decidit redactar una proposta de reglament regulador del servei de SATs, per presentar-lo als diferents consells i, a través d'ell, aconseguir algunes millores, fent servir de base el del Pallars Jussà.

Per altra banda, es vol fer una assemblea oberta a tota la resta de SATs de la província.

### **Reunió de 28.6.2021**

La comissió es va reunir el 28.6.2021 i s'hi va donar compte de les notícies publicades al Segre sobre el SAT de la Segarra, de la proposta de fomentar agrupacions de llocs de dos municipis, que s'havia trucat els alcaldes i col·legiades afectats, així com de les gestions fetes amb les entitats municipalistes i la Direcció General d'Administració Local.

A més a més, i, gràcies a la documentació facilitada per les membres de la comissió de SATs, s'ha pogut estirar el fil, de tal forma que s'ha conegut que la competència dels serveis d'assistència tècnica es va delegar, mitjançant un conveni de delegació, l'any 1989 (amb durada fins al 31.12.1991), que es va renovar amb un altre conveni el 1992 (vigent fins a l'1.1.1995), el 1996 (exhaurit el 31.12.1999), el 1999 (fins al 31.12.2003), el 2003 (vigent fins al 31.12.2007, el qual incloua, per primer cop, la delegació de la potestat reglamentària) i el 2008 (exhaurit el 31.12.2011, que ja no reservava gran cosa a la Diputació).

A partir d'aquí, els convenis són de col·laboració i, finalment, plans subvencionals, merament, sense haver-se trobat cap traspàs de competències.

A la sessió es va repassar article per article l'esborrany de reglament i a l'article 6 s'hi va deixar només el títol de "despeses" (traient el mot "locomoció"), i es va plantejar el dubte amb relació a l'article 1, sobre si la competència encara estava o no delegada, i es va decidir consultar-ho a COSITAL Network. La resta de preceptes es van deixar igual. S'aprovà enviar l'esborrany de reglament a les SAT col·legiades perquè en diguin la seva fins al dia 11 de juliol; el dia 12, 13 o 14 de juliol es farà una nova reunió per valorar les al·legacions i el dia 15 tindrà lloc la primera trobada provincial de SATs.

Es treballa en una proposta de reglament del SAT.

### **Trobada provincial de SATs del 15.7.2021**

Hi van assistir 15 SATs i el Dr. Joaquim Solé, catedràtic d'Hisenda Pública de la Universitat de Barcelona, que ha publicat diversos articles sobre el tema.

Després de la seva introducció, es va acceptar l'esmena sobre el teletreball i se'n va presentar i estimar una altra sobre la no-substitució de personal administratiu per part de les SATs, atès que hi va haver queixes que ara ja no només se substitueixen secretaris interventors, sinó també



auxiliars que marxen de vacances, i que semblen "secretàries de 4a categoria".

Es va plantejar també de demanar als consells taxes més altes que les que es paguen pels arquitectes, perquè es doni valor a la figura, i fer una campanya informativa per difondre-la, i explicar-ne el grau de responsabilitat i per què serveix la figura i, per a què no.

També es va analitzar la possibilitat d'utilitzar la sentència sobre la relació de llocs de treball del Segrià, per reclamar més sous als altres consells, o bé una recent del Suprem sobre l'assumpció de tresorereries, que avala els increments de sous per aquest motiu.

### **Reunió de 13.9.2021**

Es considera que cal fer difusió entre les persones afectades de les noves millores de les bases de subvenció on consten els SATs (màster o postgrau, mòbil, maternitat), per assegurar que no es perdi ni cinc: es farà correu a les persones col·legiades, tan bon punt surti l'aprovació definitiva, que es confia que serà a final de mes.

S'aprofitarà la propera ocasió de contacte amb els consells, per animar-los que, mentre no s'aprovi el reglament, o s'aprovi o no, s'implantin algunes millores bàsiques en la gestió, sobretot les borses. També es planteja de demanar-los els ingressos del servei de l'any 2019, per contrastar-los amb les dades que té el CSITAL.

Es farà una nova gestió amb la Diputació perquè es doni publicitat al SAM; si no s'atén, se'n demanarà el reglament o protocols de funcionament, perquè actualment és un servei desconegut pels seus destinataris.

S'aprova també demanar que es presenti un escrit a l'Oficina Antifrau perquè defensi dotar-nos de mitjans i de ràtios més baixes. Quant a la proposta de Sindicatura, aquest mes s'ha de fer una proposta de reorganització dels SATs des de Diputació, i, per tant, s'esperarà aquesta proposta.

### **Reunió de 29.11.2021**

Es presenta la següent proposta de transformació dels serveis d'assistència, segons el model aprovat a la I Trobada Provincial de SATs. La comissió acorda donar-se unes setmanes de reflexió i, després, una vegada s'aprovi el pla de transformació, convocar una nova trobada, on s'hauria d'intentar que rebés suport unànimement.

Vist que el sou de les SATs de la Diputació és una estimació, la Junta acorda estudiar bé el pla, treure aquesta dada del pressupost del 2022 quan el posin a informació pública, o demanar-lo, si no publiquen l'expedient complet.

### **Reunió d'11.1.2022**

La nova comissió de SATs va acordar que la proposta aprovada a la I Trobada Provincial de SATs, una vegada avaluada amb les companyes dels respectius consells comarcals, és contrària als seus interessos, atès que troben preferible dependre conjuntament dels consells comarcals,

que formar part d'agrupacions, on estarien sols, i dependrien de dos ajuntaments, cosa que complicaria les decisions.

També es va acordar que calia obtenir el sou de les SATs de la Diputació, per defensar una equiparació amb els seus.

Es va plantejar també la possibilitat de demanar una valoració dels llocs de treballs de SATs dels consells, o una nova valoració fruit de l'augment de funcions dels últims reials decrets, cosa que avala una sentència recent.

Quant al reglament de SATs, es va decidir de trametre'l a les diferents SATs dels consells perquè, si volen, parlin amb els seus gerents, per promoure'n l'aprovació o la modificació.

Es va aprovar també el contingut de les al·legacions al pressupost de la Diputació per demanar mes SATs, i es van comentar les gestions efectuades perquè es tiri endavant la comissió entre l'ens provincial, les SATs, i els consells, per a millorar el model, així com les mancances del gestor d'expedients que han licitat.

## **7.- DEFENSA DE LES PERSONES COL·LEGIADES**

### **7.1.- Assegurança de responsabilitat civil professional**

El 15.3.2022 s'ha enviat a tots els col·legiats sense assegurança de responsabilitat del Col·legi, un correu electrònic on se'ls adverteix d'aquest fet, atès que hem detectat que hi ha un nombre important de col·legiats que actualment no disposen de la nostra pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil professional i que creiem molt necessari que totes aquelles persones que exerceixin funcions de secretaria, intervenció i/o tresoreria disposin d'aquesta cobertura, per la qual cosa se'ls ha informat que el Col·legi disposa d'una assegurança amb la corredoria Urquia & Bas, que creiem s'adapta força a les nostres necessitats, i se'ls ha adjuntat la informació més significativa de la pòlissa per si volen formalitzar-la.

### **7.2.- Actuacions davant de les rebaxes de sous de llocs reservats**

Pel que fa als municipis que estan per sota de la retribució que considerem mínima per exercir les funcions reservades o bé en què s'ha rebaixat els sous, una de les opcions que es proposa és no assistir als Tribunals on s'estigui per sota de la mitjana o per sota del mínim que determini el CSITAL i a la vegada fer difusió als col·legiats la postura del CSITAL per si els designen particularment. L'altra via proposada és impugnar les convocatòries. Per part de la DGAL ja s'ha informat que no hi ha intenció d'abordar aquesta problemàtica. El CSITAL ha fet un requeriment dient que es corregeixin els complements específics que s'han reduït i si l'ens no respon, impugnar en via administrativa.

S'han fet peticions a ajuntaments en cas de detectar rebaixa del complement específic en aprofitant el cas de vacant del secretari-interventor (per exemple, Menàrguens, Lladorre, Seròs i Rosselló els han restablert arran de la petició del CSITAL).

### **7.3.- Protocol de defensa del col·legiat en la tramitació d'expedients disciplinaris**

Les darreres experiències en la tramitació d'expedients disciplinaris contra col·legiats ha mostrat que el Col·legi disposa de prou recursos que pot posar a disposició dels col·legiats, però que els ha d'oferir de forma molt pautada i ordenada, perquè sovint les persones que es troben immerses en aquest tipus de procediments mostren una situació d'angoixa o estrès molt elevada - possiblement n'és l'objectiu, que dificulten la presa de decisions.

Les experiències sovint no es transmeten d'una Junta a la següent i, per evitar que es perdi aquest aprenentatge, cal posar-ho per escrit, per tal que la successora, si ho desitja, pugui disposar d'una guia d'actuació que sigui útil.

Per redactar el protocol, s'ha comptat amb l'experiència de les persones que l'actual Junta sabia que havien patit aquest tipus d'expedients, coneixement que podia no ser complet, per la qual cosa es va obrir un període d'informació pública col·legial de 20 dies naturals sobre la proposta.

El text aprovat finalment l'1.7.2021 es va enviar a totes les persones col·legiades i es troba publicat, també, a la pàgina web.

### **7.4.- Presentació d'escrit davant l'Oficina Antifrau**

En sessió de 17.9.2021 i 22.10.2021 s'acorda demanar que s'impulsin iniciatives que permetin encarrilar la situació a la demarcació, tot instant els ens locals lleidatans que dotin els mitjans personals i materials necessaris i, alhora, promovent unes ràtios de SATs per municipis més racionals, sense deixar d'insistir que aquells municipis que no compleixin els requisits per estar exempts en la creació del lloc de secretaria, en tramitin la creació.

### **7.5.- Presentació d'escrit davant la Sindicatura de Comptes de Catalunya**

El 22.10.2021 es va presentar un escrit per tal que s'analitzi la situació dels serveis d'assistència tècnica de la província de Lleida, i si l'organització actual permet que assoleixin l'eficàcia i l'eficiència degudes.

### **7.6.- Presentació escrit davant del Síndic de Greuges**

En sessió de 17.9.2021 s'acorda presentar un escrit, per tal de demanar la posada a disposició per part de la Diputació de Lleida:

- d'un programa de gestió electrònica dels expedients;
- D'un servei d'assessorament en matèria jurídica, econòmica i financera i resolució de consultes i dubtes que sorgeixen en la feina diària als ajuntaments.
- La creació de borses de treball de personal per facilitar als ajuntaments cobrir les absències temporals en els llocs de treball (personal de les escoles bressol, vigilants municipals...).
- La contractació centralitzada de serveis (com és el d'implantació de les mesures tècniques i organitzatives als ajuntaments que els permetin complir amb la protecció de dades personals, o l'actualització de l'inventari de béns municipal, entre d'altres.).

## **7.7.- Petició d'accés a la informació pública a la Diputació de Lleida amb relació al SAM**

Des de la Diputació es respon que:

*“1. Actualment, no existeix el “catàleg de serveis del SAM (Servei d'assessorament Municipal)” com a document propi malgrat que aquest servei es troba implementat al Departament de Cooperació Municipal de la Diputació de Lleida.*

*2. Que el passat 28 de juliol de 2020 es va enviar un correu a les diferents secretaries dels ens locals de la província on s'explicava els serveis, que de moment, estava prestant el servei i un correu electrònic on efectuar consultes.*

*3. Que aquest Servei es troba operatiu de manera satisfactòria als àmbits previstos a la seva planificació i en les actuacions que li són pròpies.*

*4. Que aquest servei es troba en fase de desplegament i encara no està tancat el catàleg de serveis que vol oferir-se als diferents ens locals de la província.*

*5. Que és intenció de la Direcció del Sam la redacció, la publicació i la implementació d'aquest catàleg de serveis que es configura com una eina vàlida i necessària per aconseguir la finalitat del Servei”.*

## **7.8.- Presentació d'al·legacions al pressupost de la Diputació**

Es van presentar al·legacions al pressupost del 2022, perquè es considerava que hi havia una dotació insuficient de crèdit per a la prestació del servei obligatori d'assistència tècnica als municipis i, consegüentment, que s'inclouessin els crèdits i les places necessàries per garantir adequadament les funcions públiques necessàries.

28

## **7.9.- Fons Next Generation**

Pel que fa a la gestió dels fons Next Generation es trameta una nota informativa amb relació a advertir les pràctiques d'algunes consultories als Col·legiats.

També es va presentar una queixa sobre la petició dels ajuts (horari, complexitat, etc.)

## **8. PROPOSTES D'ACTUACIÓ FUTURA**

- Elaborar una carta exposant les funcions dels secretaris, interventors i tesorers.

- Quant a la participació en tribunals sense temari complet la Junta acorda continuar assistint-hi atès que la renúncia a formar-se part suposaria un major perjudici quant a les garanties d'aquests processos. La participació en tribunals, però, és cada dia més difícil i complicada.

- Instar al CSITAL Catalunya que la Generalitat fixi els nivells mínims de CD i CE conforme al D. A. 10a.1 Decret 195/2008.

- El tema del suport en matèria de contractació s'abordarà en juntes futures atès que tot i la necessitat d'adoptar algun mecanisme de suport, manca madurar la idea i com materialitzar-la.
- Afectació de l'estabilització de l'ocupació pública relativa als llocs habilitats. ”

Per unanimitat dels assistents, s'aprova la memòria de gestió.

#### 4. Aprovació dels comptes anuals de l'exercici 2021

El president dona la paraula al Sr. Pere Pascual, el qual informa, de forma resumida, del resultat econòmic i dels comptes de l'exercici de 2021, amb el següent detall:

#### Liquidació del pressupost del 2021

##### INGRESSOS

CONCEPTES	PREVISIÓ 2021	INGRESSOS LIQUIDATS	DESVIACIÓ
CURS PREPARACIÓ OPOSICIONS	26.500,00	20.808,00	5.692,00
CURS PREPARACIÓ BORSA INTERINS CATALUNYA	9.175,00	9.085,00	90,00
SEMINARI ACTUALITZACIÓ JURÍDICA	35.000,00	34.240,00	760,00
QUOTA COL·LEGIAT	18.000,00	18.984,00	-984,00
INGRESSOS TALLERS SENSE IVA	0,00	3.000,00	-3.000,00
ALTRES PRESTACIONS SERVEIS AMB IVA	0,00	2.080,00	-2.080,00
SUBVENCIO DIPUTACIÓ LLEIDA	5.000,00	5.000,00	0,00
ALTRES INGRESSOS I INGRESSOS EXTRAORDINARIS	0,00	21,89	-21,89
<b>Total previsió d'ingressos</b>	<b>93.675,00</b>	<b>93.218,89</b>	<b>456,11</b>

##### DESPESES

CONCEPTES	PREVISIÓ 2021	DESPESES RECONEGUDES	DESVIACIÓ
MOBILIARI SALA JUNTES	3.000,00	0,00	3.000,00
EQUIPS INFORMÀTICS	1.569,60	0,00	1.569,60
COMPRES APROVISIONAMENTS: MATERIAL OFICINA I ALTRES	2.500,00	213,01	2.286,99
DESPESES SUBSCRIPCIONS I ACTUALITZACIÓ	1.000,00	2.398,00	-1.398,00
ARRENDAMENTS I CÀNONS	0,00	348,54	-348,54
CONSERVACIÓ I REPARACIÓ	2.200,00	0,00	2.200,00
LECTURA COPIES FOTOCOPIADORA	300,00	59,28	240,72
REVISIONS ANUALS EXTINTORS	50,00	0,00	50,00
RENTING COPIADORA SIEMENS	800,00	348,54	451,46
SERVEIS DE NETEJA	2.800,00	2.340,84	459,16

SERVEIS PROFESSIONALS "ADVOCADA/ MEDI	1.500,00	1.081,96	418,04
SERVEIS PROFESSIONALS "OPOSICIONS"	20.000,00	16.695,73	3.304,27
SERVEIS PROFESSIONALS "LABORAL"	800,00	0,00	800,00
SERVEIS PROFESSIONALS "PONÈNCIES"	8.000,00	6.800,00	1.200,00
SERVEIS PROFESSIONALS "COMPTABLES"	1.100,00	494,77	605,23
SERVEIS PROFESSIONALS "PROT.DADES"	600,00	363,00	237,00
SERVEIS PROFESSIONALS "BORSA D'INTERINS"	4.125,00	2.868,75	1.256,25
SERVEIS PROFESSIONALS "DESPLAÇAMENTS"	1.500,00	0,00	1.500,00
SERVEIS PROF. "cursos descentralitzats"	100,00	0,00	100,00
SERVEIS PROF. "Serveis de defensa jurídica - contenciosos"	0,00	0,00	0,00
PRIMES D'ASSEGURANCES	500,00	433,05	66,95
SERVEIS BANCARIS	750,00	631,80	118,20
DESPESES PER PUBLICITAT I PROPAGANDA	100,00	35,00	65,00
SUBMINISTRAMENTS "LLUM"	800,00	819,61	-19,61
SUBMINISTRAMENTS "GAS"	1.000,00	316,32	683,68
SUBMINISTRAMENTS "TELÈFON"	1.400,00	1.265,92	134,08
ALTRES DESPESES	1.200,00	1.212,50	-12,50
COMUNITAT PROPIETARIS AV. SEGRE 4-5	1.200,00	1.421,89	-221,89
DESPESES MANTENIMENT INFORMATIC	1.000,00	1.564,43	-564,43
ALLOTJAMENT WEB - HOSTING	0,00	152,46	-152,46
TAXES CORREUS PER CERTIFICATS I SEGE	50,00	0,00	50,00
QUOTA ANUAL CONSELL CATALUNYA	3.980,40	0,00	3.980,40
QUOTA ANUAL CONSELL GRAL COSITAL	2.400,00	2.076,94	323,06
DESPESES DE REPRESENTACIÓ DEL CSITAL	2.500,00	0,00	2.500,00
TRIBUTS "I.B.I"	700,00	577,87	122,13
TRIBUTS "RESIDUS"	350,00	323,07	26,93
AJUSTOS NEGATIUS IMPOST DE SOCIETATS	0,00	2.986,34	-2.986,34
AJUSTOS NEGATIUS IMPOST IVA	0,00	75,87	-75,87
SOUS I SALARIS PERSONAL CARMEN	16.000,00	11.555,11	4.444,89
SEGURETAT SOCIAL PERSONAL	4.800,00	3.312,36	1.487,64
INTERESSOS DEUTES TRIBUTARIS	0,00	46,40	-46,40
BECA RECERCA HISTÒRICA CSITAL	3.000,00	0,00	3.000,00
RECÀRRECS I SANCIONS	0,00	204,84	-204,84
<b>Total previsió de despeses</b>	<b>93.675,00</b>	<b>63.024,20</b>	<b>30.650,80</b>

30

Per unanimitat dels assistents, s'aproven els comptes corresponents a l'exercici 2021.

## 5. Aprovació del pressupost per a l'exercici 2022

<b>PRESSUPOST D'INGRESSOS ANY 2022</b>			
<b>CONCEPTES</b>	<b>PREVISIÓ 2021</b>	<b>PREVISIÓ 2022</b>	<b>DIFERÈNCIA</b>
QUOTA COL·LEGIATS	18.000,00	19.000,00	-1.000,00
CURS PREPARACIÓ OPOSICIONS	26.500,00	20.000,00	6.500,00
CURS PREPARACIÓ BORSA INTERINS CATALUNYA	9.175,00	9.000,00	175,00
SEMINARI ACTUALITZACIÓ JURÍDICA	35.000,00	35.000,00	0,00
ALTRES PRESTACIONS DE SERVEIS (IVA) TALLERS?	0,00	1,00	-1,00
SERVEIS SUBSCRIPCIÓ COSITAL NETWORK	0,00	1.905,75	-1.905,75
SERVEIS SUBSCRIPCIÓ EL DERECHO LEFEBVRE	0,00	21.660,00	-21.660,00
SUBVENCIO DIPUTACIÓ LLEIDA	5.000,00	5.000,00	0,00
ALTRES INGRESSOS I INGRESSOS EXTRAORDINARIS	0,00	1,00	-1,00
<b>Total previsió d'ingressos</b>	<b>93.675,00</b>	<b>111.567,75</b>	<b>-17.892,75</b>
<b>PRESSUPOST DE DESPESES ANY 2022</b>			
<b>CONCEPTES</b>	<b>PREVISIÓ 2021</b>	<b>PREVISIÓ 2022</b>	<b>DIFERÈNCIA</b>
MOBILIARI SALA JUNTES	3.000,00	0,00	3.000,00
EQUIPS INFORMÀTICS	1.569,60	1.500,00	69,60
COMPRES APROVISIONAMENTS: MATERIAL OFICINA I ALTRES	2.500,00	500,00	2.000,00
DESPESES SUBSCRIPCIONS I ACTUALITZACIÓ	1.000,00	1.000,00	0,00
SUBSCRIPCIÓ EL DERECHO LEFEBVRE	0,00	20.560,62	-20.560,62
SUBSCRIPCIÓ COSITAL NETWORK	0,00	1.575,00	-1.575,00
ARRENDAMENTS I CÀNONS	0,00	500,00	-500,00
CONSERVACIÓ I REPARACIÓ	2.200,00	2.000,00	200,00
LECTURA COPIES FOTOCOPIADORA	300,00	200,00	100,00
REVISIONS ANUALS EXTINTORS	50,00	50,00	0,00
RENTING COPIADORA SIEMENS	800,00	500,00	300,00
SERVEIS DE NETEJA	2.800,00	3.000,00	-200,00
SERVEIS PROFESSIONALS "ADVOCADA/ MEDI	1.500,00	1.500,00	0,00
SERVEIS PROFESSIONALS "OPOSICIONS"	20.000,00	18.000,00	2.000,00
SERVEIS PROFESSIONALS "LABORAL"	800,00	800,00	0,00
SERVEIS PROFESSIONALS "PONÈNCIES"	8.000,00	8.000,00	0,00

31

SERVEIS PROFESSIONALS "COMPTABLES"	1.100,00	1.000,00	100,00
SERVEIS PROFESSIONALS "PROT.DADES"	600,00	600,00	0,00
SERVEIS PROFESSIONALS "BORSA D'INTERINS"	4.125,00	4.000,00	125,00
SERVEIS PROFESSIONALS "DESPLAÇAMENTS"	1.500,00	100,00	1.400,00
SERVEIS PROF. "Serveis de defensa jurídica - contenciosos"	0,00	2.000,00	-2.000,00
PRIMES D'ASSEGURANCES	500,00	500,00	0,00
SERVEIS BANCARIS	750,00	750,00	0,00
DESPESES PER PUBLICITAT I PROPAGANDA	100,00	100,00	0,00
SUBMINISTRAMENTS "LLUM"	800,00	1.000,00	-200,00
SUBMINISTRAMENTS "GAS"	1.000,00	1.000,00	0,00
SUBMINISTRAMENTS "TELÈFON"	1.400,00	1.400,00	0,00
ALTRES DESPESES	1.200,00	1.200,00	0,00
COMUNITAT PROPIETARIS AV. SEGRE 4-5	1.200,00	1.500,00	-300,00
DESPESES MANTENIMENT INFORMATIC	1.000,00	1.037,13	-37,13
ALLOTJAMENT WEB - HOSTING	0,00	200,00	-200,00
TAXES CORREUS PER CERTIFICATS I SEGE	50,00	50,00	0,00
QUOTA ANUAL CONSELL CATALUNYA	3.980,40	4.000,00	-19,60
QUOTA ANUAL CONSELL GRAL COSITAL	2.400,00	2.500,00	-100,00
SERVEI DESINFECCIÓ ARXIU I TRASLLAT	0,00	500,00	-500,00
CONTRACTACIO ESTUDI RISCOS PSICOSOCIALS	0,00	4.500,00	-4.500,00
DESPESES DE REPRESENTACIÓ DEL CSITAL	2.500,00	2.500,00	0,00
TRIBUTS "I.B.I"	700,00	600,00	100,00
TRIBUTS "RESIDUS"	350,00	350,00	0,00
SOUS I SALARIS PERSONAL CARMEN	16.000,00	13.500,00	2.500,00
SEGURETAT SOCIAL PERSONAL	4.800,00	4.995,00	-195,00
BECA RECERCA HISTÒRICA CSITAL	3.000,00	0,00	3.000,00
BEQUES	0,00	2.000,00	-2.000,00
<b>Total previsió de despeses</b>	<b>93.575,00</b>	<b>111.567,75</b>	<b>5.573,27</b>

32

Per unanimitat dels assistents, s'aprova el pressupost corresponent a l'exercici 2022.

## 6. Creació de la comissió d'estudi per a la reforma estatutària

El president informa que s'ha detectat la necessitat d'abordar un procés d'estudi per la reforma estatutària perquè els vigents es troben desfasats. Els objectius principals de la reforma són tenir un funcionament intern més senzill, avaluar con s'integren els interins i la col·legiació de persones que treballen fora de la província, altrament, demana entre els presents, voluntaris per formar part d'un grup de treball per treballar sobre el tema.

S'ofereixen, com a voluntàries, les persones següents:



Ricardo Rodríguez Gómez  
Mònica Sáinz Cuenca  
Imma Balagué Brichs

## 7. Torn obert de paraules

La col·legiada Lluïsa Sánchez pren la paraula per, en primer lloc, felicitar a la Junta per la bona feina feta, i per posar de manifest una sèrie de qüestions: en primer lloc, la necessitat de fer una petició a Funció Pública per tal de poder retribuir millor l'assistència a tribunals de selecció atès que les actuals són desincentivadores. El president respon que aquest tema ja s'ha traslladat per part del CSITAL Lleida a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

En segon lloc, posa de manifest el que creu que és un dels problemes centrals en la selecció del personal dels ens locals que és la taxa de reposició d'efectius, afirmació amb la qual es mostra totalment d'acord el president.

En tercer lloc, pregunta si en el projecte d'Escola d'Administració Pública de Lleida està prevista la preparació de promoció interna a la qual cosa el president li respon que només està pensada per alumnes acabats de graduar. No obstant això, informa que al servei de preparació d'oposicions del CSITAL hi ha un grup d'entrada i promoció interna.

Per últim, exposa la seva opinió amb relació al SAT que manifesta que tal com passa a la província de la qual prové, Tarragona, hauria de dependre de Diputació de Lleida i pregunta si les ofertes d'estabilització de personal afectaran habilitats nacionals. Sobre el primer tema, el president exposa que des de Diputació no reconeixen la seva pròpia competència que es basa en uns convenis que fa molts anys que es van deixar de fer i que actualment només consisteix en un Pla subvencional. Sobre l'estabilització, el president comenta que des de COSITAL Madrid no s'ha dit res clar, hi ha propostes perquè afecti llocs i no a places entenenent que qui s'estabilitzi no podrà concursar al concurs de mèrits de la nostra escala.

33

Sense més assumptes a tractar s'estén la present acta el dia i hora indicats a l'encapçalament.

La secretària

El president

Eva Forcat Escolà

Cristian Cimadevilla Magrí