



Instrucció 4/2017, per la qual es determinen els mitjans electrònics per a la pràctica de les notificacions pels òrgans administratius de la Generalitat de Catalunya

1. Objecte
2. Àmbit d'aplicació
3. Notificació electrònica en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat
4. Preferència i obligatorietat de la notificació electrònica
 - 4.1 Preferència
 - 4.2 Obligatorietat
 - 4.3 Formularis o models normalitzats
5. Mòdul Pica/e-Notum
6. Condicions generals de pràctica de la notificació
 - 6.1 Requisits de validesa en la pràctica de les notificacions. Posada a disposició
 - 6.2 Avís de posada a disposició
 - 6.3 Mitjans electrònics en la pràctica de notificacions en paper
 - 6.4 Pràctica de la notificació electrònica
 - 6.4.1 Procediments iniciats a sol·licitud de la persona interessada
 - 6.4.2 Procediments iniciats d'ofici
 - 6.4.3 Efectes de la posada a disposició
7. Gestió documental de les notificacions electròniques

Annex 1. Model de text informatiu per incorporar a l'acte administratiu que es notifiqui en paper: supòsit del ciutadà que ha triat el domicili postal per ser notificat

Annex 2. Model de text informatiu per incorporar a l'acte administratiu que es notifiqui en paper: supòsit de primera comunicació en paper per a les persones obligades al canal electrònic

1. Objecte de la Instrucció

L'objecte d'aquesta Instrucció és fixar els criteris tecnicoorganitzatius de la notificació electrònica dels actes administratius, en el marc de les actuacions que es produeixen en un procediment administratiu.

2. Àmbit d'aplicació

Aquesta Instrucció s'aplica als òrgans establerts en l'article 2 del Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat, en les activitats i funcions que realitzin i que estiguin subjectes a dret públic.

No s'aplica a aquesta instrucció, les notificacions que els organismes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya practiquin a altres administracions públiques catalanes. Aquestes comunicacions es realitzaran mitjançant la plataforma EACAT o mitjançant altres eines o plataformes de notificació que hagin estat creades amb aquesta finalitat.

3. Notificació electrònica en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat

La notificació electrònica és la comunicació formal i personal del contingut de l'acte administratiu que es fa al seu destinatari per mitjans electrònics, quan aquest acte afecti els seus drets i interessos.

El sistema per a la pràctica de les notificacions electròniques en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat és la compareixença de la persona interessada o del seu representant en la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya, en els termes que determina aquesta Instrucció.

4. Preferència i obligatorietat de la notificació electrònica

4.1 Preferència

Per regla general, la notificació dels actes administratius s'ha de fer, preferentment, per mitjans electrònics i, en tot cas, quan la persona interessada resulti obligada a rebre-la per aquesta via.

Les persones interessades que no estiguin obligades a relacionar-se electrònicament amb l'Administració poden optar, i comunicar-ho en qualsevol moment, perquè les notificacions es practiquin o es deixin de practicar per mitjans electrònics.

Es pot exceptuar aquesta preferència en els supòsits següents:

- Quan la persona interessada comparegui a les oficines d'assistència en matèria de registre¹ o a les unitats gestores del procediments i sol·liciti la notificació personal en aquell mateix moment.
- Quan, per assegurar l'eficàcia de l'actuació administrativa, sigui necessària l'entrega directa per un empleat públic de l'Administració.

No es podrà efectuar una notificació electrònica quan:

- L'acte que s'ha de notificar vagi acompanyat d'elements que no siguin susceptibles de conversió en format electrònic.
- L'acte contingui mitjans de pagament a favor dels obligats, com ara xecs.

4.2 Obligatorietat

Els òrgans establerts en el punt 2 d'aquesta Instrucció han de notificar electrònicament a:

4.2.1 Les persones obligades legalment a relacionar-se amb l'Administració a través dels mitjans electrònics:

- a) Les persones jurídiques.
- b) Les entitats sense personalitat jurídica.
- c) Els qui exerceixen una activitat professional per a la qual es requereixi la col·legiació obligatòria, per als tràmits i actuacions que portin a terme amb les administracions públiques

1. Aquesta previsió entra en vigor el 2 d'octubre de 2018, amb la creació de les Oficines d'assistència en matèria de registre.

en exercici de l'activitat professional esmentada. En tot cas, dins d'aquest col·lectiu s'hi entenen inclosos els notaris i registradors de la propietat i mercantils.

d) Els qui representin un interessat que estigui obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració.

e) Els empleats de les administracions públiques, per als tràmits i actuacions que efectuïn amb elles per raó de la seva condició d'empleat públic, tal com determini reglamentàriament cada Administració.

4.2.2 Els subjectes obligats per haver-se establert reglamentàriament, per a determinats procediments i per a certs col·lectius de persones físiques, per raó de la seva capacitat econòmica, tècnica, dedicació professional o altres motius, respecte dels quals s'acrediti que tenen accés i disponibilitat dels mitjans electrònics necessaris.

4.2.3 Les persones físiques que han escollit el canal electrònic per a les seves comunicacions amb l'Administració, d'acord amb la seva opció i mentre aquesta opció es mantingui.

4.3 Formularis normalitzats

Els òrgans de l'Administració de la Generalitat han de disposar de formularis normalitzats que permetin als ciutadans comunicar a l'Administració la seva voluntat que les notificacions es practiquin o deixin de practicar-se per mitjans electrònics.

Així mateix, els formularis que l'Administració de la Generalitat posi a disposició dels ciutadans per iniciar procediments a instància de part han d'incloure la identificació del mitjà per a la pràctica de la notificació, que pot escollir la persona interessada que no estigui obligada a la comunicació electrònica.

Els formularis han de contenir amb caràcter obligatori:

–Si el ciutadà vol rebre la notificació per mitjans electrònics o, si no, el lloc físic on vol que es practiqui la notificació. Aquesta opció s'oferirà únicament en el cas que la persona interessada sigui una persona física que no estigui dintre d'un col·lectiu obligat, d'acord amb el punt 4.2 d'aquesta Instrucció, a la notificació per mitjans electrònics. No es poden triar simultàniament els dos canals.

La tria del canal afecta al procediment en curs. Així mateix, els formularis poden incloure l'opció de triar si la comunicació afecta un procediment, tots els procediments d'una unitat administrativa o tots els procediments d'un departament. Caldrà incorporar en el formulari la llista dels procediments que quedin afectats per la tria de canal.

–L'adreça electrònica i/o el telèfon mòbil o dispositiu electrònic on el ciutadà vol rebre els avisos de la posada a disposició de les notificacions.

5. Mòdul Pica/e-Notum

L'eina corporativa de notificacions electròniques a l'Administració de la Generalitat de Catalunya és l'e-Notum, gestionada mitjançant la Plataforma d'integració i col·laboració administrativa (PICA).

L'accés al mòdul e-Notum requereix l'alta prèvia mitjançant la petició d'alta a les àrees d'organització dels departaments o òrgans assimilats que tinguin encomanada la gestió d'usuaris de les plataformes corporatives.

La identificació per a l'accés al mòdul es farà amb les credencials d'accés a les plataformes corporatives.

En el cas que el mòdul e-Notum estigui integrat a altres plataformes de tramitació, l'alta i l'accés s'han de dur a terme d'acord amb els requeriments d'aquesta plataforma.

6. Condicions generals de la pràctica de la notificació

6.1 Requisits de validesa en la pràctica de les notificacions electròniques. Posada a disposició

Les notificacions electròniques són vàlides sempre que permetin deixar constància de la posada a disposició de l'acte administratiu, de l'accés per part de la persona interessada o del seu representant, de les seves dates i hores, del contingut íntegre de l'acte, i de la identitat fidedigna del remitent i del destinatari.

L'e-Notum compleix els anteriors requeriments, ja que deixa constància de la posada a disposició, de l'accés al contingut, de la data i l'hora de la posada a disposició i de l'accés, del contingut íntegre i de la identitat del remitent i del destinatari.

A l'efecte de donar compliment a la posada a disposició obligatòria per als subjectes no obligats que han triat ser notificats en paper, s'hauran d'incorporar a l'expedient les evidències relatives a la posada a disposició de l'acte administratiu al mòdul e-Notum.

6.2 Avís de posada a disposició

En tots els supòsits en què s'hagi de notificar un acte administratiu, independentment de si s'ha de practicar per mitjans electrònics o en paper, cal enviar un avís a l'adreça electrònica i/o el telèfon mòbil o dispositiu electrònic que hagi comunicat la persona interessada, per informar-la de la posada a disposició de la notificació a la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya.

L'adreça electrònica i/o el telèfon mòbil o dispositiu electrònic per dur a terme l'avís serà el que s'indiqui en el formulari o model normalitzat corresponent o en la sol·licitud, escrit o comunicació presentada per la persona interessada, sens perjudici que l'Administració pugui obtenir aquestes dades de fonts accessibles al públic, d'acord amb la normativa de protecció de dades de caràcter personal.

En el cas que es desconegui l'adreça electrònica i/o el telèfon mòbil o dispositiu electrònic, o aquesta sigui errònia, cal remarcar que la manca d'aquest avís no impedeix que es consideri plenament vàlida la notificació.

6.3 Mitjans electrònics en la pràctica de notificacions en paper

Les notificacions dels actes administratius en paper s'han de practicar conforme a les normes generals de procediment administratiu.

En la mesura que la normativa exigeix que la posada a disposició s'ha de fer per mitjans electrònics per tal que la persona interessada hi pugui accedir voluntàriament, la posada a disposició s'ha de dur a terme a través del mòdul e-Notum, d'acord amb aquesta Instrucció.

Un cop la notificació ha estat posada a disposició, es practicarà en el lloc físic designat per les persones interessades en la forma legalment prevista.

Els actes administratius que es notifiquin en paper han d'incorporar un text que informi a la persona interessada que s'ha posat a disposició l'acte administratiu a la Seu electrònica i que pot accedir a la notificació per mitjans electrònics. Així mateix, se la informarà de la possibilitat de canviar de canal de comunicació en qualsevol moment del procediment (vegeu l'annex 1).

L'e-Notum efectua de forma automatitzada el registre de sortida del document a S@rcat. En aquest cas no s'ha de tornar a registrar la sortida de l'acte administratiu que s'ha de notificar i caldrà d'informar de les dades de l'assentament en la notificació en paper.

En el cas que la persona interessada accedeixi al contingut de la notificació per mitjà de la Seu electrònica, tot i haver optat inicialment per la notificació en paper, la data en què s'ha d'entendre practicada la notificació és la que s'hagi produït en primer lloc, de la qual cosa s'ha d'informar la persona interessada en la notificació corresponent.

Cal tenir present que si no s'estableix un termini diferent en el moment de la configuració, l'e-Notum genera automàticament un rebut de rebuig passats 10 dies des de la posada a disposició. Aquest rebut no tindrà efectes jurídics en el cas dels subjectes no obligats. Es recomana que en la configuració inicial de la notificació s'ampliï a 90 dies el termini per a l'accés a la posada a disposició.

6.4 Pràctica de la notificació electrònica

6.4.1 Procediments iniciats a sol·licitud de la persona interessada

La notificació es portarà a terme pel mitjà escollit per la persona interessada en la sol·licitud, i serà, en tot cas, electrònica, en els supòsits establerts en el punt 4.2 d'aquesta Instrucció.

En el cas que no sigui possible realitzar la notificació pel mitjà escollit a la sol·licitud, es pot practicar en qualsevol lloc adequat per a aquesta finalitat i per qualsevol mitjà que permeti tenir constància de la recepció per part de la persona interessada o el seu representant, així com de la data, la identitat i el contingut de l'acte notificat.

6.4.2 Procediments iniciats d'ofici

Quan la persona destinatària sigui una persona jurídica o un altre dels subjectes obligats d'acord amb el punt 4.2 d'aquesta Instrucció, la notificació electrònica s'ha de posar a disposició a la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya i enviar l'avís de posada a disposició a l'adreça electrònica i/o el telèfon mòbil o dispositiu electrònic predeterminat. Tanmateix, per tal d'assegurar l'eficàcia de l'actuació administrativa i garantir a les persones interessades el coneixement del contingut d'aquella actuació, en els supòsits que es practiqui la notificació electrònica i no es disposi o es desconeixi l'adreça electrònica i/o el telèfon mòbil o dispositiu electrònic per realitzar l'avís de posada a disposició, es pot notificar en paper al domicili que li consti a l'Administració, d'acord amb el punt 6.3 d'aquesta Instrucció. Aquesta notificació es posarà a disposició a la Seu electrònica, amb el

corresponent avís, si es disposa de d'una adreça electrònica i/o el telèfon mòbil o dispositiu electrònic.²

La notificació en paper s'adequarà al contingut del model de peu de notificació per incorporar a l'acte administratiu que es notifiqui en paper establert a l'annex 2 d'aquesta instrucció.

6.4.3 Efectes de la posada a disposició

La notificació electrònica s'entén practicada quan es compareix a la Seu electrònica de la Generalitat, és a dir, quan s'ha produït l'accés al contingut de la notificació per la persona interessada o pel seu representant degudament identificat.

Quan la notificació per mitjans electrònics sigui obligatòria, o s'hagi escollit aquest mitjà per la persona interessada, s'entendrà rebutjada quan hagin transcorregut 10 dies naturals des de la seva posada a disposició sense que s'hagi accedit al seu contingut; s'entendrà, però, complerta l'obligació de notificació i es possibilitarà la continuació del procediment, sens perjudici de les particularitats que la normativa específica pugui establir.

En el cas de les persones interessades que hagin triat el canal paper per relacionar-se amb l'Administració hagin accedit a la posada a disposició de la notificació per mitjans electrònics abans d'haver estat notificades en paper, s'entendrà que la notificació electrònica és la que determina l'eficàcia de l'acte administratiu.

7. Gestió documental de les notificacions electròniques

La gestió documental dels documents i evidències obtinguts del procediment de notificació que es generin en el procediment administratiu es regula per mitjà de l'Ordre CLT/172/2014, de 14 de maig, per la qual s'aprova el protocol de gestió de documents electrònics i arxiu de la Generalitat de Catalunya i per les normes de procediment administratiu. El tractament i la gestió dels documents obtinguts del procediment de notificació s'ha d'adequar als criteris establerts pels grups de treball multidisciplinari (GTM) de cada departament o els responsables d'arxiu de l'òrgan o ens, en cas que no s'hagi constituït un GTM o no se'n disposi.

Meritxell Masó i Carbó
Secretària d'Administració i Funció Pública

2. En la mesura que l'e-Notum requereix la introducció obligatòria de l'adreça electrònica per completar la notificació, i mentre no es desenvolupa l'eliminació d'aquesta funció, quan es desconeixi l'adreça electrònica de la persona interessada, es proposa establir la següent:
correu@noinformat.gencat.cat

Annex 1. Model de text informatiu per incorporar a l'acte administratiu que es notifiqui en paper: supòsit del ciutadà que ha triat el domicili postal per ser notificat³

Aquesta notificació s'ha posat a la vostra disposició a la Seu electrònica <https://seu.gencat.cat>, a l'espai La meva carpeta. En cas que hi hagueu accedit abans de rebre aquesta notificació en paper, els efectes i la data de la notificació que es tindran en compte seran els corresponents a la practicada per mitjans electrònics.

Així mateix, us informem que teniu dret a triar en tot moment si us comuniqueu amb l'Administració per mitjans electrònics en aquest procediment. Amb aquest efecte, podeu indicar el canvi de canal de comunicació a canal electrònic mitjançant el formulari de petició genèrica que teniu al vostre abast a l'enllaç <http://web.gencat.cat/ca/tramits> o presencialment en qualsevol oficina d'atenció ciutadana.⁴ En aquesta comunicació heu d'identificar el tràmit a què fa referència la sol·licitud i el departament o òrgan administratiu al qual adreceu la vostra petició i comunicar una adreça de correu electrònic o un número de telèfon mòbil, al qual us enviarem, d'ara endavant, l'avís de la posada a disposició de les vostres notificacions a la Seu electrònica, sens perjudici que la manca d'aquest avís no impedeix la plena validesa de la notificació.⁵

3. Aquest annex conté una proposta de redacció que cada departament pot adaptar en funció de la seva organització.

4. En aquest punt es poden incorporar altres formes de comunicació que estableixi cada departament.

5. En el cas de disposar d'una adreça electrònica del ciutadà podem emplenar el camp corresponent, i, si és errònia, oferir al ciutadà que la modifiqui en el mateix procediment.

Annex 2. Model de peu de notificació per incorporar a l'acte administratiu que es notifiqui en paper: supòsit de primera comunicació en paper per a les persones obligades al canal electrònic⁶

Us informem que de conformitat amb l'article 41.1, en relació amb l'article 14.2 i 14.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, esteu obligats a rebre les notificacions per via electrònica, motiu pel qual us comuniquem que les notificacions successives es faran per aquest mitjà.

En compliment del que disposa l'article 42.1 de la Llei 39/2015, en data d'avui, aquest acte ha estat posat a la vostra disposició a la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya, a la qual podeu accedir a través de l'enllaç <https://seu.gencat.cat>, a l'espai La meva carpeta > Notificacions electròniques o del Canal Empresa <https://canalempresa.gencat.cat/ca/inici/>, mitjançant certificat digital o paraula de pas, si s'escau.

D'acord amb l'article 43.2 de la mateixa Llei, la notificació s'entendrà practicada en el moment en què accediu al seu contingut. En cas que hi hagueu accedit amb anterioritat a rebre aquesta notificació en paper, els efectes i la data de la notificació que es tindran en compte seran els corresponents a la practicada per mitjans electrònics.

Finalment, de conformitat amb el que estableix l'article 41.6 de l'esmentada Llei 39/2015, podeu facilitar-nos una adreça de correu electrònic o un número de telèfon mòbil, al qual us enviarem, d'ara endavant, l'avís de la posada a disposició de les vostres notificacions a la Seu electrònica, sens perjudici que la manca d'aquest avís no impedeix la plena validesa de la notificació. Podeu realitzar aquesta comunicació mitjançant el formulari de petició genèrica que teniu al vostre abast a l'enllaç <http://web.gencat.cat/ca/tramits> o presencialment a qualsevol oficina d'atenció ciutadana.⁷

6. Aquest annex conté una proposta de redacció que cada departament pot adaptar en funció de la seva organització.

7. En el cas de disposar d'una adreça electrònica del ciutadà podem emplenar el camp corresponent, i, si és errònia, oferir al ciutadà que la modifiqui en el mateix procediment.