

ACTUALITZACIÓ DE LA INSTRUCCIÓ DE GERÈNCIA RELATIVA A L'ORGANITZACIÓ DELS DIFERENTS SERVEIS MUNICIPALS

SITUACIÓ ACTUAL

En data 31 de juliol es va actualitzar la Instrucció de Gerència relativa a l'organització dels serveis municipals, amb especial atenció al funcionament durant el període estival i a les indicacions en cas d'un nou episodi de contagi.

Mitjançant Resolució SLT/2094/2020, de 24 d'agost, del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya, es van adoptar mesures especials en matèria de salut pública per reduir els contagis per Covid-19 als municipis de Canovelles, Granollers i les Franqueses del Vallès.

Adicionalment, en data 28 d'agost, mitjançant Resolució SLT/2107/2020, es van establir mesures aplicables a tot Catalunya en matèria de salut pública per contenir el brot epidèmic a tot el territori.

Per últim, en matèria normativa, cal indicar que mitjançant Resolució SLT/2160/2020, de 8 de setembre, es van prorrogar les mesures abans esmentades aplicables al nostre municipi.

Altres elements a considerar són l'organització dels serveis per atendre les necessitats relacionades amb el curs escolar 2020-2021, així com altres prioritats que l'evolució de la pandèmia fa que calgui atendre per part de l'Ajuntament.

Com a resultat del nou marc regulador, de la necessitat d'actualitzar les instruccions internes anteriors i de l'avaluació de l'organització dels diferents serveis, s'emet la següent

INSTRUCCIÓ:

Únic.- Durant la situació de crisi per la Covid-19, l'organització dels serveis municipals es farà d'acord amb els criteris següents:

- Es mantenen els criteris organitzatius sobre la cobertura del servei que combina l'atenció presencial amb la continuïtat del teletreball, quan les condicions dels espais així ho exigeixin, sempre que les funcions dels lloc ho permetin.

Quan el servei es presti de manera presencial, s'habilitaran les mesures de flexibilitat horàries que calgui per evitar desplaçaments en hora punta i poder atendre necessitats de conciliació relacionades amb l'horari escolar, sempre que es garanteixi la prestació correcta del servei.

- Es manté l'ocupació màxima dels espais segons criteris tècnics establerts pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals en condicions de seguretat.
- Els torns presencials fins a la capacitat màxima de cada espai s'organitzaran per grups de persones que no coincideixin entre elles, per garantir el funcionament del servei en cas de contagi, respectant les mesures de seguretat establertes pel Servei de Prevenció.

Per aquest motiu, la pausa per esmorzar s'organitzarà a cada servei evitant la coincidència amb altre personal municipal que presti serveis de manera presencial, per evitar contagis.

Quan per necessitat del servei calgui la presència continuada i diària d'una mateixa persona, en previsió de contagis es recomana que aquests treballadors o treballadores ocupin espais aïllats, tipus despatx o similar. Si això no és possible, la persona haurà d'actuar amb el màxim de cautela i fer ús dels equips de protecció, respectar la distància amb la resta de companys i evitar la sortida a ambients no controlats.

- Dins els torns de presencialitat s'inclouran els treballadors i treballadores classificats per part del Servei de Vigilància de la Salut com a vulnerables de nivell 1, atès que aquestes persones poden desenvolupar la seva tasca amb normalitat, respectant les condicions generals de seguretat en matèria de distància, mascaretes i rentat de mans. Els vulnerables de nivell 2, tal com marca l'informe del Servei de Vigilància de la Salut, evitaran sortides a zones no controlades.

D'acord amb la descripció de la vulnerabilitat pel risc d'exposició al SARS-CoV-2 establerta pel Servei de Vigilància de la Salut, s'entén per nivell 1 el treballador o treballadora que pot fer la seva feina habitual, incloent les tasques presencials. Per nivell 2, el treballador o treballadora que per les condicions de salut pot fer la feina habitual, incloent les tasques presencials, però evitant les sortides a ambients no controlats.

- Els treballadors i treballadores classificats pel Servei de Vigilància de la Salut com a vulnerables de nivell 3 prestaran els seus serveis prioritàriament en modalitat de teletreball.

Seguint la descripció de la vulnerabilitat pel risc d'exposició al SARS-CoV-2 establerta pel Servei de Vigilància de la Salut, s'entén per nivell 3 el treballador o treballadora a qui es recomana el teletreball; en cas de ser necessària la presencialitat, caldrà seguir les mesures preventives detallades a l'Informe 18 del Servei de Prevenció (pàgina 7).

Si per qüestions organitzatives, degut a insuficiència de recursos presencials haguessin d'integrar-se al sistema de rotació establert, el Servei de Vigilància de la Salut emetrà les recomanacions de seguretat amb què haurà de prestar el servei de manera presencial, per complir la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals sobre adaptació del lloc de treball.

Si aquestes recomanacions fossin incompatibles amb la prestació del servei, seguint el protocol establert per les autoritats sanitàries, hauran de presentar davant l'Institut Català d'Avaluacions Mèdiques la petició de reconeixement de la situació d'incapacitat laboral per la vulnerabilitat davant la Covid-19. Mentre es tramita aquest expedient per al personal vulnerable de nivell 3, els treballadors afectats hauran de prestar els seus serveis de manera no presencial.

- Mentre convisqui l'activitat presencial amb el teletreball per motius preventius i de salut, sobre els llocs de treball que segueixin teletreballant (com a

conseqüència de la pandèmia), s'establiran indicadors de rendiment (objectius; sistemes de seguiment; ràtios sobre tràmits; altres) que permetin avaluar el desenvolupament normal de les funcions encarregades.

- Per afavorir la prestació del servei d'atenció al públic que porten a terme l'OAC i l' Oficina de Recaptació, s'obrirà un nou punt d'atenció ciutadana al Centre Cívic Nord amb les mesures de seguretat necessàries.
- L'organització dels serveis relacionats amb el funcionament dels centres escolars municipals i sobre els aspectes de salut laboral del personal de l'Ajuntament que presta serveis als centres escolars de titularitat de la Generalitat de Catalunya, s'adaptaran en tot moment a les recomanacions del Departament d'Ensenyament.

Igualment, se'ls donarà el tractament normativament aplicable en cada moment d'acord amb la situació laboral del personal afectat per contagi de fills o filles, o en aïllament preventiu.

- Des de la Direcció de Recursos Humans es coordinarà la mobilitat del personal municipal -quan calgui- per donar resposta a les necessitats organitzatives que es vagin presentant, dintre dels límits de la mobilitat funcional i del respecte de condicions. Es donarà compte d'aquesta aplicació i, quan sigui exigible, es negociarà prèviament amb els òrgans de representació.

Correspondrà a cada director d'àrea en coordinació amb els caps de servei, concretar si hi pot haver personal del servei disponible algunes hores per donar suport, presencial i/o telemàtic, als serveis que més ho puguin necessitar, considerades a tots els efectes com a hores de feina per a una altra activitat prioritària diferent.

- En el cas del personal de Plans d'Ocupació, els projectes ocupacionals s'adaptaran, si fos necessari, a les necessitats i prioritats organitzatives per a la gestió de la crisi de la Covid-19. Es comunicaran els canvis a les persones afectades a través de la línia de comandaments.

EL GERENT