

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS CONSISTENT EN EL SERVEI DE DEFENSA JURÍDICA EN SEU JUDICIAL CONTENCIÓS-ADMINISTRATIVA I DE REPRESENTACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE CAMBRILS, ELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS, I L'ENTITAT PÚBLICA EMPRESARIAL "INGESOL".

Número d'expedient: SE 02-2018

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és el descrit a **l'apartat A del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats administratives

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten i es defineixen al plec de prescripcions tècniques.

Tercera. Dades econòmiques del contracte

El pressupost de licitació es determina a **l'apartat B del quadre de característiques**. Aquest és el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació del contracte.

Les referències econòmiques contingudes en el paràgraf anterior no inclouen l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit.

Quarta. Existència de crèdit

S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament de l'objecte del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta a **l'apartat C del quadre de característiques**.

Cinquena. Termini de durada del contracte

El termini total d'execució del contracte és el que s'estableix a **l'apartat D del quadre de característiques**, o aquell que proposi l'adjudicatari en el supòsit de ser menor. El termini comença a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

La durada del contracte es podrà prorrogar, per mutu acord i exprés de les parts, en la forma prevista al mateix **apartat D del quadre de característiques**.

II. CLÀUSULES DE LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ

Sisena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació són els que es disposen a **l'apartat E del quadre de característiques**.

Setena: Capacitat per contractar

Estan facultades per subscriure aquest contracte les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 54 TRLCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 60 TRLCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 73 TRLCSP; que acreditin la solvència que es requereixi en **l'apartat F del quadre de característiques del contracte**; i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, cal que la finalitat o l'activitat de les empreses tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals, i s'acrediti degudament. Les empreses, a més, han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per executar correctament el contracte.

En el cas de resultar adjudicatària una Societat Professional d'advocats, aquesta haurà de constar inscrita necessàriament al Registre del Col·legi d'Advocats corresponent per raó del domicili social, sens perjudici de la seva inscripció en el Registre Mercantil.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres corresponents o la presentació de les certificacions que s'indiquen en l'annex 1 RGLCAP.

Les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea han d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant un informe de la missió diplomàtica permanent o de l'oficina consular d'Espanya del lloc on tinguin el seu domicili, en el qual consti que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local, en l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte (10 RGLCAP). A més, han de complir els requisits establerts en l'article 55 del TRLCSP.

L'Administració pot contractar amb unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquests empresaris queden obligats solidàriament davant l'Administració i han de nomenar un representant o apoderat únic amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sens perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

Vuitena: Classificació i solvència del contractista

Els licitadors han de reunir els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica indicats a l'annex 2, o bé han de disposar de la corresponent classificació empresarial, segons s'indiqui en **l'apartat F del quadre de característiques**.

De conformitat amb el que determina l'art. 4 del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, les empreses licitadores no estan obligades a acreditar documentalment, en el moment de la presentació d'ofertes, el compliment dels requisits de capacitat i solvència.

Serà requisit d'admissió que les empreses licitadores aportin la declaració responsable prevista a la clàusula següent, apartat Sobre 1, o bé l'acreditació d'estar inscrites al RELI (registre de licitadors) acompanyada dels documents que s'indiquen, o bé el formulari normalitzat de document europeu únic de contractació.

La Mesa de contractació podrà requerir l'aportació dels documents que acrediten la classificació o la solvència econòmica, financera i tècnica al licitador que resulti proposat com adjudicatari, sempre que no pugui fer la comprovació dels requisits de capacitat i solvència mitjançant la consulta dels fitxers electrònics o per altres mitjans de comprovació.

Novena. Presentació de proposicions

Els licitadors han de presentar les seves proposicions en dos sobres tancats, identificats i signats pel propi licitador o pel representant de l'empresa, tot indicant el nom i cognoms o raó social, respectivament, la convocatòria a la qual participa, i amb la documentació que s'especifica a continuació. Dins de cada sobre s'ha d'incloure un índex amb el seu contingut. Tots els documents que es presentin han de ser originals o bé autèntics, de conformitat amb la legislació vigent. Les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Els sobres s'han de presentar en el lloc i termini que s'assenyali a l'anunci de licitació. Si el termini de presentació de proposicions acabés en dissabte, diumenge o festiu a Cambrils, el termini s'entendrà prorrogat automàticament fins al següent dia hàbil, que no sigui dissabte.

També es poden presentar les proposicions per correu. En aquest cas, l'empresa ha de justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina postal i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax, telegrama o per correu electrònic en el mateix dia, sempre abans de l'última hora i dia determinats com a període de presentació de les ofertes. La comunicació per correu electrònic de què s'ha remès l'oferta serà vàlida si consten la transmissió i la recepció de les dates i el contingut íntegre de les comunicacions, i si s'identifiquen de manera fefaent el remitent i el destinatari.

En tot cas, si, transcorreguts deu dies naturals des de l'acabament del termini de presentació de proposicions, no ha arribat l'oferta enviada per correu a l'òrgan de contractació, aquesta podrà ser declarada no admesa.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Els plecs i la documentació complementària s'ha d'enviar als interessats, si no s'ha facilitat l'accés per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, en el termini de sis dies, a comptar des de la recepció de la corresponent sol·licitud, sempre que aquesta consti presentada abans que expiri el termini de presentació d'ofertes.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada, per part del licitador, del contingut del present plec, dels seus annexos i quadre de característiques que l'acompanya, així com del plec de prescripcions tècniques, i la declaració responsable conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar, sense cap tipus d'objecció.

Contingut de les proposicions

SOBRE 1

Les empreses licitadores no estan obligades a acreditar documentalment, en el moment de la presentació d'ofertes, el compliment dels requisits de capacitat i solvència previstos a l'apartat F del quadre de característiques. S'admetrà una declaració responsable que substitueixi l'acreditació documental, d'acord amb el model que consta a l'annex 1, o el formulari normalitzat de document europeu únic de contractació.

L'esmentada declaració responsable haurà d'incloure els següents extrems:

- Dades d'inscripció en el Registre Mercantil de la constitució o modificació, quan sigui exigible conforme la legislació mercantil. Quan no ho sigui, cal fer constar les dades de l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.
- Quan es comparegui o se signin proposicions en nom d'altri, cal fer constar les dades de l'apoderament i de la inscripció al Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent.
- Que es disposa de la classificació o de la solvència econòmica, financera i tècnica exigida a l'annex 2 del present plec.
- Que no està inclosa en cap de les prohibicions de contractar amb l'Administració previstes en l'article 60 del TRLCSP i, especialment, de trobar-se al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. En el supòsit que l'empresa no estigui obligada a estar donada d'alta en algun tribut, a tributar o bé al compliment d'obligacions amb la Seguretat Social, de conformitat amb la legislació vigent aplicable, aquesta circumstància es farà constar especificant el supòsit legal d'exempció que hi concorre.
- Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.
- Declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que el componen i la denominació del grup.
- Si s'escau, declaració responsable de què la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de treballadors minusvàlids no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.
- En el cas de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea declaració sobre que tenen oberta una sucursal a Espanya, que han designat apoderats o representants per a les seves operacions, i que consten inscrites en el Registre Mercantil.
- Si s'escau, declaració que l'empresari disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
- Declaració de compromís d'adscripció a l'execució del contracte de mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.
- Per al cas que el contracte inclogui treballs a realitzar en edificis municipals, compromís d'aportar la documentació sobre el compliment de la normativa vigent de coordinació en matèria de prevenció de riscos laborals per empreses contractades.
- Si s'escau, declaració d'haver requerit certificació negativa del registre central de delinqüents sexuals a tots aquells treballadors de l'empresa que, amb motiu de la realització del contracte hagin de mantenir un contacte habitual amb menors d'edat. En aquesta declaració responsable constarà

també el compromís de requerir la mateixa certificació negativa per a totes aquelles persones que s'incorporin posteriorment a les tasques d'execució del contracte, per raó de les quals hagin de mantenir contacte habitual amb menors d'edat.

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, només estan obligades a incorporar en el sobre 1 la documentació següent:

- Sucursal a Espanya. Les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea han d'acreditar que tenen oberta una sucursal a Espanya, que han designat apoderats o representants per a les seves operacions, i que consten inscrites en el Registre Mercantil.
- Pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes. Si s'escau, declaració responsable que acrediti que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
- Declaració de compromís d'adscripció a l'execució del contracte de mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.
- Si s'escau, declaració responsable d'haver requerit certificació negativa del registre central de delinqüents sexuals a tots aquells treballadors de l'empresa que, amb motiu de la realització del contracte hagin de mantenir un contacte habitual amb menors d'edat. En aquesta declaració responsable constarà també el compromís de requerir la mateixa certificació negativa per a totes aquelles persones que s'incorporin posteriorment a les tasques d'execució del contracte, per raó de les quals hagin de mantenir contacte habitual amb menors d'edat.

Per als contractes subjectes a regulació harmonitzada només es pot admetre, com a document substitutori, el formulari normalitzat de document europeu únic de contractació.

SOBRE 2

Que contindrà l'oferta econòmica ajustada al model que figura en **l'annex 3** del present Plec, així com la documentació acreditativa de les circumstàncies que hagin de ser tingudes en compte a l'hora de la valoració dels criteris d'adjudicació del contracte d'acord amb criteris objectius (automàtics), que es determinen a **l'annex 6** del present Plec.

Desena. Examen de les ofertes

La Mesa de contractació està integrada pels membres que figuren a **l'annex 5** d'aquest plec.

A l'empara de l'article 8 del DL 3-2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, s'aplicaran mesures de gestió eficient en la tramitació pel que fa al règim de sessions de la Mesa de contractació i s'unificaran les reunions en un sol acte, amb una fase prèvia interna i una altra fase posterior de caràcter públic.

En la fase interna, els membres de la mesa han d'analitzar la capacitat i solvència de les empreses licitadores i l'informe tècnic relatiu a les propostes valorables mitjançant un judici de valor, si n'hi ha, i han de proposar l'admissió o inadmissió d'empreses licitadores, i la puntuació de les proposicions valorables mitjançant un judici de valor.

En la fase pública, s'ha de donar vista a les proposicions valorables mitjançant un judici de valor i de l'informe tècnic, si n'hi ha. A més, s'han de llegir els acords de la mesa adoptats en la fase interna sobre l'admissió o inadmissió i la puntuació de les proposicions valorables mitjançant un judici de valor. Finalment, s'han d'obrir i llegir les propostes valorables de forma automàtica i, sempre que sigui possible, s'ha de proposar l'empresa adjudicatària d'acord amb la puntuació final que en resulti.

En qualsevol cas, els membres de la mesa han d'haver rebut l'informe tècnic de les proposicions valorables amb criteris de judici de valor, si n'hi ha, com a mínim un dia laborable abans de la reunió de la mesa.

Onzena. Adjudicació

Criteris de valoració de les ofertes

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmica més avantatjosa, s'ha d'atendre als criteris de valoració que es determinen en **l'annex 6**.

L'òrgan de contractació podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació.

Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o desproporcionats s'ha de dur a terme d'acord amb el procediment establert a **l'annex 6**.

Adjudicació

Quan per a l'adjudicació del contracte hagin de tenir-se en compte una pluralitat de criteris, l'òrgan de contractació ha d'acordar l'adjudicació del contracte, en un termini de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions, excepte si es fixa un altre termini en aquest plec de clàusules.

La Mesa de contractació classificarà per ordre decreixent les proposicions admeses que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals i les elevarà, junt amb l'acta i la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació. La Mesa de contractació requerirà al licitador proposat com adjudicatari per a que en el termini de deu dies hàbils, a comptar des del primer següent a aquell en què s'hagués rebut el requeriment, i si no ho ha fet en el moment de presentar l'oferta, acrediti documentalment el compliment dels requisits de capacitat i solvència previstos a l'apartat F del quadre de característiques, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i, si s'escau, dipositi la garantia definitiva conforme es disposa **en l'apartat I del quadre de característiques**.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta procedint-se en aquest cas a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes. En el termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació que es notificarà als licitadors i es publicarà al perfil del contractant de l'Ajuntament de Cambrils (<http://seu.cambrils.cat>).

Pel que fa a la documentació a presentar a què s'ha fet referència cal dir:

Per tal que l'empresa acrediti que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social, cal que porti la documentació següent:

1. En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques:

Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'Impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'Impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'Impost.

Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 83 de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

2. En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.

- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.

- Certificat acreditatiu que l'empresa no té cap deute amb l'Ajuntament de Cambrils. En aquest cas, s'expedirà d'ofici, prèvia sol·licitud del secretari de la Mesa de contractació.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

A tal efecte són vàlides les certificacions, impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del RGLCAP

Així mateix, el licitador proposat com adjudicatari, ha d'aportar en tot cas la documentació següent:

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 64.2 del TRLCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula dotzena d'aquest Plec, i per l'import determinat a **l'apartat I del quadre de característiques** del contracte.
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament dels anuncis de licitació corresponents.
- Qualsevol altra documentació que específicament i per la naturalesa del contracte, s'especifiqui a **l'apartat G del quadre de característiques** del contracte.

Notificació als candidats i licitadors i publicitat de les adjudicacions

L'adjudicació del contracte s'ha de notificar als licitadors tal i com disposa l'article 151 del TRLCSP.

Així mateix, s'han de publicar en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació totes les adjudicacions d'import superior a 50.000 €.

Les adjudicacions d'import igual o superior a 100.000 € s'han de publicar, a més del perfil del contractant, en el BOP de Tarragona.

En contractes subjectes a regulació harmonitzada l'adjudicació s'ha de publicar, a més a més, en el Diari Oficial de la Unió Europea i en el Butlletí Oficial de l'Estat.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Dotzena. Garantia definitiva

El licitador proposat com adjudicatari ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia definitiva per l'import que s'assenyala en **l'apartat I del quadre de característiques**, en el termini màxim de deu dies hàbils a comptar des del dia en què rebí el requeriment corresponent.

Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de l'Ajuntament de Cambrils.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions reglamentàries per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que han de dipositar-se en l'establiment esmentat en l'apartat a). S'adjunta model a l'**annex 9**.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar, en la forma i les condicions reglamentàries. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar l'establiment assenyalat en l'apartat a). S'adjunta model a l'**annex 9**.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en **l'apartat I del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 100 del TRLCSP.

En cas que no es constitueixi la garantia no s'adjudicarà el contracte. En aquest cas, l'Administració, abans de fer una nova convocatòria, pot proposar com adjudicatari al licitador o licitadors següents,

per l'ordre en què hagin quedat classificades les seves ofertes, sempre que sigui possible i el nou adjudicatari porti la documentació requerida en el termini de 10 dies hàbils.

En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'adjudicatari està obligat a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies des de la data en què es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió de conformitat amb el que disposa el TRLCSP.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

En el cas que no es repositi la garantia en els supòsits esmentats en els apartats anteriors, l'Administració pot resoldre el contracte.

Tretzena. Document de formalització

El contracte es formalitzarà en document administratiu dins del termini de 15 dies hàbils a comptar del següent a la notificació de l'adjudicació.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte ha de ser l'establert en l'article 71 del RGLCAP.

Si el contracte no es pogués formalitzar per causes imputables al contractista, l'Administració pot acordar la seva resolució, amb incautació de la garantia.

En el supòsit que la manca de formalització sigui imputable a l'Administració, s'indemnitzarà al contractista pels danys i perjudicis que la demora li hagi pogut ocasionar.

La formalització del contracte és requisit imprescindible per poder iniciar l'execució, llevat que sigui de tramitació urgent, de conformitat amb l'article 113 del TRLCSP.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Catorzena. Execució del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació.

Quinzena. Direcció dels serveis

La direcció del serveis es farà segons es de termina al **plec de prescripcions tècniques**.

Setzena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

El contractista resta obligat al compliment del termini total d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'Administració per a l'execució successiva.

Si en arribar qualsevol termini total o parcial, el contractista incorregués en demora per causes que se li poguessin imputar, l'AJUNTAMENT podrà optar indistintament, en la forma i condicions establertes a l'art. 213 del TRLCSP, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia definitiva o per la imposició de penalitats establertes a l'art. 212.4 del TRLCSP.

Si l'Administració opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les esmentades certificacions.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora del contractista.

Si el retard fos produït per motius no imputables al contractista s'estarà al que disposa l'article 212.2 del TRLCSP.

En tot cas, la constitució en demora del contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Administració.

Dissetena. Control i supervisió en l'execució del contracte

La supervisió i control de l'execució dels serveis es farà segons es determina al **plec de prescripcions tècniques**.

Divuitena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

V. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Dinovenena. Abonaments al contractista

L'import dels serveis executats s'acreditarà per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial del contracte expedits per l'òrgan competent.

El pagament al contractista s'efectuarà contra presentació de factura, expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i condicions establertes a l'article 216 del TRLCSP.

En el cas de tractar-se de serveis dirigits a organismes autònoms o a l'entitat pública municipal, la facturació dels serveis es farà al corresponent organisme o entitat.

El contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 218 del TRLCSP.

Vintena. Responsabilitat

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

El contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Vint-i-unena. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista.

Són condicions especial d'execució les establertes, en el seu cas, a l'**apartat J del quadre de característiques**.

Serán també obligacions del contractista les següents:

- a) El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat.
- b) El contractista haurà de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials indicats i compromesos en l'oferta.
- c) El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals i en matèria mediambiental. A requeriment de l'Ajuntament, el contractista ha haurà d'acreditar la presentació i pagament a la Seguretat Social dels documents TC referents a la cotització dels treballadors. Tot el personal que executi les prestacions dependrà exclusivament del contractista a tots els efectes, sense que entre aquest i/o aquell i l'Ajuntament existeix cap vincle de dependència funcional ni laboral, i durant el termini de vigència del contracte ni a la seva finalització.

- d) El contractista s'obliga a iniciar la prestació del servei a partir de la data de formalització del contracte o de la que en aquest s'indiqui.
- e) Si així s'imposa a l'adjudicatari, estarà obligat a subrogar-se com a ocupador en les relacions laborals del personal adscrit per l'actual empresa contractista a la prestació dels serveis licitats en el present plec.
- f) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar la seva situació laboral ajustada a dret.
- g) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal, també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el supervisor del contracte.
- h) Informar a l'Ajuntament, amb la diligència i premura exigibles en cada cas, de tot incidència que sorgeixi durant la prestació dels serveis.
- i) Mantenir en bon estat de neteja, manteniment i conservació el material, vehicles i altres elements adscrits a la prestació del servei.
- j) Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar, amb indicació de les prestacions a subcontractar, la identitat del/s subcontractista/es i la justificació de la seva aptitud, o en el seu cas classificació, per dur-ne a terme l'execució. Un cop signat/s, haurà d'aportar-lo/s dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció.
- k) Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i dels embalatges, etc.) d'acord amb la legislació vigent.
- l) Si s'exigeix en els plecs reguladors del present contracte, presentar per a la seva aprovació, en el termini que s'indiqui, un programa de treball amb planificació detallada de l'execució dels serveis.
- m) Assumir les despeses de publicitat de la licitació establertes en aquest plec. A tal efecte, l'òrgan de contractació aprovarà la corresponent liquidació a nom de l'adjudicatari, si fos necessari. L'import màxim es determina a l'**apartat N del quadre de característiques**.
- n) Assumir les despeses de comprovació de materials, vigilància del procés d'execució i posterior assistència durant el termini de garantia, així com la corresponent a les proves, assajos o informes necessaris per a verificar la correcta execució del servei contractat, en aquest últim cas, amb el límit de l'1% del preu total del contracte.
- o) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i normes que la desenvolupin. Als efectes de l'esmentada Llei, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions

municipals en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, l'adjudicatari també haurà de:

- Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, adoptarà les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades.
 - Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitat diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
 - Tornar a l'Ajuntament, en tots els casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.
 - També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.
- p) En el cas que, al finalitzar el contracte, sigui procedent la subrogació de personal, facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes dels treballadors als que afecti la subrogació.
- q) El contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 1/196, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació del Codi civil i de la Llei d'enjudiciament civil, en la redacció donada per la Llei 26/2015, amb relació a les activitats dirigides a donar compliment al servei contractat, que impliquen un contacte habitual amb menors.
- r) Totes les que es derivin de l'articulat contingut en el present plec i en el plec de prescripcions tècniques i els seus annexes.

Vint-i-dosena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en el TRLCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, acordar la resolució i els seus efectes.

Les resolucions de l'òrgan de contractació tenen caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa.

Vint-i-tresena. Modificació del contracte

Una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només pot introduir modificacions per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en el Títol V del Llibre I del TRLCSP, d'acord amb l'article 219 TRLCSP.

Vint-i-quatrena. Suspensió del contracte

En el cas que l'Administració acordi una suspensió del contracte s'ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 220.1 del TRLCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'haurà de signar un representant de l'òrgan de contractació i el contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS.

Vint-i-cinquena. Cessió dels contractes

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte poden ser cedits per l'adjudicatari a un tercer, prèvia autorització de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 226 del TRLCSP, sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte.

Vint-i-sisena. Subcontractació

El contractista pot concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en **l'apartat K del quadre de característiques** i pel/s percentatge/s que expressament es determina/en en aquest mateix apartat.

La celebració de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits que s'estableixen en l'article 227.2 del TRLCSP.

La infracció de les condicions establertes en l'article 227 anteriorment esmentat per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, poden donar lloc a la imposició al contractista d'una penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte.

Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

En cap cas pot concertar-se pel contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 60 del TRLCSP.

El contractista ha d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

El pagament a subcontractistes i subministradors es regeix pel que disposa l'article 245 del TRLCSP.

Vint-i-setena. Revisió de preus

La procedència o no de la revisió de preus i la fórmula de revisió es detalla a **l'apartat L del quadre de característiques**. La resta de condicions de la revisió de preus es regeix pels articles 89 a 94 del TRLCSP.

VII. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-vuitena. Recepció i liquidació

La recepció i liquidació del contracte es realitza conforme al que disposen els articles 222 i 307 del TRLCSP i l'article 204 del RGLCAP.

Vint-i-novena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat a **l'apartat M del quadre de característiques**, sense perjudici que els licitadors en proposin un de més ampli, cas en el qual el termini de garantia serà el proposat per l'adjudicatari, i començarà a computar-se a partir de la recepció dels serveis.

L'administració ha de determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, i, si s'escau, ha de requerir la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, pot rebutjar-la de manera que queda exempt de l'obligació de pagament o té dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es dictarà l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, sens perjudici del que estableixen els articles 310 a 312 del TRLCSP si el contracte tingués per objecte l'elaboració de projectes d'obres.

Trentena. Resolució dels contractes: causes i efectes

Les causes i els efectes de resolució del contracte són les assenyalades als articles 223 a 225 i 308 a 309 del TRLCSP.

També és causa de resolució del contracte, l'incompliment de l'obligació del contractista de guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

Són, a més, causes de resolució del contracte les que s'estableixen a continuació:

- No iniciar l'execució del serveis contractats.

- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- La pèrdua sobrevinguda dels requisits per contractar amb l'administració.
- La cessió del contracte sense l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament.
- L'obstrucció del contractista a les facultats d'inspecció i supervisió de l'Ajuntament.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials i condicions especials d'execució.
- Altres establertes al llarg de les clàusules d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques.

En tots els casos es seguirà el procediment establert a l'article 109 del RGLCAP.

Trenta-unena. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu, i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- a) Directiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 26 de febrero de 2014 , sobre contratación pública.
- b) Al Reial decret 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP).
- c) Al Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP).
- d) Al Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- e) Supletòriament, s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el cas que no se'n tingui, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part, i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

Trenta-dosena. Règim de recursos

32.1 Recurs especial en matèria de contractació

Les persones legitimades podran deduir, amb caràcter potestatiu i previ a la interposició del recurs contenciós administratiu, el recurs especial en matèria de contractació regulat en el Llibre I, Títol I, Capítol VI del TRLCSP contra els actes que es relacionen a continuació, sempre que estiguin referits als tipus de contractes previstos a l'art. 40.1 TRLCSP:

- a) Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin condicions que hagin de regir la contractació.

b) Els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determini la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims.

c) Els acords d'adjudicació.

Contra la resolució del recurs especial en matèria de contractació només procedirà la interposició del corresponent recurs contenciós administratiu.

Així mateix, les persones legitimades podran sol·licitar l'adopció de mesures provisionals, d'acord amb el que es preveu a l'art. 43 del TRLCSP.

32.2 Recursos ordinaris

Les qüestions que sorgeixen sobre la interpretació, els dubtes que ofereixi el compliment, la modificació i la resolució del contracte es resolen per l'òrgan de contractació, els acords del qual posen fi a la via administrativa.

Contra aquests acords, i també contra els actes que es dictin en els procediments d'adjudicació de contractes que no compleixin els requisits de l'art. 40.1 del TRLCSP, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte o bé un recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques i la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Trenta-tresena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses relatives a la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

Número d'expedient: SE 02-2018

A. Objecte:

És objecte d'aquest plec la contractació dels serveis de defensa jurídica en seu judicial i en altres àmbits específics en via administrativa, de l'Ajuntament de Cambrils i els organismes autònoms, i entitat pública empresarial, constituïts/des pel mateix Ajuntament, així com els serveis de representació davant d'òrgans judicials unipersonals en l'àmbit de la jurisdicció contenciós-administrativa de Tarragona, **d'acord amb el plec de prescripcions tècniques elaborat per la Sra. Núria Nolla Benavent amb data 16-01-2018.**

B. Dades econòmiques

Valor estimat del contracte: **280.000'00 EUR** (més IVA), calculat d'acord amb els criteris establerts a l'art. 88.5.a) del TRLCSP.

Pressupost de licitació: **70.000,00 EUR anuals, més IVA.**

C. Existència de crèdit

Partida pressupostària: **Segons informe de la Intervenció municipal.**

D. Termini de durada del contracte:

El termini de durada del contracte serà de dos anys, prorrogable anualment per mutu acord per dos anys més.

E. Tramitació de l'expedient i procediment de contractació:

Procediment obert, tramitació ordinària, amb diversos criteris de valoració.

F. Solvència i classificació del contractista:

La descrita a l'annex 2

G. Altra documentació a presentar pels licitadors:

La descrita en el plec de prescripcions tècniques

H. Garantia provisional:

No s'exigeix

I. Garantia definitiva:

L'equivalent al 5 % de l'import resultant d'aplicar al pressupost de licitació, el % de descompte sobre els preus unitaris ofert per l'adjudicatari.

J. Condicions especials d'execució:

No se n'estableixen

K. Subcontractació:

No s'admet.

L. Revisió de preus:

No s'aplicarà cap revisió de preus durant el termini de vigència del contracte. En cas de pròrroga, es podran incrementar els preus unitaris resultants de l'adjudicació segons l'índex de preus al consum aprovat o altre índex d'actualització de preus oficial.

M. Termini de garantia:

3 mesos

N. Import màxim de les despeses de publicitat en anuncis oficials:

2.000'00 EUR

O. Direcció, supervisió i control del contracte:

Segons es determina al plec de prescripcions tècniques.

Cambrils,

ANNEX 1

Declaració responsable per a persona jurídica (a incloure en el sobre 1 de la proposició)

El senyor/a com apoderat/ada de l'empresa, representació que ostenta en virtut del document.....¹ declara sota la seva responsabilitat que l'empresa a la qual representa, com a licitadora del contracte que,

- a) Que es troba vàlidament constituïda en virtut de l'escriptura de constitució atorgada davant del notari Sr. amb data, número de protocol i inscrita al Registre Mercantil amb les següents dades registrals
- b) Que la finalitat o l'activitat de l'empresa té relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulta dels seus estatuts o regles fundacionals o de l'escriptura de data de modificació de l'objecte social núm. de protocol de la notaria del Sr/Sra
- c) Que en el cas de tractar-se d'una societat professional d'advocats, es troba inscrita al Registre del Col·legi d'advocats corresponent per raó del domicili social, sens perjudici de la inscripció en el Registre Mercantil.
- d) Que no està inclosa en cap de les prohibicions de contractar amb l'Administració previstes en l'article 60 del TRLCSP i, especialment, (assenyaleu amb una X allò que correspongui):
 - c.1.) Que es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
 - c.2.) Que no està obligada a tributar o bé al compliment d'obligacions amb la Seguretat Social, de conformitat amb la legislació vigent aplicable.
- e) Que disposa de la classificació o de la solvència econòmica, financera i tècnica exigida a l'annex 2 del present plec. A tal efecte faig constar que l'empresa disposa dels següents mitjans:

Solvència econòmica i financera:

- Contracte d'assegurança de responsabilitat per riscos professionals per raó de la prestació objecte del present Plec, amb un capital mínim assegurat de 300.000, EUR, o compromís de contractació en el cas de resultar adjudicatari.

Solvència tècnica:

- Compromís de comptar amb un mínim de 2 professionals de l'advocacia amb dedicació plena i que formen o formaran l'equip de treball habitual.
- Acreditar la intervenció directa de l'equip habitual del licitador en la defensa lletrada en un mínim de 30 procediments judicials en l'àmbit de la jurisdicció contenciós-administrativa durant els darrers 5 anys.
- Acreditar que tots els professionals que formen l'equip habitual tenen un mínim de 5 anys d'exercici professional amb dedicació a la defensa d'assumptes en l'àmbit de la jurisdicció contenciós-administrativa.

f) Declaro la submissió als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.²

¹ Indicar si es tracta d'escriptura pública o altre instrument, fent-hi constar la data i, si és el cas, davant del notari que s'hagi atorgat.

² Per al cas d'empreses estrangeres.

- g) Si és el cas, l'empresa que represento pertany al grup empresarial, i les empreses que el componen són
- h) Si s'escau, la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de treballadors minusvàlids no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril .
- i) Que l'empresa té oberta una sucursal a Espanya, que han designat apoderats o representants per a les seves operacions, i que consten inscrites en el Registre Mercantil.³
- j) Si s'escau, l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
- k) Que em comprometo a adscriure a l'execució del contracte aquells mitjans materials i/o personals que es requereixen en el Plec de Condicions Tècniques o en el Plec de Clàusules Administratives.
- l) Per al cas que el contracte inclogui treballs a realitzar en edificis municipals, em comprometo a aportar la documentació sobre el compliment de la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- m) Si s'escau, declaro haver requerit certificació negativa del registre central de delinqüents sexuals a tots aquells treballadors de l'empresa que, amb motiu de la realització del contracte hagin de mantenir un contacte habitual amb menors d'edat. A més, em comprometo a requerir la mateixa certificació negativa per a totes aquelles persones que s'incorporin posteriorment a les tasques d'execució del contracte, per raó de les quals hagin de mantenir contacte habitual amb menors d'edat.
- n) Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
- o) Que la informació i documents aportats en els sobres 1 i 2 són de contingut absolutament cert.
- p) Que autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents i/o dels seus fitxers electrònics, les dades o documents registrals que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte o a la comprovació de les dades contingudes en la present declaració responsable.
- q) Que la bústia electrònica on realitzar les comunicacions i notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte és

I per a què consti signo aquesta declaració responsable.
(lloc i data)

Signatura de l'apoderat⁴

³ En el cas de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea.

⁴ A firmar aquí i al lateral de cada pàgina de la declaració responsable.



Declaració responsable per a persona física (a incloure en el sobre 1 de la proposició)

El senyor/a en nom propi, declara sota la seva responsabilitat, com a licitador del contracte que,

a) Que no està inclosa en cap de les prohibicions de contractar amb l'Administració previstes en l'article 60 del TRLCSP i, especialment, (assenyaleu amb una X allò que correspongui):

c.1.) Que es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

c.2.) Que no està obligada a tributar o bé al compliment d'obligacions amb la Seguretat Social, de conformitat amb la legislació vigent aplicable.

b) Que disposa de la classificació o de la solvència econòmica, financera i tècnica exigida a l'annex 2 del present plec. A tal efecte faig constar que disposa dels següents mitjans:

Solvència econòmica i financera:

- Contracte d'assegurança de responsabilitat per riscos professionals per raó de la prestació objecte del present Plec, amb un capital mínim assegurat de 300.000, EUR, o compromís de contractació en el cas de resultar adjudicatari.

Solvència tècnica:

- Compromís de comptar amb un mínim de 2 professionals de l'advocacia amb dedicació plena i que formen o formaran l'equip de treball habitual.

- Acreditar la intervenció directa de l'equip habitual del licitador en la defensa lletrada en un mínim de 30 procediments judicials en l'àmbit de la jurisdicció contenciós-administrativa durant els darrers 5 anys.

- Acreditar que tots els professionals que formen l'equip habitual tenen un mínim de 5 anys d'exercici professional amb dedicació a la defensa d'assumptes en l'àmbit de la jurisdicció contenciós-administrativa.

c) Declara la submissió als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.⁵

d) Que es compromet a adscriure a l'execució del contracte aquells mitjans materials i/o personals que es requereixen en el Plec de Condicions Tècniques o en el Plec de Clàusules Administratives.

e) Per al cas que el contracte inclogui treballs a realitzar en edificis municipals, em comprometo a aportar la documentació sobre el compliment de la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

f) Si s'escau, declara haver requerit certificació negativa del registre central de delinqüents sexuals a tots aquells treballadors que, amb motiu de la realització del contracte hagin de mantenir un contacte habitual amb menors d'edat. A més, em comprometo a requerir la mateixa certificació negativa per a totes aquelles persones que s'incorporin posteriorment a les tasques d'execució del contracte, per raó de les quals hagin de mantenir contacte habitual amb menors d'edat.

g) Que compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.

h) Que la informació i documents aportats en els sobres 1 i 2 són de contingut absolutament cert.

i) Que autoritza a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents i/o dels seus fitxers electrònics, les dades o documents registrals que es requereixin

⁵ Per al cas d'empreses estrangeres.

per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte o a la comprovació de les dades contingudes en la present declaració responsable.

j) Que la bústia electrònica on realitzar les comunicacions i notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte és

I per a què consti signo aquesta declaració responsable.
(lloc i data)

Signatura ⁶

ANNEX 2

Mitjans d'acreditació de solvència econòmica, financera i tècnica (a incloure en el sobre 1 de la proposició)

Solvència econòmica i financera. Per tal de ser admesos a la corresponent licitació serà necessari acreditar la solvència econòmica i financera amb els següents mitjans:

- Contracte d'assegurança de responsabilitat per riscos professionals per raó de la prestació objecte del present Plec, amb un capital mínim assegurat de 300.000 EUR, o compromís de contractació en el cas de resultar adjudicatari.

Aquest requisit s'haurà d'acreditar mitjançant certificat expedit per l'assegurador, en el qual constin els imports i riscos assegurats, la data de venciment del contracte d'assegurança i el compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, quan procedeixi. Aquest requisit l'hauran d'acreditar cadascun dels professionals que formin l'equip habitual.

Les persones físiques podran acreditar aquest requisit mitjançant certificació expedida pel Col·legi corresponent, amb les dades relatives a l'assegurança col·lectiva obligatòria més l'ampliació contractada individualment, en cas necessari, o bé que aportin compromís de la seva contractació en cas que resultin adjudicataris.

Les societats professionals hauran d'acreditar aquest requisit mitjançant els mateixos documents, corresponents al seu equip habitual.

Solvència tècnica. La solvència tècnica s'acreditarà pels següents mitjans:

- a- Compromís de comptar amb un mínim de 2 professionals de l'advocacia amb dedicació plena i que formen o formaran l'equip de treball habitual.
- b- Acreditar la intervenció directa de l'equip habitual del licitador en la defensa lletrada en un mínim de 30 procediments judicials en l'àmbit de la jurisdicció contenciós-administrativa durant els darrers 5 anys.
- c- Acreditar que tots els professionals que formen l'equip habitual tenen un mínim de 5 anys d'exercici professional amb dedicació a la defensa d'assumptes en l'àmbit de la jurisdicció contenciós-administrativa.

El requisit a) s'haurà d'acreditar amb la descripció de l'equip de treball habitual i el seu currículum vitae.

⁶ A firmar aquí i al lateral de cada pàgina de la declaració responsable.

Els requisits b) i c) s'hauran d'acreditar mitjançant declaració responsable del licitador, que contingui les següents dades corresponents als assumptes defensats per l'equip habitual que conforma o conformarà el seu despatx: jurisdicció, tribunal, número de procediment, matèria, quantia, data de la sentència, resultat favorable o desfavorable de la dispositiva ("fallo"), i nom del professional de l'equip habitual.

ANNEX 3

Model d'oferta econòmica (a incloure en el sobre 2 de la proposició)

El/la Sr./Sra..... amb residència a, al carrer..... número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte, amb expedient número, es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, oferint un descompte d'un _____ **per cent (%)** en tots els preus màxims establerts a la clàusula 7 del plec de prescripcions tècniques

I per què consti, signo aquesta oferta econòmica.

(lloc i data)

Signatura del licitador o de l'apoderat

ANNEX 4

Sense contingut

ANNEX 5

Composició de la Mesa de contractació

President: Sra. Alcaldessa

Vocals: Sr. Jaume Gila Pliego

Sr. Josep M. Valls i Andreu (secretari general)

Sr. Alberto Viñes Velasco (interventor municipal)

Secretari: Sr. Secretari General de la Corporació o funcionari en qui delegui

ANNEX 6

Criteris d'adjudicació

Criteris objectius (sobre 2)

A- Proposta econòmica (**emplenar annex 3**) **fins a 60 punts**

La proposta econòmica haurà de consistir en oferir un descompte igual en tots els preus màxims establerts el Plec de prescripcions tècniques. El licitador que ofereixi un descompte més alt tindrà la màxima puntuació i la resta d'ofertes tindran una puntuació proporcional, en aplicació de la fórmula que s'indica més endavant.

B-Experiència professional consistent en acreditar haver defensat un nombre superior d'assumpes al determinat com a requisit de solvència, i durant els darrers 20 anys com a màxim **fins a 20 punts**

La proposta que acrediti un nombre més alt d'assumpes tindrà la màxima puntuació i la resta d'ofertes tindran una puntuació proporcional, en aplicació de la fórmula que s'indica més endavant.

C- Experiència professional consistent en acreditar un percentatge superior al 50 per cent de dispositives ("fallos") favorables **fins a 20 punts**

La proposta que acrediti un percentatge superior tindrà la màxima puntuació i la resta d'ofertes tindran una puntuació proporcional, en aplicació de la fórmula que s'indica més endavant.

Les propostes que tinguin un percentatge del 50 per cent, tindran 0 punts.

La fórmula a aplicar per a la valoració dels apartats A, B i C serà la següent:

$$\text{Puntuació} = \frac{\text{Puntuació de l'apartat} \times \text{OFERTA QUE ES PUNTUA}}{\text{OFERTA MÉS FAVORABLE}}$$

Procediment per determinar el caràcter anormal o desproporcionat de les ofertes, si s'escau.

Aplicació de l'art. 85 del RGLCAP.

ANNEX 7

Condicions especials d'execució

No se n'estableixen.

ANNEX 8

Obligacions contractuals essencials (sense contingut)

ANNEX 9

MODEL D'AVAL

GARANTIA PER A CONTRACTES

L'entitat (1) _____, en concepte d'avaladora, NIF/CIF _____, amb domicili als efectes de notificacions a (2) _____ i en el seu nom (3) _____, amb poders suficients per a obligar-la en aquest acte, segons resulta de l'escriptura de poders atorgada el dia _____ davant del notari _____ de _____, número de protocol _____, verificada per la Secretaria de l'Ajuntament o pels serveis jurídics d'una altra administració pública, segons fotocòpia compulsada de la validació que s'acompanya (4).

AVALA



a (5) _____ NIF/CIF _____, en concepte d'avalat, per l'import de (en lletres) _____ euros (en xifres) _____ davant l'Ajuntament de Cambrils, per respondre de les obligacions, responsabilitats, penalitats i altres despeses que es puguin derivar del contracte (6) _____ en concepte de garantia _____ (7).

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos a l'article 56.2 del Reglament General de LCAP. L'aval es presta en els termes previstos i condicions establertes en la normativa mencionada i en els plecs de clàusules administratives generals i particulars que regeixen el contracte de referència.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte de l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió.

L'entitat avaladora es compromet a pagar a l'Ajuntament de Cambrils, quan es faci el primer requeriment per escrit, l'import exigít, dins els límits de l'aval.

El present aval estarà en vigor fins que l'Ajuntament de Cambrils autoritzi la seva cancel·lació o devolució.

Aquest aval ha estat inscrit amb aquesta data en el Registre Especial d'Avalls, amb el número _____.

_____, de _____ de _____

Signatura de l'apoderat

Segell de l'entitat

INSTRUCCIONS PER EMPLENAR EL MODEL

- (1) Raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca.
- (2) Població, província, carrer o plaça, número i districte postal.
- (3) Nom, cognoms i DNI de l'apoderat o apoderats.
- (4) És imprescindible que l'aval estigui intervingut notarialment.**
- (5) Raó social, o nom i cognoms del contractista avalat.
- (6) Identificar individualment el contracte en virtut del qual es presta l'aval i el número d'expedient de l'Ajuntament.
- (7) Expressar la modalitat de garantia de què es tracta: provisional, definitiva, complementària, per provisió de materials, etcètera.

GARANTIA PER A CONTRACTES

Certificat número _____

L'entitat (1) _____, en concepte de asseguradora, NIF _____, amb domicili als efectes de notificacions a (2) _____, i en el seu nom (3) _____, amb poders suficients per a obligar-la en aquest acte, segons resulta de l'escriptura de poders atorgada el dia _____ davant del notari _____ de _____, número de protocol _____, verificada per la Secretaria de l'Ajuntament o pels serveis jurídics d'una altra administració pública, segons fotocòpia compulsada de la validació que s'acompanya (4).

ASSEGURA

A (5) _____, NIF/CIF _____, en concepte de prenedor de l'assegurança, per l'import de (en lletres) _____ euros (en xifres) _____ davant de l'Ajuntament de Cambrils, en concepte d'assegurat, per a respondre de les obligacions, responsabilitats, penalitats i altres despeses que es puguin derivar del contracte (6) _____ en concepte de garantia (7) _____.

L'assegurador declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits exigits a l'article 57.1 del Reglament General de la LCAP.

Aquesta assegurança de caució es presta en els termes i condicions establerts a la Llei de contractes del sector públic, normativa de desenvolupament, i plecs de clàusules administratives generals i particulars que regeixen el contracte de referència.

La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'asseguradora a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'asseguradora suspesa, ni aquesta alliberada de la seva obligació, donat cas que l'asseguradora hagi de fer efectiva la garantia.

L'asseguradora no podrà oposar a l'Ajuntament de Cambrils com a assegurat, les excepcions que li puguin correspondre contra el contractista, com a prenedor de l'assegurança.

L'entitat asseguradora es compromet a indemnitzar a l'Ajuntament de Cambrils, quan es faci el primer requeriment per escrit, l'import exigít, dins els límits de l'assegurança. Aquesta assegurança de caució estarà en vigor fins que l'Ajuntament de Cambrils autoritzi la seva cancel·lació o devolució.

_____, ____ de _____ de _____

Signatura de l'apoderat

Segell de l'entitat

INSTRUCCIONS PER EMPLENAR EL MODEL

- 1) Raó social de l'entitat asseguradora
- 2) Població, província, carrer o plaça, número o districte postal
- 3) Nom i cognoms, DNI de l'apoderat o apoderats
- 4) És imprescindible que l'aval estigui intervingut notarialment.
- 5) Raó social, o nom i cognoms del contractista prenedor de l'assegurança
- 6) Identificar individualment el contracte en virtut del qual es presta l'assegurança de caució i el número d'expedient de l'Ajuntament
- 7) Expressar la modalitat de garantia de què es tracta: provisional, definitiva, complementària, per abassegament de materials, etc.

