



NOTA SOBRE L' APLICACIÓ DE LES MESURES DE GESTIÓ EFICIENT EN LA TRAMITACIÓ DELS CONTRACTES, DE L' ARTICLE 8 DEL DECRET-LLEI 3/2016 DE 31 DE MAIG, DE MESURES URGENTS EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA

L' article 8 del Decret-Llei 3/2016 de Mesures Urgents en Matèria de Contractació Pública, estableix la possibilitat que, per a determinats contractes públics per raó de la seva quantia, es puguin aplicar mesures per a agilitar la tramitació.

Des de l' entrada en vigor del Decret-Llei, el dia 3 de juny de 2016, la Direcció General de Contractació Pública ha rebut diverses consultes sobre la interpretació i aplicació de l' esmentat article. Per aquest motiu, als efectes d' unificar criteris i coordinar l' actuació de les diferents unitats de contractació, es dicta la següent nota interpretativa de les mesures de gestió eficient en la tramitació dels contractes públics.

1. Les mesures de l' article 8 del Decret-Llei 3/2016 s' apliquen amb caràcter ordinari a tots els contractes que tinguin valor estimat igual o inferior a les quanties que s' hi estableixen, i no és necessària la justificació de la seva utilització.
2. L' òrgan de contractació, quan apliqui les mesures de l' article 8, les haurà d' aplicar totes, en els termes i amb les excepcions que s' hi estableixen. Concretament, l' aplicació dels apartats d) e) i f) dependrà de que es donin les circumstàncies que s' hi especifiquen.
3. És imprescindible que s' elabori i es publiqui amb el plec de prescripcions tècniques un model de proposta tècnica. Aquest model l' hauran de complimentar els licitadors, i únicament es podran acceptar les proposicions presentades d' acord amb el model. El model ha de ser senzill de complimentar i ha de vincular-se als criteris d' adjudicació. En el model de proposta econòmica s' hi ha d' incloure també el model per als altres criteris que s' avaluin mitjançant fórmules. S' adjunta proposta de model d' annex.
4. Els licitadors hauran de presentar tres sobres quan les proposicions es valorin d' acord amb judicis de valor, i dos sobres quan es valorin només per fórmules. Això no obstant, es podran presentar en un sol sobre, a criteri de l' òrgan de contractació, els documents dels sobres 1 i 2.

Contingut dels sobres:

Sobre 1: Document Europeu Únic de Contractació o declaració responsable.

Sobre 2: Proposició tècnica – d' acord amb el model- en relació als criteris amb judici de valor

Sobre 3: Proposició econòmica

5. Els sobres 1 i 2 es podran obrir a partir del moment en què finalitzi el termini de presentació de proposicions. L'obertura d'aquests dos sobres no requereix la constitució formal de la mesa de contractació, si bé cal que tots els membres de la mesa siguin informats de les incidències que puguin donar-se en la obertura, i tinguin accés (per qualsevol mitjà), a la documentació presentada. L'òrgan tècnic competent, un cop oberts els sobres elaborarà la proposta de valoració i puntuació, que es trametrà – per qualsevol mitjà- a tots els membres de la mesa amb l'antelació suficient a l'obertura pública per tal que puguin fer les observacions que considerin.

6. La mesa de contractació es reunirà abans de l'obertura pública de forma interna, reunió que es podrà produir el mateix dia o moments abans de l'acte públic, en unitat d'acte. En aquesta reunió es formalitzarà i aprovarà la proposta de valoració. En l'acte públic posterior es farà pública la puntuació obtinguda per cada licitador, i s'obrirà la proposta econòmica i de criteris objectius. Sempre que sigui possible, en el mateix acte públic la mesa de contractació farà pública la proposta d'adjudicació, d'acord amb les puntuacions de cada licitador.

Els licitadors presents a l'acte públic tindran accés a l'informe tècnic de valoració, sens perjudici de la seva publicació posterior a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

7. Les condicions requerides per a l'acte públic no presencial són les que estableix l'article 18 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya en relació als òrgans col·legiats. Concretament cal assegurar-se que el dispositiu tecnològic sigui suficient i cobreixi les necessitats de la reunió, garantir que tots els assistents podran seguir el desenvolupament de l'acte, accedir a la documentació que es lliuri i participar en la sessió, i fer-ho constar a l'acta.

8. L'acta de la mesa, l'informe tècnic de valoració, la resolució d'adjudicació i la formalització del contracte s'han de publicar a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Barcelona, 27 de desembre de 2016

Anna Ciutat i Coronado
Subdirectora General de Seguiment
i Avaluació de la Contractació Pública

ANNEX

MODEL DE PROPOSTA TÈCNICA AMB JUDICI DE VALOR

(a incloure en el sobre 2)

El/la Sr./Sra..... amb residència a, al carrer..... número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte, amb expedient número, es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, d'acord amb la següent proposta:

CRITERI DE VALORACIÓ 1, en relació a la clàusula x del Plec de Prescripcions Tècniques Puntuació màxima X
PROPOSTA Subcriteri 1.1 Puntuació màxima X
PROPOSTA Subcriteri 1.2 Puntuació màxima X
(...)
CRITERI DE VALORACIÓ 2, en relació a la clàusula x del Plec de Prescripcions Tècniques Puntuació màxima X
(...)