

DEPARTAMENT DE JUSTÍCIA

RESOLUCIÓ

JUS/306/2013, d'11 de febrer, per la qual s'inscriuen al Registre de Col·legis Professionals de la Generalitat de Catalunya els Estatuts del Col·legi de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local de Lleida.

Vist l'expedient d'adaptació dels Estatuts del Col·legi de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local de Lleida a la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals, incoat arran de la sol·licitud de 28 de maig de 2012, del qual resulta que en data 2 de gener 2013 es va presentar el text dels Estatuts adaptat als preceptes de la Llei esmentada, aprovat en les assemblees generals extraordinàries del Col·legi de dates 5 de maig 2012 i 17 de novembre de 2012;

Atesos l'Estatut d'autonomia de Catalunya, aprovat per la Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'autonomia; la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals; la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya; el Decret legislatiu 3/2010, de 5 d'octubre, per a l'adequació de normes amb rang de llei a la Directiva 2006/123/CE, del Parlament i del Consell, de 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior; i els Estatuts col·legials vigents declarats adequats a la legalitat per la Resolució JUI/605/2003, de 7 de març (DOGC núm. 3844, de 17.3.2003);

Vist que els Estatuts s'adeqüen a la legalitat;

Vist que el present expedient ha estat promogut per una persona legitimada, que s'han aportat els documents essencials i que s'han complert tots els tràmits establerts;

A proposta de la Direcció General de Dret i d'Entitats Jurídiques,

RESOLC:

—1 Declarar l'adequació a la legalitat de l'adaptació dels Estatuts del Col·legi de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local de Lleida a la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals i disposar la seva inscripció al Registre de Col·legis Professionals de la Generalitat de Catalunya;

—2 Disposar que el text dels Estatuts adaptats a la Llei 7/2006, de 31 de maig es publiqui al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, com a annex d'aquesta Resolució.

Barcelona, 11 de febrer de 2013

Per delegació (Resolució JUS/27/2013, de 15.1.2013, DOGC de 17.1.2013)

SANTIAGO BALLESTER I MUÑOZ
Director general de Dret i d'Entitats Jurídiques

ANNEX

Estatuts del Col·legi de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local de Lleida

CAPÍTOL 1

Disposicions generals

Article 1

Àmbit territorial

El Col·legi de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local de Lleida (en endavant designat en aquest text solament amb el mot Col·legi) té com a àmbit d'actuació tot el territori inclòs en la demarcació territorial de la província de Lleida.

Article 2

Seu col·legial

La seu oficial del Col·legi està situada a la ciutat de Lleida a l'Avinguda del Segre, 5 1r 2a. El canvi de la seu social correspon aprovar-lo a l'Assemblea del Col·legi en sessió ordinària si el canvi s'efectua dins de la mateixa localitat o en sessió extraordinària si s'efectua fora de la mateixa localitat.

Article 3

Norma obligatòria

Aquests Estatuts tenen el caràcter de norma d'obligat compliment per a tots els qui integren el Col·legi.

Article 4

Normativa jurídica

4.1 El Col·legi, en la seva actuació dins l'àmbit territorial que li és propi és regirà per la legislació bàsica estatal en matèria de col·legis professionals, per la Llei del Parlament de Catalunya 7/2006, de 31 de maig, d'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals, per la normativa reglamentària que la desenvolupi, per aquests Estatuts, pel reglament de règim intern que aprovi el Col·legi, i, amb caràcter supletori, per la resta de l'ordenament jurídic que li sigui d'aplicació.

4.2 El Col·legi, en la seva condició de corporació de dret públic i en l'àmbit de les seves funcions públiques, actuarà de conformitat amb el dret administratiu i exercirà les potestats inherents a l'Administració Pública. En particular, quan el Col·legi exerceixi funcions públiques, aplicarà en les seves relacions amb els col·legiats i amb els ciutadans en general els drets i garanties procedimentals establerts en la legislació de règim jurídic i de procediment administratiu.

4.3 En l'exercici de les seves funcions privades, el Col·legi quedarà sotmès al dret privat. També queden inclosos en aquest àmbit els aspectes relatius al patrimoni i a la contractació. Les relacions amb el seu personal es regiran per la legislació laboral.

4.4 En la seva condició de corporació de dret públic, el Col·legi està subjecte al règim de responsabilitat patrimonial de les administracions públiques pel que fa a l'exercici de les funcions públiques.

Article 5

Personalitat jurídica

El Col·legi, com a corporació de dret públic, representativa dels seus col·legiats per a la defensa dels seus interessos professionals, reconeguda i emparada per la Constitució, l'Estatut de Catalunya i la Llei, gaudeix de personalitat jurídica pròpia i capacitat plena d'actuar per al compliment de les finalitats i funcions que té assignades.

En conseqüència i d'acord amb les lleis, podrà adquirir, posseir, reivindicar, permutar, gravar i alienar tota mena de béns, administrar-los i donar-los la destinació que millor convingui als seus interessos professionals i econòmics.

Podrà, així mateix, comparèixer davant els tribunals i autoritats dels distints ordres i graus de jerarquia per exercir les accions, excepcions i peticions que cregui adequades en defensa de la professió, del seu patrimoni i, en general, dels drets que dimanin d'aquests Estatuts i disposicions concordants.

Article 6

Fins essencials

Són finalitats essencials del Col·legi:

- a) Recolzar i vigilar, dins del marc de les lleis i altres normes d'aplicació, l'exercici de les professions de secretari, interventor, tresorer i secretaris-interventors d'administració local.
- b) Representar els interessos generals dels col·legiats, especialment en les seves relacions amb les administracions públiques.
- c) Defensar els interessos generals dels col·legiats.
- d) Vetllar perquè l'activitat professional s'adeqüi a la normativa legal.
- e) Informar les normes que prepari l'òrgan escaient de la Generalitat sobre les condicions generals de l'exercici professional, funcions, els àmbits i el règim d'incompatibilitats dels col·legiats, i també les que puguin correspondre a altres administracions.
- f) Col·laborar amb les administracions competents en l'assistència als municipis que manquin de funcionaris que tinguin atribuït l'exercici de funcions legalment reservades, mitjançant les fórmules que en cada cas es convinguin.

Article 7

Funcions

Són funcions pròpies del Col·legi, als efectes d'assolir els seus objectius, les que es desprenen del contingut d'aquests Estatuts, de la definició de la professionalitat, i especialment les següents:

7.1 Són funcions pròpies del Col·legi, als efectes d'assolir els seus objectius, els que es desprenen del contingut d'aquests Estatuts, de la definició de la professionalitat, i especialment els següents:

- a) Garantir que l'exercici professional s'adeqüi a la normativa, deontologia i bones pràctiques, i que es respectin els drets i interessos de les persones destinatàries de l'actuació professional. A aquest efecte, el col·legi ordenarà en l'àmbit de la seva competència l'exercici de la professió d'acord amb el marc legal aplicable, vetllant pel compliment dels deures i obligacions de les persones col·legiades, per la dignitat professional i pel respecte dels drets dels ciutadans, i proposarà a l'Administració, seguint les vies oportunes, l'adopció de mesures en relació amb l'ordenació i regulació de l'accés i exercici de la professió.
- b) Vetllar pels drets i el compliment dels deures i obligacions dels col·legiats i perquè no es produeixin actes d'intrusisme, de competència deslleial o altres actuacions irregulars en relació amb la professió, adoptant, si escau, les mesures i accions establertes per l'ordenament jurídic.
- c) Exercir la potestat disciplinària sobre els col·legiats.
- d) Intervenir per la via de la mediació o d'arbitratge, a petició de les parts implicades, en els conflictes que per motius professionals, es plantegin entre persones col·legiades o entre col·legiats i terceres persones.
- e) Col·laborar amb l'Administració pública mitjançant la participació en òrgans administratius quan així estigui previst legalment i emetre els informes que els siguin requerits per òrgans o autoritats administratives i judicials.
- f) Informar sobre els projectes de disposicions generals que afectin l'exercici de la professió o la institució col·legial.
- g) Emetre els informes o dictàmens que li siguin sol·licitats en relació amb qüestions que entrin dins de les pròpies de la professió o d'alguna manera hi siguin concordants.
- h) Promoure i facilitar la formació contínua de les persones col·legiades que permeti garantir la seva competència professional. Organitzar cursos de formació i

perfeccionament professional per als col·legiats. De conformitat amb el que preveu l'article 6.f d'aquests Estatuts, aquests cursos es podran adreçar també a aquelles persones que estiguin relacionades amb els funcions reservades als funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter estatal o vulguin assolir la formació necessària per a l'exercici d'aquestes funcions.

i) Aprovar els seus pressupostos i regular i fixar els aportacions o quotes dels col·legiats.

j) Informar al Consell de Col·legis de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local de Catalunya sobre qüestions relacionades amb la professió, amb els efectes determinats en la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals.

k) Intervenir davant del Consell de Col·legis de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local de Catalunya en la forma establerta en els seus Estatuts, i davant del Col·legi Nacional de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local en la forma assignada per la legislació general de l'Estat.

l) Establir acords amb altres entitats que hi estiguin interessades o amb organitzacions o col·legis de les mateixes professions o concordants, situats en altres demarcacions territorials de Catalunya o de la resta de l'Estat Espanyol,

m) Fomentar l'ús de la llengua catalana entre les persones col·legiades i en els àmbits institucionals i socials en els quals s'exerceixi la professió.

n) Organitzar activitats i serveis comuns de caràcter professional, cultural, assistencial, de previsió i similars que siguin d'interès per als col·legiats i les seves famílies.

o) Promoure iniciatives per a fer efectiva la igualtat d'oportunitats en l'àmbit de la professió.

p) Totes els altres funcions que s'estimin beneficioses per als interessos professionals i que s'adrecin al compliment dels objectius col·legials o que siguin atribuïdes al Col·legi per la normativa legal vigent.

7.2 El Col·legi podrà exercir funcions de l'Administració de la Generalitat i de les administracions locals de Catalunya per via de delegació, a través de la signatura del corresponent conveni.

Article 8

Relacions externes

8.1 Les relacions del Col·legi amb l'Administració de la Generalitat i amb l'Administració General de l'Estat es regeixen pels principis de coordinació i cooperació.

8.2 El Col·legi es relacionarà amb l'Administració de la Generalitat i amb l'Administració General de l'Estat per mitjà del departament competent en la matèria, sens perjudici de la representació i de les funcions que assumeixen als seus respectius àmbits d'actuació el Col·legi Nacional de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local i Consell de Col·legis de Secretaris, Interventors i Tresorers de l'Administració Local de Catalunya.

8.3 El Col·legi lliurarà a la Generalitat la informació que aquesta li requereixi en relació amb l'exercici de les seves funcions públiques. Així mateix, elaborarà i enviarà a la Generalitat una memòria anual de la gestió econòmica, de les activitats realitzades, de les altes i baixes produïdes i de les altres dades d'interès general que es desprenguin.

8.4 En l'esfera de la seva competència, el Col·legi mantindrà les relacions oportunes amb les diferents institucions administratives d'àmbit local i amb totes aquelles institucions, incloses les universitats, que consideri adient.

CAPÍTOL 2

Membres del Col·legi

Article 9

Àmbit de col·legiació

9.1 El Col·legi integrarà les següents persones:

a) Els funcionaris de l'Administració local, amb habilitació de caràcter estatal, que pertanyin a alguna de les subescales a què fa referència l'apartat segon de la disposició addicional segona de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, quan exerceixin les seves funcions en llocs reservats a funcionaris amb habilitació de caràcter estatal en l'àmbit territorial de la província de Lleida.

b) Les persones que amb nomenament interí ocupin llocs de treball reservats a funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter estatal en l'àmbit territorial de la província de Lleida, mentre el nomenament sigui vigent.

c) Totes aquelles persones no incloses als dos apartats anteriors que ocupin llocs de treball reservats a funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter estatal o n'exerceixin aquestes funcions a les seves corporacions, en l'àmbit territorial de la província de Lleida, mentre duri aquesta situació.

Totes aquestes persones s'integraran en el Col·legi com a col·legiats exercents i mantindran aquesta condició mentre ocupin els seus llocs de treball respectius.

9.2 A més a més, juntament amb els casos previstos anteriorment, també poden formar part del Col·legi els funcionaris de l'Administració local, amb habilitació de caràcter estatal, que pertanyin o hagin pertangut a alguna de les subescales a les quals fa referència l'apartat segon de la disposició addicional segona de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i que hagin exercit la seva funció professional en una Administració local de l'àmbit territorial de la província de Lleida.

Aquestes persones s'integren en el Col·legi com a col·legiats no exercents.

9.3 Totes les persones col·legiades, tant exercents com no exercents, seran membres de ple dret del Col·legi.

Article 10

De la col·legiació

Els professionals que estiguin en possessió de la titulació acadèmica exigida i compleixin els altres requisits establerts per les lleis i pels presents Estatuts tindran dret a col·legiar-se. La decisió sobre la col·legiació tindrà un estricte caràcter reglat.

Article 11

Domicili dels col·legiats

11.1 Cada col·legiat haurà de comunicar al Col·legi el seu domicili per a notificacions a tots els efectes col·legials. Així mateix, qualsevol canvi de domicili perquè produeixi aquests efectes, haurà de ser comunicat expressament.

11.2 Els col·legiats que ho desitgin podran sol·licitar que les seves relacions amb el Col·legi s'instrumentin habitualment mitjançant l'adreça electrònica. En els supòsits que s'accepti expressament, les notificacions efectuades per aquest mitjà seran vàlides si respecten allò previst en la normativa sobre ús dels mitjans electrònics a l'Administració Pública, en deixar constància de la transmissió i recepció, de la data, del contingut íntegre de la comunicació i en identificar de forma fefaent el remitent i el destinatari.

Article 12

Pèrdua de la condició de col·legiat

La condició del col·legiat es perdrà per les següents causes:

- a) Pèrdua dels requisits exigits per a la col·legiació.
- b) El cessament en les seves funcions, en els supòsits esmentats a l'article 9.1 b i c.
- c) Defunció.
- d) Incapacitat legal.
- e) Expulsió com a conseqüència del compliment de sanció disciplinària que la comporti.
- f) Baixa voluntària comunicada per escrit.
- g) Incompliment reiterat del pagament de les quotes col·legials en els termes previstos en l'art. 15 d'aquests Estatuts.

Article 13*Exigència d'obligacions*

La pèrdua de la condició de col·legiat no alliberarà del compliment de les obligacions vençudes.

Article 14*Conseqüències de la suspensió o inhabilitació*

La suspensió o la inhabilitació de l'exercici professional no comprèn necessàriament la pèrdua de la condició de col·legiat.

La persona suspesa o inhabilitada podrà continuar pertanyent al Col·legi, amb la limitació de drets que la causa o acords de la suspensió o de la inhabilitació hagin produït.

La suspensió o la inhabilitació s'haurà de comunicar al Consell de Col·legis de Catalunya.

Article 15*Incompliment d'obligacions econòmiques*

15.1 El incompliment de les obligacions econòmiques amb el Col·legi podrà comportar la suspensió temporal dels drets reconeguts en l'article 17 i, en darrer terme, la baixa com a col·legiat. Això sens perjudici de la possibilitat de incórrer en una falta col·legial susceptible de donar lloc al oportú expedient disciplinari.

15.2 La suspensió temporal dels drets podrà ésser acordada per la falta de pagament de les quotes ordinàries. L'acord serà pres per la Junta de Govern, després de tramitar un expedient en el qual la persona pugui ser escoltada. La suspensió es mantindrà fins que no es produeixi el pagament efectiu amb els corresponents interessos.

15.3 Si el incompliment de les quotes ordinàries afecta a més de dos quotes ordinàries consecutives la Junta de Govern podrà obrir l'expedient per tal de declarar la baixa forçosa. En la tramitació de l'expedient s'observarà en tot cas el principi d'audiència.

L'acord de baixa serà pres per la Junta de Govern de manera motivada i es notificarà al interessat. La baixa no serà executiva fins que la resolució no esdevingui ferma en via administrativa.

15.4 Contra els acords de suspensió i de baixa es podran utilitzar els recursos esmentats en l'article 46 d'aquests Estatuts.

15.5 En qualsevol moment es podrà aixecar de manera automàtica la suspensió o rehabilitar l'afiliació després de l'abonament dels descoberts pendents i interessos meritats.

Article 16*Membres d'honor*

L'Assemblea podrà nomenar membres d'honor les autoritats, corporacions, entitats i particulars que hagin contret rellevants mèrits en relació amb el Col·legi o els col·legiats, qualsevol que sigui la seva professió o nacionalitat.

CAPÍTOL 3*Drets i obligacions dels col·legiats***Article 17***Drets*

Seran drets de tots els col·legiats:

a) Concórrer amb vot i veu a les assemblees, en els termes establerts a l'article 37 d'aquests Estatuts.

b) Fiscalitzar l'actuació dels òrgans de govern.

c) Assistir als actes que celebri el Col·legi.

d) Ser defensat pel Col·legi en l'exercici professional o amb motiu d'aquest, si així ho creu adient la Junta de Govern.

e) Participar activament en la vida de col·legiat i presentar a la Junta totes les proposicions, suggeriments i peticions que consideri convenients per a l'aprovació del mateix Col·legi.

f) Sol·licitar, en forma reglamentària la inclusió de temes de debat a l'ordre del dia de les assemblees.

g) Utilitzar tots aquells serveis que s'estableixin en el Col·legi i assistir als cursos de formació o especialització professional.

h) Exercir tots els drets derivats dels presents Estatuts i dels reglaments del Col·legi.

Article 18

Obligacions generals i especials

18.1 Seran obligacions generals dels col·legiats:

Observar en tot temps i circumstància una conducta professional correcta, digna de la seva condició i rang i del càrrec que exerceixi i desplegar-lo amb imparcialitat, objectivitat, neutralitat política, honra, zel i competència, com a qualitats que determinen els principis deontològics dels cossos.

Tenir com a guia d'actuació el servei a la comunitat i el compliment escrupolós de les obligacions deontològiques pròpies de la professió.

Establir, mantenir i reforçar les relacions d'unió i companyonia entre tots els funcionaris que formen el col·lectiu.

18.2 Seran obligacions especials dels col·legiats:

a) Pagar puntualment les quotes ordinàries, extraordinàries i especials que s'aprovin.

b) Declarar en deguda forma la seva situació administrativa, com també les recompenses i sancions que li afectin i les altres dades que se li demanin.

c) Donar compte dels actes d'intrusisme de què es tingui coneixement.

d) Assistir amb puntualitat a les assemblees i emetre a consciència el seu vot tant a les assemblees com a les eleccions per a càrrecs directius.

e) Exercir amb zel les funcions directives o delegades que li siguin confiades.

f) Acatar i complir amb disciplina els acords que adoptin els òrgans del Col·legi, en la seva esfera de competència.

g) Prestar la seva col·laboració personal o professional en bé del col·lectiu.

h) Acceptar la realització de funcions que els siguin encomanades pels òrgans rectors del Col·legi.

i) Col·laborar en la redacció d'estudis, ponències i informes que tinguin la finalitat d'ampliar l'activitat col·legial.

j) Acceptar el nomenament com a membre de la Junta de Govern, d'acord amb el que es disposa en aquests Estatuts.

CAPÍTOL 4

Organització col·legial

Article 19

Òrgans de govern

19.1 Els òrgans de govern i administració del Col·legi seran els següents:

a) L'Assemblea.

b) La Junta de Govern.

c) El president.

19.2 La Junta de Govern podrà acordar, a més, la constitució i nomenament de comissions informatives o col·laboradores, i assenyalar-ne les seves funcions i règim de treball. Igualment podrà designar delegats comarcals, amb les competències que en cada cas s'assignin.

19.3 Són òrgans complementaris del Col·legi, el vicepresident, el secretari, l'interventor i el tresorer.

Article 20

El president

20.1 El president del Col·legi ho serà també de la Junta de Govern i de l'Assemblea.

20.2 En cas d'absència, malaltia o vacant serà substituït pel vicepresident, amb plenes atribucions.

20.3 Si per circumstàncies especials, en qualsevol moment no hi hagués president ni vicepresident degudament nomenat que exercís les funcions, restarà circumstancialment habilitat com a president el membre de més edat de la Junta de Govern.

Article 21

La Junta de Govern. Composició i càrrecs

21.1 La Junta de Govern serà elegida democràticament en la forma prevista per aquests Estatuts.

21.2 La Junta de Govern està formada per 7 membres, en la qual hauran d'estar-hi representades totes les subescales amb la composició següent:

1 secretari, de les categories superior o d'entrada.

1 interventor-tresorer, de les categories superior o d'entrada.

2 secretaris-interventors.

3 col·legiats, sense distingir escales, subescales, ni categories.

21.3 La Junta escollirà d'entre els seus membres, el president, el vicepresident, el secretari, l'interventor i el tresorer. La resta dels membres de la Junta de Govern tindran la condició de vocals.

21.4 La composició de la Junta serà equilibrada segons els termes de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de manera que les persones de cada sexe no superin el seixanta per cent ni siguin menys del quaranta per cent.

Article 22

L'Assemblea

L'Assemblea és l'òrgan sobirà del Col·legi i estarà integrada per tots els col·legiats, tant si exerceixen com si no ho fan. Tots hi tenen veu i vot, llevat que estiguin afectats de sanció que comporti la suspensió del dret a concórrer amb veu i vot a l'Assemblea o bé de la mesura de suspensió temporal dels drets col·legials.

CAPÍTOL 5

Elecció de membres directius

Article 23

Condicions dels electors

Seràn electors tots els col·legiats que en la data de la convocatòria de les eleccions no hagin estat suspesos temporalment per tenir deutes pendents amb el Col·legi.

Article 24

Condicions dels candidats

Per ser elegit membre de la Junta s'hauran de reunir els mateixos requisits que per ser elector i a més estar en servei actiu a la província, ocupant una plaça reservada als funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter estatal.

Article 25

Duració i causes de cessament dels càrrecs

25.1 La duració del mandat dels membres de la Junta serà de 4 anys, transcorregut el qual es renovarà íntegrament. L'exercici d'un mateix càrrec en aquest òrgan queda limitat, comptant les reeleccions que puguin produir-se, a un màxim de dotze anys consecutius.

25.2 Els membres de la Junta de Govern cessaran per les següents causes:

- a) Finalització del mandat.
- b) Pèrdua de les condicions i requisits establerts a l'article 24 d'aquests Estatuts.
- c) Renúncia motivada.
- d) Sanció disciplinària que comporti el cessament en el càrrec.
- e) Condemna per sentència ferma que comporti la inhabilitació per a l'exercici de càrrecs públics.

25.3 El cessament com a membre de la Junta comportarà com a conseqüència immediata el nomenament del seu suplent. Sempre que sigui possible s'haurà de garantir que la composició de la Junta de Govern s'ajusta al que preveu l'article 21 d'aquests Estatuts.

25.4 En el supòsit que la persona que cessa exerceixi algun dels càrrecs esmentats a l'article 19 d'aquests Estatuts, caldrà procedir a la seva elecció pels terminis i procediments establerts a l'article 34 d'aquests Estatuts.

25.5 La Junta de Govern haurà de renovar-se abans del termini esmentat a l'article 25.1 quan quedin vacants que no puguin ser cobertes pels suplents, que afectin més de la meitat dels seus membres. En aquest supòsit i fins a la provisió dels nous càrrecs, el quòrum exigít per a la vàlida adopció d'acords haurà d'entendre's referit al nombre dels membres que de fet formin part i constitueixin la Junta de Govern.

25.6 Els membres de la Junta de Govern i els càrrecs que exerceixen continuaran en funcions, un cop hagi finalitzat el seu mandat fins que hagin pres possessió els nous membres.

Article 26

Convocatòria d'eleccions

26.1 Per tal d'elegir els membres de la Junta de Govern, caldrà la corresponent convocatòria, que serà acordada per la Junta de Govern i serà efectuada pel president del Col·legi. La convocatòria s'haurà de publicar en el *Butlletí Oficial* de la Província i, sempre que sigui possible, a la seu electrònica del Col·legi. També es notificarà individualment als col·legiats.

26.2 Un exemplar de la convocatòria i dels censos electorals romandrà exposat en la seu del Col·legi perquè pugui ser examinat pels col·legiats que reuneixin la condició d'electors.

26.3 Dins els quinze dies següents a la publicació de la convocatòria i durant les hores d'oficina assenyalades, podran presentar-se a la seu del Col·legi candidatures a l'elecció.

26.4 El sistema d'elecció serà de candidatures tancades, que hauran de reunir els següents requisits:

- a) Respectar la composició establerta a l'article 21 d'aquests Estatuts.
- b) Contenir tants suplents com candidats, tot respectant la composició establerta a l'article 21 d'aquests Estatuts.
- c) Respectar la composició equilibrada de la candidatura segons els termes de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de manera que les persones de cada sexe no superin el seixanta per cent ni siguin menys del quaranta per cent.

26.5 A les 17 hores del cinquè dia feiner següent al de la finalització del termini de presentació de candidatures, la Junta de Govern examinarà i comprovarà les presentades, el compliment del que preveuen els apartats anteriors i els articles 21 i 24 dels Estatuts i farà la proclamació de les que compleixin els requisits establerts.

26.6 L'acord de proclamació inclourà la relació de les candidatures i dels candidats proclamats.

Als candidats que ho demanin, se'ls lliurarà certificació de l'acord de proclamació.

26.7 En el supòsit que només es proclami una candidatura, l'acord de proclamació equival a l'elecció de la candidatura i consegüentment dels membres que la componen.

Article 27

Conseqüències de la manca de presentació de candidatures

27.1 En el supòsit que passat el termini que assenyala l'article anterior no s'hagi presentat cap candidatura seran candidats tots els col·legiats.

27.2 A l'efecte, amb tots els col·legiats es formarà una llista per a l'elecció dels representants de cada subescala, ordenada per subescales, i una altra per a l'elecció dels representants de lliure elecció, també ordenada per subescales. Dintre de cada grup s'ordenarà alfabèticament.

La votació serà secreta i cada elector solament podrà votar les candidatures de la subescala a què pertany en quant representants de cada subescala. Quant al grup de representant de lliure elecció cada elector podrà votar un nombre de candidats no superior a tres, sense limitació de subescales.

27.3 Seran elegides les persones que obtinguin major nombre de vots, quedant com a suplents les següents. En tot cas s'haurà de respectar la composició establerta a l'article 21 d'aquests Estatuts.

Article 28

Dia de la votació

La votació se celebrarà el dia que determini la Junta, entre un màxim de 30 dies i un mínim de 20 dies hàbils, comptadors a partir del següent de la publicació de la convocatòria en el *Bulletí Oficial* de la Província.

La votació se celebrarà a la seu del Col·legi i tindrà una durada de tres hores a partir de l'hora de començament que assenyali la Junta de Govern en l'acte de convocatòria.

Article 29

Meses electorals

La mesa electoral estarà formada per un representant de cada subescala designat pel president del Col·legi, per sorteig, el mateix dia en què es faci la proclamació de candidats. Serà president de la mesa el de més edat, i secretari el de menys edat, els restants actuaran com a escrutadors. Juntament amb els titulars es designaran els suplents necessaris.

Els candidats proclamats tindran dret a presenciar totes les operacions electorals, per ells mateixos o per mitjà d'apoderats; a nomenar un interventor i un suplent; a formular reclamacions que caldrà fer constar en acta, i a formular els recursos que creguin convenients.

Article 30

Votacions

30.1 Amb totes les candidatures proclamades, es formarà una llista ordenada per la data i hora de presentació.

30.2 La votació serà secreta i cada elector solament podrà votar una candidatura.

Seran nul·les les paperetes que continguin qualsevol inscripció diferent a les marques amb què s'hagin d'assenyalar les candidatures, com també aquelles que continguin més d'una marca.

30.3 En el supòsit de l'article 27 la votació serà proposant en una butlleta en blanc tants noms com membres a elegir per cada grup. En aquest supòsit es consideraran nul·les aquelles que continguin més noms que membres a elegir per cada grup.

Article 31

Incidències de la votació

El president de la mesa tindrà plenes atribucions per fer guardar el degut ordre en l'acte de les eleccions, i per resoldre, de ple en primera instància, les reclamacions, dubtes o incidències que puguin presentar-se.

Article 32*Escrutini*

32.1 L'escrutini serà realitzat per la mesa electoral nomenada de conformitat amb l'article 29.

32.2 La mesa, que a aquests efectes tindrà la condició de Junta Electoral, farà la proclamació dels electes entre els que hagin obtingut major nombre de vots vàlids.

Totes les resolucions que adopti la mesa, com també el seu president en els casos establerts en els presents Estatuts, podran ser objecte de recurs en el termini de dos dies hàbils davant la Junta de Govern.

Article 33*Recursos electorals*

Contra els actes de la Junta de Govern, procediran, si s'escau, els recursos establerts en l'article 109 i concordants de la Llei orgànica del règim electoral general 5/1985, de 19 de juny.

Article 34*Possessió dels càrrecs*

34.1 La possessió de tots els càrrecs directius es realitzarà normalment a la seu del Col·legi, i en reunió extraordinària convocada pel president de la Junta de Govern cessant, en el termini màxim de 15 dies, a partir de la proclamació dels electes feta per la mesa electoral.

A l'efecte, es lliurarà a cada possessionat una credencial acreditativa de la seva elecció, possessió, càrrec assignat i duració d'aquest.

34.2 Una vegada possessionats, els membres de la Junta procediran a elegir d'entre ells un president, un vicepresident, un secretari, un interventor i un tesorero.

34.3 L'elecció es realitzarà davant una mesa que presidirà el vocal electe de major edat, actuant de secretari el de menor edat.

34.4 Tots els membres de la Junta seran candidats a l'elecció dels càrrecs anteriors, requerint-se en primera volta ser la majoria absoluta, mentre que en segona volta serà suficient la majoria simple. Les persones elegides per exercir aquests càrrecs prendran possessió en el mateix acte.

34.5 La constitució de la Junta de Govern i la presa de possessió del nou president i de la resta de càrrecs comportarà el cessament automàtic dels anteriors.

34.6 La constitució, la composició de la Junta i dels càrrecs esmentats i la seva modificació seran comunicats en el termini de 5 dies a partir de la presa de possessió als òrgans competents en la matèria, tant de la Administració General de l'Estat com de l'Administració de la Generalitat, al Consell de Col·legis de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local de Catalunya i al Consejo General de Colegios Oficiales de Secretarios, Interventores y Tesoreros de la Administración Local.

CAPÍTOL 6*Atribucions dels òrgans de govern***Article 35***Del president*

Corresponen al president, com a òrgan rector del col·legi, les següents atribucions i facultats.

a) Tenir plenament i en tots els casos la representació del Col·legi davant tota classe d'autoritats, organismes, tribunals, entitats, corporacions i particulars.

b) Convocar, presidir, obrir i aixecar les sessions ordinàries i extraordinàries de la Junta de Govern i de l'Assemblea, canalitzant les deliberacions evitant que es tractin altres assumptes que els que constin en l'ordre del dia, a excepció feta de les mocions que en la mateixa sessió siguin declarades d'urgència pel vot majoritari dels assistents.

- c) Executar els acords de la Junta i l'Assemblea.
- d) Adoptar, en cas d'urgència, les resolucions provisionals necessàries, i donar-ne compte a l'òrgan competent en la primera sessió que celebri.
- e) Designar representants del Col·legi en tribunals, comissions i organismes de tota mena.
- f) Ordenar els pagaments amb càrrec als fons col·legials.
- g) Decidir la tramitació a donar als assumptes, per al seu millor i diligent tràmit.
- h) Vetllar per l'exacte compliment de les disposicions legals que afectin la professió dels col·legiats, i del que es preveu en aquest Estatut.
- i) Decidir amb vot de qualitat els empats que es produeixin en qualsevol tipus de votació, si ho considera convenient.
- j) Formar part, en representació del Col·legi, de l'Assemblea del Consell General de Col·legis Oficials de Secretaris, Interventors i Tresorers de la Administració Local i de la Junta de Govern del Consell de Col·legis de Catalunya, així com de qualsevol entitat, organització o institució de dintre o fora de Catalunya, en la qual pugui participar o formar part el Col·legi. El president podrà delegar tal representació en qualsevol altre membre de la Junta de Govern.

Article 36

De la Junta de Govern

36.1 La Junta de Govern tindrà les següents atribucions i facultats:

- a) Acordar les peticions, propostes i informes que calgui dirigir a autoritats i organismes oficials.
- b) Designar delegats comarcals, i nomenar els representants del Col·legi en qualsevol òrgan, associació o institució, llevat que aquesta representació estigui assignada per aquests Estatuts a un òrgan en concret o correspongui el seu nomenament a un altre òrgan.
- c) Designar ponències o comissions temporals o permanents per estudiar, informar i intervenir en la redacció de projectes i informes, o bé en l'estudi de qüestions d'interès col·legial.
- d) Concedir ajudes dintre dels crèdits pressupostats.
- e) Acordar els actes de contractació i disposició necessaris dintre dels crèdits pressupostats.
- f) Formar la plantilla i, si cal, els escalafons del personal del Col·legi i nomenar-lo, sancionar-lo i separar-lo d'acord amb les disposicions vigents.
- g) Determinar les quotes col·legials dins els límits aprovats per l'Assemblea General.
- h) Proposar la modificació d'aquests Estatuts a l'Assemblea.
- i) Perseguir l'intrusisme davant els tribunals competents i evitar la competència deslleial.
- j) Adoptar qualsevol resolució urgent en defensa dels interessos dels col·legiats o del Col·legi, sens perjudici de donar-ne compte a l'Assemblea en la primera sessió que celebri.
- k) Decidir respecte a l'admissió de nous membres del Col·legi.
- l) Aprovar el cens col·legial i les seves modificacions.
- m) Aprovar els padrons de quotes i les seves modificacions.
- n) Exercir les facultats disciplinàries respecte als col·legiats d'acord amb el previst en aquests Estatuts, nomenar instructor de l'expedient o ratificar, si s'escau, el designat per la presidència.
- o) Acordar la suspensió temporal dels drets col·legials i la pèrdua de la condició de col·legiat pel incompliment dels deures econòmics, així com la imposició de les sancions.
- p) Proposar el nomenament de membres d'honor del Col·legi.
- q) Determinar les entitats bancàries o d'estalvi on s'hagin d'obrir els comptes corrents o d'estalvi del Col·legi i determinar la persona que conjuntament amb l'interventor i el tresorer pugui signar talons per retirar fons dels esmentats comptes.

r) Vetllar molt especialment pel compliment per part dels col·legiats de les obligacions generals i especials que els corresponen segons els articles 17 i 18 d'aquests Estatuts.

36.2 La potestat reglamentaria que la Llei 7/2006, de 31 de maig, atribueix als col·legis professionals s'exercirà dins del marc fixat per aquesta Llei per la Junta de Govern, tret de l'aprovació del reglament de règim intern que és competència de l'Assemblea.

Per tal de procedir a la elaboració del projecte de reglament, es podrà nomenar una comissió de redacció encarregada de confeccionar un text inicial que serà sotmès a la Junta de Govern per a la seva aprovació inicial. Després de la aprovació inicial, el projecte de reglament serà sotmès a un període d'informació pública col·legial per termini d'un mes, a fi que els col·legiats puguin conèixer la memòria justificativa del projecte, els informes, les consultes i el contingut del mateix projecte, i formular les al·legacions, els suggeriments o les esmenes que considerin convenients.

A les al·legacions, els suggeriments i les esmenes es donarà resposta expressa i motivada, que podrà ser comuna per a totes aquelles al·legacions que plantegin qüestions substancialment iguals, abans de l'aprovació definitiva per part de la Junta de Govern.

Article 37

De l'Assemblea

37.1 Corresponen a l'Assemblea les següents atribucions i facultats:

- a) L'aprovació i modificació dels Estatuts.
- b) Aprovar i modificar el reglament de règim interior.
- c) Triar els membres de la Junta de Govern i decidir la seva substitució.
- d) Aprovar les memòries anuals de Secretaria i Intervenció.
- e) Aprovar la gestió de la Junta i fiscalitzar l'actuació dels restants òrgans del Col·legi.
- f) Aprovar els criteris generals per a la determinació de les quotes col·legials.
- g) Aprovar el pressupost i els comptes anuals.
- h) Nomenar membres d'honor del Col·legi.
- i) Concedir ajudes i socors fora dels crèdits pressupostats.
- j) Acordar actes de contractació que excedeixin dels crèdits pressupostats.
- k) Determinar les quotes de tot tipus a abonar pels col·legiats, establint un màxim i un mínim, la determinació concreta de les quals serà fixada per la Junta de Govern.
- l) Adoptar els acords que calgui sobre la bona marxa i administració del Col·legi que la presidència o la Junta sotmetin al seu coneixement i resolució.
- m) L'adquisició i venda de béns immobles i la constitució d'hipoteques o servituds sobre aquests.
- n) Acordar la fusió, segregació o dissolució del col·legi professional.
- o) Resoldre qualsevol altra qüestió que expressament li atribueixin les lleis, els reglaments o els presents estatuts, així com aquelles qüestions que no estiguin reservades a la Junta de Govern.
- p) I, com a òrgan sobirà, totes aquelles qüestions que afectin la vida del Col·legi.

CAPÍTOL 7

Funcions d'alguns càrrecs en particular

Article 38

Del vicepresident

38.1 Amb caràcter general correspon al vicepresident substituir el president en la totalitat de les seves funcions en els supòsits d'absència, malaltia o qualsevol impediment que l'impossibiliti per a l'exercici de les seves tasques, mentre durin aquestes situacions.

38.2 També exercirà les competències del president quan aquest càrrec estigui vacant i fins a la presa de possessió del nou president.

38.3 També correspondrà al vicepresident formar part, en representació del Col·legi, de l'Assemblea del Consell General de Col·legis Oficials de Secretaris, Interventors i Tresorers de la Administració Local i de la Junta de Govern del Consell de Col·legis de Catalunya, així com de qualsevol entitat, organització o institució de dintre o fora de Catalunya, en la qual pugui participar o formar part el Col·legi amb més d'un representant. Això no obstant, el president podrà delegar tal representació en qualsevol altre membre de la Junta de Govern.

Article 39

Del secretari

Corresponen al secretari del Col·legi les següents funcions:

- a) Redactar els esborranys d'actes de les sessions que celebrin els òrgans del Col·legi autoritzant amb la seva rúbrica tots els plecs o fulls numerats que les continguin.
- b) Conjuntament amb el president, signar les actes aprovades. Tenir cura de la seva custòdia, com també del seu relligament per formar els corresponents volums.
- c) Rebre i donar tràmit als documents que es presentin o es rebin al Col·legi, i donar-ne compte al president.
- d) Autoritzar, conjuntament amb el president, les credencials dels càrrecs directius i del personal del Col·legi, amb referència als acords de designació.
- e) Expedir certificacions dels aspectes que constin en documents o llibres confiats a la seva custòdia.
- f) Custodiar tota mena de documentació del Col·legi, excepció feta de la que correspon a l'interventor.
- g) Redactar anualment una memòria descriptiva de les activitats del Col·legi per a coneixement dels diferents òrgans col·legiats.
- h) Dirigir i vigilar els registres i els fitxers de col·legiats, procurant que estiguin sempre actualitzats al dia.
- i) Ser fedatari de tots els actes i acords. Si per circumstàncies especials, en qualsevol moment no hi hagués secretari, quedarà habilitat com a tal el membre de menys edat de la Junta de Govern que no tingui cap altre càrrec específic.

Article 40

De l'interventor

Corresponen a l'interventor del Col·legi les següents funcions:

- a) Redactar l'avantprojecte del pressupost del Col·legi.
- b) Expedir els manaments de pagament o d'ingrés que corresponguin segons el pressupost, acords adoptats i ordres de la presidència.
- c) Proposar a la Junta de Govern les habilitacions i suplementes de crèdit que cregui convenients.
- d) Proposar fórmules d'increment d'ingressos i reducció de despeses quan sigui necessari.
- e) Portar els llibres de comptabilitat que siguin necessaris.
- f) Redactar anualment una memòria descriptiva de la situació econòmica del Col·legi.
- g) Custodiar els documents i llibres de comptabilitat.
- h) Expedir certificacions dels extrems que constin en documents o llibres confiats a la seva custòdia.
- i) Conjuntament amb la persona o persones que determini la Junta, signar talons per retirar fons dels comptes corrents o d'estalvi del Col·legi.
- j) Redactar la liquidació dels pressupostos per sotmetre-la al coneixement de la Junta i aprovació de l'Assemblea.

Article 41

Del tresorer

Corresponen al tresorer del Col·legi les següents funcions:

- a) Custodiar els fons del Col·legi.
- b) Efectuar els pagaments i cobraments.
- c) Verificar els arqueigs de caixa que siguin necessaris.
- d) Portar els llibres necessaris per desenvolupar degudament les seves funcions.
- e) Signar, conjuntament amb la persona o persones que designi la Junta, els talons per a retirar fons dels comptes corrents o d'estalvi del Col·legi.
- f) Formar part, en representació del Col·legi, de la comunitat de propietaris d'aquells immobles propietat del Col·legi. Això no obstant, el president podrà delegar tal representació en qualsevol altre membre de la Junta de Govern.

CAPÍTOL 8

Règim de les sessions

Article 42

Classes de sessions

Les reunions de la Junta de Govern i de l'Assemblea podran ser ordinàries o extraordinàries.

Article 43

Sessions de la Junta de Govern

43.1 La Junta de Govern es reunirà en sessió ordinària en els períodes que ella mateixa determini en l'acte de constitució o renovació de la Junta, amb un mínim d'una vegada al trimestre.

43.2 Es reunirà en sessió extraordinària quan ho decideixi el president per si mateix, o bé acollint la petició a iniciativa d'una tercera part dels membres de la Junta.

43.3 La convocatòria escrita per a sessió ordinària s'haurà de realitzar amb un mínim de vuit dies naturals, indicant l'ordre del dia dels assumptes a tractar. A aquests efectes es reconeix plena validesa a la convocatòria efectuada mitjançant correu electrònic. En conseqüència els membres de la Junta de Govern hauran de comunicar al Col·legi la seva adreça electrònica i vetllar pel seu ús.

43.4 Les sessions extraordinàries podran ser convocades amb vint-i-quatre hores d'antelació, inclòs per telèfon o telègraf, indicant, en tot cas, els assumptes a examinar.

43.5 En les sessions extraordinàries no podran tractar-se més assumptes que els que figurin en l'ordre del dia.

Article 44

Sessions de l'Assemblea

44.1 L'Assemblea es reunirà en sessió ordinària, almenys una vegada l'any.

44.2 Es reunirà en sessió extraordinària:

a) Quan ho decideixi el president o la Junta de Govern per si mateixos, o bé acollint la petició o a iniciativa d'un nombre de persones col·legiades, exercents superior al 5% del total o un nombre de delegats o representants superior al 20% del total.

b) Per aprovar i modificar els Estatuts col·legials.

c) Per prendre altres acords de caràcter extraordinari previstos a la legislació en matèria de col·legis professionals.

44.3 Les convocatòries de les reunions de l'Assemblea, amb indicació dels assumptes a tractar, es publicaran en el *Butlletí Oficial* de la Província amb una antelació mínima de deu dies naturals. Tanmateix, amb la indicada antelació, les convocatòries es publicaran en la seu electrònica del col·legi. En els casos d'urgència, aquest termini podrà reduir-se motivadament, i, en tot cas, la convocatòria s'haurà de publicar, o comunicar de manera individual, un dia abans del dia fixat per a la sessió.

44.4 En les sessions extraordinàries no es podran tractar més assumptes que els inclosos en el seu ordre del dia.

Article 45

Desenvolupament de les sessions

45.1 Per celebrar sessió en primera convocatòria, serà necessària l'assistència del president i secretari, o de qui reglamentàriament els substitueixi, i el nombre necessari de membres del corresponent òrgan de govern fins a sumar un terç dels seus components.

45.2 En segona convocatòria, la sessió podrà celebrar-se mitja hora més tard de la fixada, sigui quin sigui el nombre d'assistents i, en tot cas, amb l'assistència del president i del secretari.

45.3 Els assumptes seran primer deliberats i després votats.

45.4 En les deliberacions es concediran dos torns a favor i dos en contra. Les intervencions del president i ponent (si n'hi hagués) no consumiran torn.

45.5 Llevat dels casos en els quals sigui necessari la unanimitat o bé un quòrum determinat, els acords es prendran, en primera votació, per majoria absoluta legal i, en segona votació que es realitzarà tot seguit, per majoria simple.

45.6 Les votacions podran ser ordinàries, nominals o secretes. Seran nominals quan ho demani algun dels assistents i secretes quan ho exigeixin les disposicions legals, ho disposi el president o bé ho demani la majoria dels assistents.

45.7 El president dirigirà les deliberacions, concedirà, denegarà o retirarà l'ús de la paraula, cridarà a l'ordre, i adoptarà, segons el seu prudent criteri, les mesures que cregui adients a l'eficàcia i ordre de les reunions.

45.8 De qualsevol sessió dels òrgans de govern s'estendrà la corresponent acta, que serà autoritzada amb les signatures del president i del secretari. Aquest rubricarà, també, tots els fulls o plec comprensius de l'acta.

45.9 Les actes seran esteses mecanogràficament en plec o fulls solts que es numeraran correlativament i quan sigui convenient es relligaran per formar un volum dels llibres d'actes.

CAPÍTOL 9

Recursos contra actes i acords

Article 46

Règim de recursos

46.1 Els actes i acords del Col·legi subjectes al dret administratiu i dictats en l'exercici de funcions pròpies posaran fi a la via administrativa.

46.2 Aquests actes i acords podran ser recorreguts potestativament en reposició davant el mateix òrgan que els hagués dictat o bé ser impugnats directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa per les persones afectades o, si escau, per l'Administració de la Generalitat.

46.3 Els actes i acords del Col·legi dictats en l'exercici de funcions delegades podran ser objecte de recurs d'alçada davant l'Administració delegant. La resolució d'aquest recurs d'alçada posarà fi a la via administrativa.

46.4 En tot allò no previst específicament per la legislació en matèria de col·legis professionals, el règim dels recursos de reposició i d'alçada serà el fixat amb caràcter general per la legislació de procediment administratiu.

CAPÍTOL 10

Personal al servei del Col·legi

Article 47

Règim del personal

47.1 El Col·legi podrà adscriure personal retribuït al seu servei, en qualsevol de les modalitats previstes legalment.

47.2 El règim del personal, el seu nomenament, sanció i separació serà de la competència de la Junta de Govern, llevat de les facultats del president d'acord amb l'article 35.d.

47.3 Contra la resolució d'expedients disciplinaris el personal al servei del Col·legi podrà interposar els corresponents recursos jurisdiccionals.

CAPÍTOL 11

Règim econòmic

Article 48

Ingressos en general

48.1 El Col·legi és nodrirà econòmicament amb recursos ordinaris i extraordinaris.

48.2 Constitueixen recursos ordinaris:

- a) Les quotes ordinàries, les quotes especials dels col·legiats per aixecament de les càrregues corporatives i les quotes extraordinàries.
- b) Les rendes, fruits, interessos i drets que s'obtinguin dels béns col·legials.
- c) El rendiment que s'obtingui per la realització d'activitats col·legials, prestació dels serveis i els beneficis en contractes o concerts amb entitats i particulars.
- d) Qualsevol altre que fos legalment possible i de similars característiques.

48.3 Constitueixen recursos extraordinaris.

- a) Les donacions i els llegats.
- b) Les subvencions, donatius i aportacions d'ens públics, persones jurídiques o particulars.
- c) Les multes que s'imposin per la Junta de Govern.
- d) Qualsevol altre que fos legalment possible i no constituís recurs ordinari.

48.4 A proposta de l'interventor, la Junta de Govern podrà acordar sotmetre la gestió financera i pressupostària a una auditoria externa. Aquesta decisió ho serà sens perjudici de la funció fiscalitzadora de la Sindicatura de Comptes quant a l'aplicació dels recursos pressupostaris que, si escau, hagin estat transferits al Col·legi per l'Administració de la Generalitat o per les administracions locals.

Article 49

Demora en el pagament de les quotes

En cas de demora en el pagament de la quota, i sens perjudici del previst a l'article 15 d'aquests Estatuts, es realitzaran els tràmits legals corresponents, i a la quantitat pendent s'afegirà com a penalització el tipus d'interès que assenyali la Llei de pressupostos de l'Estat, o normativa equivalent, vigent en el moment de produir-se el venciment de l'obligatorietat del pagament.

CAPÍTOL 12

Règim disciplinari

Article 50

Expedient disciplinari

50.1 No es podrà imposar cap sanció col·legial sense instrucció prèvia d'expedient disciplinari, la tramitació del qual es regirà pel que disposi el Reglament de règim intern que dicti el Col·legi. En tot cas, en la tramitació d'aquest expedient s'han de garantir, almenys, els principis de presumpció d'innocència, d'audiència de la persona afectada, de motivació de la resolució final i de separació dels òrgans instructor i decisoris.

50.2 Supletòriament, es regirà per les normatives aplicables a Catalunya en matèria de col·legis professionals, la regulació aplicable als funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter estatal i les normes de procediment administratiu, especialment les de caràcter sancionador, vigents en el moment de la comissió de l'acte punible.

Article 51

Anotació de sancions

51.1 Totes les sancions, com també la incoació d'expedient disciplinari i el resultat d'aquest, exceptuant, si s'escau, la instrucció d'informació reservada, es faran constar en l'expedient particular del col·legi.

51.2 Si la sanció és de caràcter greu o molt greu, podrà publicar-se en els butlletins o circulars periòdics del Col·legi.

Article 52

Faltes punibles

Els col·legiats incorren en falta en els casos següents:

a) Per faltar al respecte degut als seus companys de professió o bé als membres dels òrgans de govern del Col·legi.

b) Per incompliment de les seves obligacions envers el Col·legi, tant pel que fa al pagament de multes imposades per sanció, com al pagament de les quotes ordinàries, especials o extraordinàries previstes en aquests Estatuts. Aquesta infracció ho és sens perjudici de la possible aplicació de la mesura de suspensió de drets o, al seu cas, de la baixa forçosa en els termes previstos a l'article 15.

c) Per incompliment de normes d'ètica professional dictades pel Col·legi o que es derivin de les funcions al seu càrrec.

d) Per actes o bé omissions en l'exercici de la professió, que s'apartin greument dels seus deures professionals, desprestigiïn la dignitat d'aquesta o atemptin contra el bon nom del Col·legi.

Article 53

Faltes de membres directius

53.1 Els col·legiats que formen part de la Junta de Govern podran ser sancionats per actuacions o omissions derivades del seu càrrec directiu al Col·legi.

53.2 Constitueixen faltes punibles les determinades a l'article 52 d'aquests Estatuts, comeses o relacionades amb l'exercici del seu càrrec.

53.3 La mateixa Junta, per acord dels dos terços dels seus components, o a petició del Consell de Col·legis de Catalunya, iniciarà el corresponent expedient que tramitarà i resoldrà l'esmentat Consell.

L'acord d'incoació de l'expedient haurà d'adoptar-se sense que la persona afectada per aquest participi en la seva deliberació i votació. Tot això sens perjudici que en la tramitació de l'expedient quedi garantida la seva audiència i intervenció.

Article 54

Sancions imposables

54.1 Per la comissió de faltes punibles de caràcter lleu es podran imposar les següents sancions:

- Amonestació privada verbal.
- Amonestació privada per escrit.

54.2 Per la comissió de faltes punibles de caràcter greu es podran imposar les següents sancions:

- Amonestació pública amb constància a l'acta de la Junta de Govern.
- Multa d'entre 1.001 euros i 5.000 euros.
- Suspensió de la condició de col·legiat o de l'exercici d'algun dels drets inherents a aquesta condició pel termini màxim de 6 mesos.

54.3 Per la comissió de faltes punibles de caràcter molt greu es podran imposar les següents sancions:

- Amonestació pública amb constància a l'acta de l'Assemblea.
- Multa d'entre 5.001 euros i 50.000 euros.
- Suspensió de la condició de col·legiat o de l'exercici d'algun dels drets inherents a aquesta condició per més de sis mesos i menys de dos anys.

54.4 En el cas que es reiteri la comissió d'una infracció molt greu podrà acordar-se com a sanció l'expulsió del Col·legi.

54.5 Les sancions només serà executives des del moment que la resolució que les imposi esdevingui ferma en via administrativa.

54.6 La quantia de les sancions econòmiques previstes en aquests Estatuts es calcularà i actualitzarà de conformitat amb el previst en l'article 21 i en la disposició addicional primera de la Llei 7/2006, de 31 de maig.

54.7. Per a la sanció de les faltes comeses pels membres de la Junta de Govern s'aplicarà la normativa del Consell de Col·legis de Catalunya, mancant la qual s'aplicaran les sancions precedents. En tot cas l'expedient haurà de valorar la conveniència d'imposar les sancions que fan referència a la suspensió de la condició de col·legiat o de l'exercici d'algun dels drets inherents a aquesta condició.

Article 55

Qualificació de faltes

Als efectes d'aquests estatuts la qualificació de les faltes determinades en aquests, serà la següent:

Faltes lleus: les indicades a l'article 52 a) d'aquests Estatuts.

Faltes greus: les indicades a l'article 52 b) i 52 c) i la reincidència, dintre d'un any, en faltes lleus degudament sancionades.

Faltes molt greus: les indicades a l'article 52 d) i la reincidència, dintre de dos anys, en faltes greus degudament sancionades.

Article 56

Prescripció

56.1 Les faltes molt greus prescriuen als 3 anys, les greus als 2 anys i les lleus al cap d'un any.

56.2 La prescripció quedarà interrompuda per l'inici, amb coneixement de la persona interessada, del procediment sancionador. El termini de prescripció es torna a iniciar si l'expedient sancionador ha estat aturat un mes per causa no imputable a la presumpta persona infractora.

56.3 Les sancions imposades per faltes molt greus prescriuran als 3 anys, les imposades per faltes greus prescriuran als 2 anys i les imposades per faltes lleus prescriuran al cap d'un any.

56.4 El còmput de termini de prescripció de les faltes s'inicia des del dia que es comet la falta, i el còmput de prescripció de les sancions s'inicia a partir de l'endemà del dia en que ha esdevingut ferma la resolució que les imposa.

Article 57

Rehabilitació

57.1 Una vegada complerta la sanció, la persona sancionada podrà demanar a l'òrgan sancionador la seva rehabilitació amb la consegüent cancel·lació de la nota en el seu expedient personal.

57.2 Els terminis per a la rehabilitació, a comptar des de l'efectivitat de la sanció, seran els següents:

a) Per a les faltes lleus, als 6 mesos.

b) Per a les faltes greus, als 2 anys.

c) Per a les faltes molt greus, als 3 anys.

Es reconeix el dret de la persona sancionada de sol·licitar la rehabilitació en el termini de tres anys a comptar de l'efectivitat de la sanció.

Article 58

Efectivitat de les sancions

Les sancions imposades que tinguin el caràcter de multa hauran de fer-se efectives en metàl·lic en el domicili del Col·legi en el termini fixat per la resolució.

En cas contrari seran exigibles en la forma a què fa referència l'article 49 d'aquests Estatuts.

CAPÍTOL 13

Agrupació, segregació i dissolució

Article 59

Unió, fusió, absorció i segregació

59.1. La possible unió, fusió o bé absorció d'aquest Col·legi podrà portar-se a terme d'acord amb el que disposa la Llei del Parlament de Catalunya 7/2006, de 31 de maig, d'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals.

59.2 La mateixa normativa caldrà tenir en compte en cas de possible segregació de part de l'àmbit territorial d'aquest Col·legi per a constituir-ne un de nou.

Article 60

Dissolució

La dissolució del Col·legi tindrà lloc:

- a) Per acord de l'Assemblea pres per les tres cinquenes parts dels col·legiats.
- b) Per la fusió mitjançant la constitució d'un nou col·legi professional o l'absorció per un altre col·legi professional.
- c) Per l'escissió per divisió.
- d) Per absorció per un altre col·legi.
- e) Per manca de col·legiats en nombre suficient per cobrir els llocs de la Junta de Govern sense simultaniejar o duplicar càrrecs.
- f) Quan la professió que representa el Col·legi perdi el caràcter de col·legiable.

Article 61

Liquidació

La dissolució, tant si la iniciativa prové del propi Col·legi com del departament de la Generalitat competent en matèria de col·legis professionals, requerirà un decret del Govern, el qual establirà el procediment per a la liquidació del patrimoni, el nomenament de les persones o de la comissió encarregades de dur-la a terme i la destinació del romanent. El romanent es destinarà, en primer lloc, a cobrir el passiu. A l'actiu restant es donarà la destinació que hagi acordat l'Assemblea dins de les possibilitats legals.

PG-328083 (13.050.124)
